

פרק ד' –

מפרט

תוכן עניינים

1.	מבוא	3
2.	הוראות כלליות	3
3.	התארגנות להפעלה ותחילת עבודה	4
4.	שירותי התפעול והתחזוקה	7
5.	כוח אדם למתן השירותים	14
6.	ספר הפעלת המתקנים	26
7.	ניהול והכנת תכנית העבודה לתפעול ותחזוקת המתקנים	29
8.	מוקד שירות	32
9.	רמות שירות	33
10.	המערכת הממוחשבת לניהול התפעול והתחזוקה	37
11.	תחזוקת המתקנים	41
12.	ביקורות יזומות	50
13.	עבודות והתקנות קטנות	50
14.	עבודות נוספות	51
15.	ניהול והפעלת קבלני המזמין ("קבלנים ממונים") ו/או קבלני משנה מקצועיים	53
16.	דיווח בתקופת ההתקשרות	54
17.	פינוי פסולת, ניקוז ושאובות באתרים	55
18.	הוראות בטיחות	56
19.	החזרת המתקנים בסיום תקופת מתן השירותים	59
	נספח א' – תיאור המתקנים והשירותים הנדרשים לרבות כוח אדם	61
	נספח ב' – רשימת הציוד והמערכות	62
	נספח ג' – הוראות אחזקה	63
	נספח ד' – מפרט הדברה	64-66
	נספח ה' – מפרט גינון	67-77
	נספח ו' – מפרט ניקיון	78-118
	נספח ז' – תחזוקת מערכת פוטו וולטאית (PV)	119-124
	נספח ח' – תחזוקת מתקנים מיוחדים	125-130
	נספח ט' – תחזוקת מערכת אל פסק UPS	131-133
	נספח י' – דגשים תחזוקת ובדיקת מערכות חשמל	134-136
	נספח יא – תחזוקת מערכות גנרטורים	145-155

מפרט טכני למכרז 2026/29 בנושא: שירותי תחזוקה תפעול וניהול לרבות ניקיון, גינון והדברה
במתקני המשטרה באזורים: דרום, ש"י, צפון וחוף

1. מבוא

- 1.1. המשטרה מבקשת לרכוש שירותי אחזקה ברמה הגבוהה ביותר של כלל המערכות והתשתיות במבנים, תוך שמירה על רציפות תפקודית לאורך כל תקופת ההתקשרות וכן שירותי תפעול הכוללים בין היתר גינון והדברה.
- 1.2. העבודה נשוא מכרז זה כוללת את ביצוע כלל השירותים בתחום התחזוקה, התפעול והניהול כפי שיפורטו במסמכי המכרז ויינתנו עבור המתקנים המשטרתיים של משטרת ישראל אשר מפורטים להלן:

במחוז ש"י

חטמ"ר עציון + מש"ק + שלוחת את"ן
מרחב חברון
מש"ק קריית ארבע
נקודת מערת המכפלה
בית"ר עלית - תחנת עציון
נקודת מגילות
נקודת מיתרים
תחנת מעלה אדומים
מטה מחוז ש"י
שיטור עירוני מעלה אדומים
נקודת קדום שומרון + מש"ק + אתג"ר
תחנת מודיעין עלית + שיטור עירוני
מש"ק מודיעין עלית
נקודת צפון השומרון/שקד
מג"ב אבו דיס
מג"ב מכמ"ש
בה"ד מג"ב בית חורון

במחוז דרום:

תחנת באר שבע
סדנת באר שבע
תחנת רהט + כב"א
מחסן את"ל ומחסן דרום
תחנת אופקים + שיטור עירוני
תחנת נתיבות
מתקן דרום - להב
עיירות - תחנה כחולה + כלביה + מג"ב
תחנת דימונה + שיטור עירוני
תחנת ערד + שיטור עירוני
מש"ק נווה זוהר
נקודת ירוחם

מפרט טכני למכרז 2026/29 בנושא: שירותי תחזוקה תפעול וניהול לרבות ניקיון, גינון והדברה
במתקני המשטרה באזורים: דרום, ש"י, צפון וחוף

נקודת מצפה רמון
תחנת ערוער נגב - זמני
תחנת שגב שלום
נק' תל שבע
ימת"א דרום (ת"פ אגף התנועה - קומה 8) + את"ן דרום ובוחנים נגב (ת"פ המחוז - קומה 2)
מטה מחוז דרום ומרחב נגב
יחידות מחוז דרומי - (בילוש ונוער ב"ש + שיטור עירוני) + חבלה, יס"מ נגב (ויאח"ה)
אכיפה דרום - יח' יואב
מתקן חצרים
מרחב + ימ"ר לכיש ותחנת אשדוד החדשה
תחנת אשקלון + תביעות פלילי לכיש
תחנת קרית מלאכי
תחנת קריית גת
מתקן חצור
נקודת גן יבנה החדשה
נמל אשדוד - מעבדת חבלה דרומי
מרחב אילת + מג"ב + שב"ס
מחסום צפוני - כניסה לאילת
מתקן נקודת התיירות - דרך פעמי השלום (טיילת אילת)
מתקן מב"ס הדקל ברח' ברנע 21 באילת
מתקן נקודת מש"ק איזידור – רח' צין 19, אילת
מג"ב צוחר
מג"ב יד מרדכי
מג"ב בית גוברין
חטיבה טקטית דרומית מג"ב (אורגן רמת נגב לשעבר)
מתקן חולות
משמר לאומי דרום
נק' אורגן רמת נגב – ת"פ תחנת שגב שלום

במחוז צפון:

מרחב עמקים- תחנת נצרת עלית הישנה
תחנת נצרת - תביעות עמקים - חניות בבימ"ש פלילי
תחנת מגדל העמק + שיטור עירוני
תחנת בית שאן עמקים - כחולה
תחנת עפולה + יס"מ עמקים + סדנא + שיטור עירוני
מש"ק בית שאן
נקודת יוקנעם
מתקן רמת דוד
מועדון גמלאים בית שאן

מפרט טכני למכרז 2026/29 בנושא: שירותי תחזוקה תפעול וניהול לרבות ניקיון, גינון והדברה
במתקני המשטרה באזורים: דרום, ש"י, צפון וחוף

תחנת כפר כנא - מתחם קבע
מלמ"ש: מנהלת מגזר ערבי + פרשים צפון + הדרכה מלמ"ש + בח"מ צפון + מוזיאון + מרחב גליל החדש
תחנת קריית שמונה + שיטור עירוני
תחנת טבריה
תחנת מעלות תרשיחא (מעונה)
תחנת צפת (הר כנען) + תביעות + שיטור עירוני + יס"מ + מרחב כנרת - כחולה
תחנת ירדן (ראש פינה) + חבלה
תחנת שפרעם + שיטור עירוני
שיטור ימי כינרת
מטה מחוז צפון + מרחב עמקים
תחנת משגב + נק' סכנין + נק' טמרה
תחנת כרמיאל + אורגן + שיטור עירוני
נקודת מסעדה
תחנת גולן (קצרין)
נקודת חוף לבנון כנרת
נקודת חוף גולן
נקודת מירון זמנית
נקודת אג"מ טבריה
מש"ק צלמון
את"ן נהלל + מתנ"א
משמר לאומי צפון - כרמיאל
משמר לאומי צפון - טבריה
מג"ב בית נטופה - תחזוקת קו ביוב מקורות
מג"ב מצודת כח
מג"ב גן נר

במחוז חוף:

מטה מחוז+ תחנת חיפה
תחנת נהריה
תחנת עכו
נק' מרינה עכו
תחנת זבולון + סדנת רכב + מרחב אשר
נק' טבעון
תחנת נשר
תחנת טירת הכרמל
נק' רכס הכרמל
מרחב כרמל
חבלה צפון+ הונאה + פוליגרף

מפרט טכני למכרז 2026/29 בנושא: שירותי תחזוקה תפעול וניהול לרבות ניקיון, גינון והדברה במתקני המשטרה באזורים: דרום, ש"י, צפון וחוף

בינוי נמל חיפה
שיטור ימי
תחנת זכרון יעקב
נק' פרדס חנה
תחנת גאסר א זארקא
תחנת חדרה
מש"ק גבעת אולגה
מש"ק אור עקיבא
נק' חריש
תחנת עירון
אום אל פחם ישנה
תחנת באקה אל גרביה
מג"ב חריש
אנדרטת מג"ב
מג"ב חדרה מתקן מיכל

- 1.3. המתקנים המשטריים כוללים את המבנים/אתרים, שטחי גינון וחצרות ושטחי הקומות של המתקנים, לרבות הציוד והמערכות.
- 1.4. השירותים יינתנו עבור המתקנים המפורטים לעיל, אולם המזמין יהיה רשאי להרחיב/לצמצם את היקף השירותים ע"י הוספה/גרעיה של מתקנים או שירותי תחזוקה ספציפיים במתקנים המשטריים.
- 1.5. פירוט נרחב יותר לגבי המתקנים המשטריים, השטחים ומיפוי המערכות מפורטים בנספחים א' ו ב'.
- 1.6. החברה הזוכה במכרז תידרש לביצוע כולל של שירותי האחזקה במתכונת של אחזקה מונעת, אחזקה שוטפת ואחזקת שבר (להלן: "החברה" ו/או "הספק" ו/או "הזוכה" ו/או "הקבלן").
- 1.7. החברה תידרש לבצע את השירותים באופן משולב כפי שיפורט להלן:
- 1.7.1. באמצעות כוח אדם קבוע **שיוצב** במבנים/אתרים ספציפיים כאמור בסעיף 5 ויהיה אחראי למתן מענה למבנים אלה באופן יומיומי.
- 1.7.2. באמצעות כוח אדם קבוע **שיוצב** במבנים/אתרים ספציפיים כאמור בסעיף 5 ויהיה אחראי למתן מענה למבנים אלה באופן יומיומי ולמבנים הסמוכים על פי המצוין בנספח א' ובהתאם להנחיות ק' האת"ל המחוזי או מי מטעמו.
- 1.8. מכל מקום, כוח האדם שיועסק ע"י החברה יידרש לעמוד בדרישות ביטחון מטעם המזמין כאמור בסעיף 4.10 למכרז ולבצע את שירותי התחזוקה בהתאם לרמות השירות כאמור בסעיף 9.

2. הוראות כלליות

- 2.1. יובהר כי תיאור המתקנים כפי שמופיע בנספח א' למפרט זה הינו כללי בלבד. והחברה אחראית לביצוע בדיקה מקיפה של שטחי המתקנים.
- 2.2. עוד יובהר כי כל המידע הכמותי ו/או המקצועי אודות מתקני המשטרה המסופק במפרט זה, הינו בהתאם למירב ידיעתו והבנתו של המזמין במועד עריכת מסמך זה ופרסומו. מקום בו נמסרו נתונים כמותיים, המידע הינו בגדר אומדן בלבד ואין המזמין מתחייב למלא היקף הנתונים הכמותיים האמורים, לא בעת עריכת המכרז ולא בתקופת ההתקשרות כמשתמע להיקפי עבודה כלשהם. על החברה לבדוק בעצמה באופן עצמאי את כלל הנתונים תוך ביקור בתחנות המשטרה לשם בחינת כלל המערכות אשר יתחזקו במסגרת מכרז זה וזאת לשם הגשת הצעתה/לשם מילוי מכלול התחייבויותיה כזוכה על פי המכרז.
- 2.3. החזרה לכשירות
 - 2.3.1. מובהר כי חלק מהמתקנים במכרז זה הם מבנים ישנים הדורשים החזרה לכשירות, החברה תבצע סקר מקיף על מצב המבנים והמערכות האלקטרומכאניות העיקריות (מיזוג, חשמל וכו') כולל מצב הגינון ומערכות הגינון ותגיש את הממצאים לאישור המזמין.
 - 2.3.2. החברה תגיש את הממצאים למזמין עד 6 חודשים לאחר קבלת הזמנת עבודה מאושרת מתחילת ההתקשרות. כאשר לאחר מועד זה החברה תהא אחראית למתקן על כלל המבנים והמערכות במצבם As-Is, למעט במגבלות המפורטות במפורש במפרט.
 - למען הסר ספק, לאחר מועד זה החברה תהא מנועה מלטעון לעניין מתקנים ו/או מערכות המחייבות החזרה לכשירות.
 - 2.3.3. ביצוע עבודות ותיקון הליקויים בפועל יתבצע לפי הצעת החברה ובאישור המזמין בלבד, בהתאם למנגנון עבודות נוספות בסעיף 15 במפרט זה.
- מובהר כי למזמין הסמכות להחליט האם לבצע את העבודה ע"י החברה הזוכה או ע"י חברת אחרת אשר המזמין יראה לנכון.

3. התארגנות להפעלה ותחילת עבודה

- 3.1. עם קביעתה כזוכה ולצורך היערכותה למתן השירותים במכרז, תעמוד לחברה תקופה ב תידרש להשלים את התארגנותה למתן השירותים ולקבלת צו התחלת עבודה מהמזמין וזאת בהתאם לאבני הדרך המפורטות להלן.
- 3.2. החברה תבצע סיורים במתקנים ביחד עם נציג המזמין בטרם כניסתה לעבודה לצורך קבלת המבנים ותקבל את המבנים במצב כפי שהם בסיורים (AS IS).
- 3.3. יובהר כי במקרה ויתווסף מתקן חדש כאמור בסעיף 24.5.5 למכרז, גם אז תהייה החברה מחויבת לבצע סיור במתקן ביחד עם נציג המזמין, בטרם כניסתה לעבודה במתקן, ותקבל את המתקן במצב כפי שהוא בסיורים (AS IS).

מפרט טכני למכרז 2026/29 בנושא: שירותי תחזוקה תפעול וניהול לרבות ניקיון, גינון והדברה
במתקני המשטרה באזורים: דרום, ש"י, צפון וחוף

3.4. לצורך קבלת הזמנה מאושרת לתחילת העבודה תבצע החברה את כלל הפעולות
המפורטות להלן, וזאת מבלי לפגוע בהוראות נוספות המפורטות במסמכי המכרז.

מס'	המשימה	פירוט	סעיף במפרט	מועד
1.	הצגת עובדים מטעם החברה לאישור המזמין	החברה תעביר רשימת שמות ואת כל הפרטים הנדרשים של בעלי התפקיד המרכזיים , ועובדים נוספים לצורך אספקת שירות התפעול והאחזקה, לקבלת אישורים ביטחוניים לרבות טפסים מתאימים בהתאם להוראות המזמין	5	עד שבעה (7) ימים מיום קביעת הזוכה.
2.		החברה תעביר פירוט אודות קבלני המשנה העיקריים איתם תתקשר לצורך אספקת שירותי האחזקה וכן על פי דרישת המזמין את הסכמי ההתקשרות עם קבלני משנה אלו.	4	עד שלושים (30) ימים מיום קביעת הזוכה.
3.		החברה תעביר רשימת עובדים בצוות הקבוע שלה ושל קבלני המשנה מטעמה, וכן עובדים נוספים אשר ישמשו גיבוי לצוות הקבוע. לכלל העובדים תעביר החברה טפסים מתאימים בהתאם להוראות המזמין	5	עד ארבע עשר (14) ימים מיום קביעת הזוכה.
4.		החברה תעביר לאישור המזמין מבנה ארגוני מלא ורשימת עובדים מוכשרים לתפקידים בתחומים השונים ובמתקנים השונים	5	שלושים ימים (30) מיום קביעת הזוכה.
5.	תוכנית התארגנות להפעלה	החברה תעביר, תוכנית מפורטת להתארגנות להפעלה לאישור המזמין התוכנית תכלול את כלל הפעולות הנדרשות לצורך התארגנות להפעלה על ציר זמן (להלן: " תוכנית התארגנות להפעלה ") תוכנית התארגנות להפעלה תכלול, בין היתר, את כל הפעולות הנדרשות להוכחת עמידתה בכלל התנאים לקבלת צו התחלת עבודה המפורטים להלן. התוכנית תכלול בנוסף: א. רשימת עובדים לאספקת השירותים השונים לרבות עובדים אשר מוסמכים מכוח החוק ודרישות המזמין ב. רשימת כל קבלני המשנה ופרטי אנשי קשר אותם תעסיק לצורך אספקת השירותים. ג. רשימת ציוד הפעלה נדרש (רכבים, מלגזות, במות הרמה, וכל ציוד מכאני וידני אחר) המסופק על ידה. ד. דוגמת נעלי העבודה, המדים, צבעם ודוגמת סמל החברה עליהם יוצגו לאישור המזמין.	3	עד ארבעה עשר (14) יום מיום קביעת הזוכה.

מפרט טכני למכרז 2026/29 בנושא: שירותי תחזוקה תפעול וניהול לרבות ניקיון, גינון והדברה
במתקני המשטרה באזורים: דרום, ש"י, צפון וחוף

		ה. תוכנית עבודה ראשונית הכוללת תוכנית למידה והדרכה (לרבות הסמכות נדרשות) ועריכה של תוכנית הניהול לרבעון הראשון בהתאם לאמור במפרט השירותים. ו. החברה תבצע את התוכנית להתארגנות להפעלה אותה תגיש, בתיאום עם המזמין, כך שתעמוד בכל הדרישות המפורטות בהסכם ובמפרט זה, טרם קבלת צו התחלת עבודה		
6.	קוד לבוש	הצגת קוד לבוש לאישור המזמין.	5	שלושים (30) ימים מיום קביעת הזוכה.
7.	מערכות המידע	א. החברה תקבל את אישור המזמין למוכנות להפעלת מערכות המידע על ידי החברה כולל תכנית הטמעת כל הוראות התחזוקה המונעת, רמות השירות, סוגי התקלות וכלל התחייבויות החברה עפ"י מפרט זה וההסכם. ב. במידה והחברה לא תספק את המערכת הממוחשבת בזמן, תציג החברה פתרון מתאים חלופי לאישור המזמין, טרם קבלת צו התחלת עבודה, בהתאם לנדרש במפרט זה	10	שלושים (30) ימים מיום קביעת הזוכה.
8.	מיכון וציוד	א. החברה תקבל את אישור המזמין לקיום כלל המיכון והציוד הנדרש לאספקת שירותי התחזוקה והתפעול, על ידי החברה. ב. החברה תקבל את אישור המזמין לקיום מלאי פריטי הציוד שבאחריות החברה לרכוש לצורך תפעול שוטף של המתקנים לרבות כלי עבודה, כלי שינוע, ציוד כללי לשירותים השונים. ג. החברה תקבל את אישור המזמין לחומרים אשר תספק החברה במהלך ההתקשרות לשירותי התחזוקה והתפעול.	11	שלושים (30) ימים מיום קביעת הזוכה.
9.	כללי משמעת	ד. החברה תעביר את כללי המשמעת האמורים למזמין	5	שלושים (30) ימים מיום קביעת הזוכה.

3.5. פעולות לביצוע לאחר קבלת הזמנת עבודה מאושרת

לאחר קבלת הזמנת עבודה (ובהתאם ללוחות הזמנים המפורטים להלן) תבצע החברה את כלל הפעולות המפורטות במפרט השירותים ובהסכם על כלל נספחיו, ובין היתר ולרבות תבצע את הפעולות המפורטות להלן:

מפרט טכני למכרז 2026/29 בנושא: שירותי תחזוקה תפעול וניהול לרבות ניקיון, גינון והדברה
במתקני המשטרה באזורים: דרום, ש"י, צפון וחוף

מס'	המשימה	פירוט	סעיף במפרט	מועד
1.	קבלת מתקן		19	30 יום ממועד הזמנת עבודה מאושרת.
2.	תוכנית הבטיחות	השלמת תוכנית הבטיחות למתקנים בהתאם לדרישות תקנות ארגון הפיקוח על העבודה (ממונים על הבטיחות), תשנ"ו- 1996 בדבר הכנת תוכנית בטיחות המעוגנת בתקנות ארגון הפיקוח על העבודה (תוכנית בטיחות), תשמ"ד-1984 לרבות הכנת גיליונות הערכת סיכונים לכלל המתקנים	18	השלמת תכנית בטיחות לכלל האתרים עד 60 יום מקבלת הזמנת העבודה
3.	הצגת תוכנית הניהול	החברה תציג תוכנית ניהול לרבעון הראשון החל מחודש לפני תחילת עבודתה, בהתאם להוראות המפורטות. תוכניות עבודה ראשוניות לאחזקה מתוכננת ותוכנית הדרכה והסמכה לבטיחות לכלל העובדים במקצועות השונים (הן עובדי החברה והן לקבלי המשנה והקבלנים הממונים)	7	שלושים (30) ימים מקבלת הזמנת עבודה
4.	מסירת ספר הפעלת השירותים במתקנים	השלמת ספר הפעלת השירותים במתקנים, כולל התאמת הוראות לאחזקה מתוכננת	6	תוך חצי שנה אחת מקבלת הזמנת עבודה
5.	מערכת ממוחשבת - הטמעת הוראות התחזוקה המונעת והתחייבויות החברה	החברה תסיים את ההכנה וההטמעה של כלל הוראות התחזוקה המונעת, המופיעות במפרט זה בנספחים המצורפים לו, לא יאוחר משני (2) חודשים לאחר קבלת צו התחלת העבודה. (בדיקת ואישור הזנת כלל מחויבויות החברה יבוצע ע"י יועץ תחזוקה מטעם המזמין).	10 וכנספח ג' למפרט השירותים	ארבעים וחמישה (45) יום מקבלת הזמנת עבודה

מפרט טכני למכרז 2026/29 בנושא: שירותי תחזוקה תפעול וניהול לרבות ניקיון, גינון והדברה
במתקני המשטרה באזורים: דרום, ש"י, צפון וחוף

מס'	המשימה	פירוט	סעיף במפרט	מועד
	במערכת הממוחשבת			
6.	מספור המערכות	החברה תשלים את מספר המערכות והטמעת המספור במערכת הממוחשבת	10 וכנספח ג' למפרט השירותים	שישים (60) יום מקבלת הזמנת עבודה
7.	רכש חלקי חילוף	החברה תשלים את רשימת חלקי החילוף המתכלים שאושרה ע"י המזמין למחסן המזמין	11.11	שלושים (30) יום מקבלת הזמנת עבודה
8.	סקר מערכות והחזרה	חברה נדרשת לבצע סקר מבנים, גינון, מערכות גינון ובדיקת תקינות המערכות	2.3	עד 6 חודשים מקבלת הזמנת עבודה
9.	בדיקת לוחות חשמל	ביצוע בדיקה של לוחות החשמל ע"י בודק מוסמך להם אין בדיקה בתוקף	11.8.5.1	עד 6 חודשים מקבלת הזמנת עבודה

4. שירותי התפעול והתחזוקה

4.1. החברה מכוח היותה חברת מקצועית תידרש לספק את מכלול שירותי התחזוקה והפעולות המיועדות לשמור על תפקודם התקין, על חזותם ועל ערכם הכלכלי של המתקנים, המערכות האלקטרומכניות, הציוד והרכיבים הקיימים ברמה הגבוהה ביותר גם אם אלה לא פורטו באופן ספציפי במפרט זה והכל תוך שמירה על רציפות תפקודית כוללת ובמיוחד במקומות אשר בהם תידרש הקפדה יתרה (כאמור בסעיף 9 – רמות שירות).

4.2. החברה תפעל לאספקת שירותי ניהול, תפעול, תחזוקה ופיקוח במתקנים כמפורט במפרט זה (להלן "השירותים").

4.3. על החברה לעמוד בכל הדרישות המקצועיות והמנהליות כמפורט במפרט ו/או ביתר מסמכי המכרז ובכלל אלה

4.3.1. אספקת וניהול כוח האדם הנדרש כמפורט בסעיף 5 ;

4.3.2. הכנת ספר הפעלת השירותים במתקנים כמפורט בסעיף 6 ;

מפרט טכני למכרז 2026/29 בנושא: שירותי תחזוקה תפעול וניהול לרבות ניקיון, גינון והדברה
במתקני המשטרה באזורים: דרום, ש"י, צפון וחוף

- 4.3.3. ניהול והכנת תכנית העבודה לתפעול ותחזוקה כמפורט בסעיף 7;
- 4.3.4. תפעול מוקד שירות כמפורט בסעיף 8;
- 4.3.5. תיקון תקלות בהתאם לרמת השירות הנדרשת כמפורט בסעיף 9;
- 4.3.6. אספקת ותפעול מערכת ממוחשבת לניהול תהליכי התפעול והתחזוקה כמפורט בסעיף 10;
- 4.3.7. ביצוע עבודות תחזוקה מונעת ותיקון תקלות כמפורט בסעיף 11;
- 4.3.8. ביצוע ביקורות יזומות כמפורט בסעיף 12;
- 4.3.9. ביצוע עבודות קטנות כמפורט בסעיף 13;
- 4.3.10. ביצוע עבודות נוספות כמפורט בסעיף 14;
- 4.3.11. ניהול קבלנים ממונים כמפורט בסעיף 15;
- 4.3.12. דיווח בתקופת ההתקשרות כמפורט בסעיף 16;
- 4.3.13. עבודות פינוי וסילוק פסולת כמפורט בסעיף 17;
- 4.3.14. עבודה עפ"י הוראות הבטיחות כמפורט בסעיף 18;
- 4.3.15. ביצוע הפעולות למסירת המתקנים למזמין בסוף ההתקשרות כמפורט בסעיף 19;
- 4.3.16. ביצוע עבודות הדברה כמפורט בנספח ד';
- 4.3.17. ביצוע עבודות גינון כמפורט בנספח ה';
- 4.3.18. כל תיאום עם גורמים שונים הנדרש לצורך מתן השירותים;
- 4.4. יובהר כי המפרט, לרבות נספח ב', מתאר באופן כללי ובלתי מחייב את רשימת תכולת הציוד, המערכות, התשתיות ו/או האמצעים הנוספים הקיימים במתקנים וכי החברה תידרש לתחזק את כל תכולת הציוד והמערכות הנמצאים במתקנים, גם אם חלק מהם לא מופיע במפרט זה אלא אם נרשם במפורש כי איננו כלול במפרט.

4.5. תיאור כללי של השירותים

- 4.5.1. החברה אחראית לספק שירותי תפעול ותחזוקה בכל שיטה (שוטפת, מונעת, שבר) של כל השטחים, הציוד והמערכות במתקנים, מהכניסה לאתר לרבות מחסומים ושערים, גגות המבנים ואיטומם, תשתיות תת קרקעיות ועיליות (כולל עד לנקודות חיבור שמחוץ לשטח המתקנים, לתשתיות חיצוניות של הרשויות הארציות או לתשתית המזמין או בעלי תשתיות אחרות), שטחים בנויים והציוד, המערכות המותקנות בהם, חיפויים למיניהם (תקרות, רצפות, קירות פנימיים וחיצוניים), צבע, טיח וסיד, שילוט פנימי וחיצוני, כל התאורה במתקנים, תקרות יצוקות ותקרות ביניים, קירות מסך, מטבחונים לרבות ארונות, מעקות למיניהם, מסגרות, אלומיניום, דלתות וחלונות, זיגוג וכדומה, משטחים שונים (שיש, נירוסטה וכו'), כל הריהוט המקובע והנייד לרבות ארונות, מדפים, דלפקים וכיוצ"ב, כל החלקים והאביזרים בחדרי השירותים, תאי שירותים לרבות מחיצות קלות, מראות ואביזרים וכדומה, כל מערכת החשמל בקומות לרבות מובילים, כבלים ומוליכים למיניהם, כל לוחות החשמל על כל אביזריהם, מערכת ההארקה, כל נקודות הכוח, כל מערכת התאורה כולל נורות ומפסקי תאורה, חיבור כוח למיזוג אוויר וכיוצ"ב, כל המערכות האלקטרו מכוניות וכל מערכות מיזוג האוויר, כל המערכות המופיעות בנספח ב', כל מערך צנרת המים, הביוב

מפרט טכני למכרז 2026/29 בנושא: שירותי תחזוקה תפעול וניהול לרבות ניקיון, גינון והדברה
במתקני המשטרה באזורים: דרום, ש"י, צפון וחוף

- והניקוז, גינון, הדברה ועוד... והכול בהתאם למפרט זה, למעט אחזקת מערכות אבטחה, תקשורת, מיגון וביטחון או שירותי תפעול נוספים אשר יסופקו למזמין במסגרת התקשרויות עם נותני שירות אחרים.
- 4.5.2. החברה תפעל ככל הניתן בשיטה של אחזקה מונעת כדי לצמצם את תקלות השבר והשבתת הפעילות במתקנים ולשמור על רציפות תפקודית לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 4.5.3. שירותי התפעול והתחזוקה כוללים תיקון תקלות וכשלים, אחזקה מונעת, התקנות קטנות (כאמור בסעיף 13) ופירוקים וביצוע פעולות המשמשות ו/או שנועדו לשמש ו/או לשרת את המבנים אשר משרתים את משטרת ישראל ו/או את המערכות והמתקנים המותקנים בהם.
- 4.5.4. שירותי התחזוקה כוללים הצבת כוח אדם קבוע (במקומות ספציפיים אשר יפורטו בנספח א'), צוותי כוח אדם ניידים, צוותי תגבור, כלי רכב, כלי עבודה, כל הציוד, החלקים והחומרים, בודקים מוסמכים וכדומה, הדרושים למתקנים והכל על חשבון החברה.
- 4.5.5. שירותי התחזוקה כוללים את כל ביצוע העבודה, החלקים, החומרים, כוח האדם, נסיעות וכל האמצעים הנדרשים או ההוצאות הנלוות אלא אם מצוין אחרת במסמכי המכרז.
- 4.5.6. למען הסר ספק יובהר כי התחייבות החברה חלה גם על רכיבים וחומרים מתכלים וכן עבור כלל החלפים הנדרשים לשמירה על תקינות המערכות.
- 4.5.7. החברה תבצע טיפולים באמצעות חלפים חדשים ומקוריים בלבד.
- 4.5.8. כמו כן התחייבות החברה כוללת החלפת חלק פגום במערכת בחלק מקורי או שווה ערך ובמקרה של חוסר בחלקים הנדרשים לתיקון, החברה תתקין על חשבונה חלק זמני תואם עד לאספקת החלק המקורי.
- 4.6. תיקון תקלות יכלול כל תקלה אשר נגרמה כתוצאה משימוש סביר או מפעילות שוטפת ותקינה במערכות ובתשתיות שבמתקנים או מבילאי סביר (ללא תשלום נוסף) או כתוצאה מניזק ברשלנות או בזדון (בהתאם למנגנון התשלום הקבוע בסעיף 11).
- 4.6.1. בנוגע לרמת התאורה יש לציין כי רמת התאורה במשטחי העבודה לא תפחת מ-500 לוקס, גוף תאורה יוחלף כאשר הוא יצהיב או ישחיר וכן יש להקפיד על אחידות גופי התאורה וצבעם.
- 4.7. ההחלטה על סיבת התקלה (תחת אחריות או לא או כתוצאה משימוש סביר ורגיל או תקלה באופן שאינו מהווה בילאי משימוש סביר) תתקבל ע"י נציגי המזמין. במקרה של אי הסכמה, קביעת נציג המזמין היא הקובעת והינה קביעה סופית.
- 4.8. המזמין רשאי, על סמך שיקול דעתו, לדרוש החלפת כל חלק שאינו מתפקד כראוי ולא להסתפק בתיקונו והחברה תפעל בהתאם, על פי דרישת המזמין, על חשבון החברה.
- 4.9. פעולות החברה במתקנים יבוצעו תוך עמידה ברמות השירות והזמינות המפורטות בסעיף

מפרט טכני למכרז 2026/29 בנושא: שירותי תחזוקה תפעול וניהול לרבות ניקיון, גינון והדברה במתקני המשטרה באזורים: דרום, ש"י, צפון וחוף

- 4.10. החברה מתחייבת לתת מענה מקצועי לכל סוגיה ו/או בעיה ו/או ליקוי ו/או דרישה הנוגעת לתפקוד המתקנים, באמצעות הצוות שתעמיד לרשות המזמין לרבות באמצעות מומחים או יועצים חיצוניים.
- 4.11. החברה תגרוט את הרכיבים שהורדו משימוש בהתאם לתקנות הרגולטיביות, בהתאם לכל דין או הוראות המזמין.
- 4.12. החברה תתעד במערכת הממוחשבת (סעיף 10) את החלפת הרכיבים שהוחלפו (כולל מספר יצרן, מס' סידורי ומועד ההחלפה), כך שישמר תיעוד של החלקים שהוחלפו בבסיס נתוני הציוד במערכת.
- 4.13. החברה תבצע בדיקות וכיול על-ידי גורמים מוסמכים כנדרש על-פי כל דין ו/או דרישה במפרט השירותים.
- 4.14. החברה תבצע את כל הפעולות הדרושות לעמידה במשימות החברה ובין היתר פירוקים, הרכבות, הובלות, תיקון בבתי מלאכה חיצוניים, הפעלת מומחים וכדומה.
- 4.15. החברה תבצע, באופן שוטף וללא הגבלה, פעולות של תחזוקת פנים ושירות במתקנים. פעולות אלו יכללו בין היתר עבודות קטנות כמפורט בסעיף 13 לרבות שירותי "אב בית" הכוללים בין היתר תיקוני ריהוט הנדרשים, התקנות, תליית תמונות, תליית לוחות מודעות, החלפת שלטים וכיוצ"ב.
- 4.16. **העברות/ סבלות קלה/סימוני רצפה וכו'**
 - 4.16.1. ביצוע כל עבודות סבלות קלה שאינה דורשת התמחות מיוחדת וניתנת לביצוע על ידי עובדים ללא מגבלות רפואיות הנדרשות (לרבות העברת ציוד משתמשים) והכל בהתאם לבקשת המזמין ובתיאום עימו.
 - 4.16.2. עבודות העברה וסבלות יבוצעו כחלק מהעבודות השוטפות בהסכם ולא כעבודות נוספות.
 - 4.16.3. שירותי ההעברה והסבלות יכללו בין היתר את הציוד הנדרש לצורך העברת משרדים, תמיכה באירועים וטקסים, העברת דואר ומחשבים ועוד. שירותים אלו יתואמו מראש על ידי חברת התחזוקה מול המזמין כחלק מתוכנית העבודה.
 - 4.16.4. הדבקה וחידוש סימוני רצפה בהתאם לצורך.
- 4.17. **גריסה**
 - 4.17.1. באחריות החברה לאסוף ולבצע מיון של החומר המיועד לגריסה והעברתו לפחים ייעודיים לגריסה, כולל העברתם לפחים לצורך גריסה שתבצע על ידי חברת גריסה חיצונית.
 - 4.17.2. יובהר כי המזמינה תהיה אחראית ליצר התקשרות חיצונית לגריסת החומרים והתקשרות זו איננה באחריות הזוכה.
- 4.18. במקרה של תקלה או במקרה שבו עלה הצורך לפתור בעיית תחזוקה דחופה, תהיה החברה אחראית לבצע את כל הטעון תיקון תוך פרקי הזמן הנקובים במפרט זה.
- 4.19. מובהר, כי הדרישות המפורטות במפרט זה הינן דרישות מינימום וקיומן לא יסיר מהחברה את האחריות לתחזוקה רציפה של המתקנים, לתקינותם המלאה בכל עת,

מפרט טכני למכרז 2026/29 בנושא: שירותי תחזוקה תפעול וניהול לרבות ניקיון, גינון והדברה במתקני המשטרה באזורים: דרום, ש"י, צפון וחוף

- לעמידה בזמנים המוקצבים להיענות ולתיקון תקלות ועד למסירה הסופית של המבנים והמערכות לידי המזמין בתום תקופת ההתקשרות.
- 4.20. החברה לא תהיה רשאית להפחית ו/או להוריד מהתפוקות/ התשומות ו/או העבודות ו/או דרישות אחרות הנדרשות ממנה במסמך זה והמוגדרות כמינימום.
- 4.21. הכנת הבניין/תחנה לאירועים לאומיים, חגים וטקסים**
- 4.21.1. הצוותים הקבועים וכן צוותים נוספים מטעם החברה ישתתפו בהכנת מתקני המשטרה לאירועים לאומיים, חגים, טקסים ואירועים חריגים כדוגמת יום העצמאות, ביקור אישיות חשובה וכו'. החברה תיקח בחשבון כי בחלק מהמקרים יבוצעו אירועים בו זמנית במספר תחנות וכי החברה תצטרך להיערך עם תגבור הצוותים ללא תשלום נוסף.
- 4.21.2. לצורך היערכות לאירועים אלה תספק משטרת ישראל לזוכה את הציוד הדרוש לאירוע הרלוונטי (במות, דגלים, אבוקות זיכרון, כסאות, ציוד אור-קולי, קישוט לחזית המבנה, תאורה וכדומה). החברה תבצע את כל הדרוש לצורך הרכבתו, בנייתו, הצבתו, הקמתו וכו' של הציוד הרלוונטי וכן פירוקו והעברתו לאחסון בתום האירוע.
- 4.21.3. על החברה להיערך לאירועים אלה מבעוד מועד ולבצעם באמצעות כוח האדם, לוח זמנים חומרים, כולל במת הרמה במידת הצורך וציוד נלווה הדרוש להכנת האירוע. מספר האירועים לא יעלה על 5 אירועים לשנה בתחנה / יחידה ו- 10 אירועים במטה המרחב ו 10 אירועים מטה המחוז לשנה, חלקם בו זמנית בשנה קלנדרית. למען הסר ספק, יובהר כי המספרים הנקובים מתייחסים לכל מתקן בנפרד. עבור כל אירוע נוסף תקבל החברה תשלום לפי שעות עבודה מוכחות של העובדים אשר עסקו בהכנת האירוע כמוגדר בסעיף שכותרתו "עבודות נוספות" במסמכי המכרז.
- 4.22. עבודות מחוץ למתקן המשטרה**
- 4.22.1. בהתאם לשיקול נציג היחידה מטעם המשטרה, יוקצה עובד חשמל ו/או גנרציה לעבודות מחוץ למתקן (בתחום גזרת התחנה/מרחב/מחוז) לטובת מענה לוגיסטי באירועי חירום ופריסות שטח המצריכות עובד מקצועי ובתנאי שימולאו התנאים המצטברים הבאים:
- 4.22.1.1. מספר ימי העבודה של אותו עובד במסגרת ההקצאה הנ"ל לא יעלה על 5 ימים בחודש קלנדרי.
- 4.22.1.2. יובהר כי לא נדרש להעסיק חשמלאי נוסף לטובת מענה לעבודות אלו, החשמלאי יהיה אחד מהחשמלאים אשר עובד באותו אזור.
- 4.22.1.3. הכוונה באירוע - כל סוג אירוע משטרה מבצעי / ימי רענון / משפחה אשר באחריות התחנה/מרחב/מחוז והמיקום בו נערכים הם בגזרת התחנה/מרחב/מחוז.
- 4.22.1.4. החומר והציוד יסופק ע"י ועל חשבון משטרת ישראל.

מפרט טכני למכרז 2026/29 בנושא: שירותי תחזוקה תפעול וניהול לרבות ניקיון, גינון והדברה
במתקני המשטרה באזורים: דרום, ש"י, צפון וחוף

4.22.1.5. העובד יצויד ע"י החברה באישורים והיתרים הנדרשים להפעלתו בשטח
בהתאם לאופי העבודה הנדרשת לדוג': בודק מוסמך להפעלת גנרטור
וכד'.

4.23. הוצאת/הכנסת ציוד מחוץ למתקנים או לתוכם

4.23.1. לצורך בדיקה ו/או תיקון ציוד משטרה, הזוכה יורשה להוציא ציוד אל מחוץ
למתקן המשטרה באישור קצין התחזוקה של המחוז או מי מטעמו.
4.23.2. החברה תקבל את אישורו של קצין התחזוקה במבנה לגבי כל ציוד, כלי או אביזר
שיוכנס למתקן לכל צורך שהוא. הציוד יירשם בידי נציג המזמין.

4.24. הפעלת קבלני משנה וגורמים אחרים

4.24.1. באישור המזמין, החברה תהא רשאית להעסיק גורמים אחרים, לרבות קבלני
משנה ויועצים לצורך ביצוע עבודות בציוד מיוחד או לצורך ביצוע פעולות שאין
לה התמחות מספקת בהן. הפיקוח על קבלני המשנה יבוצע ע"י החברה באמצעות
עובדיה.

4.24.2. החברה תפעיל ותנהל את הקבלנים הממונים בהתאם לאמור בסעיף 15 להלן.

4.25. ניהול והפעלת קבלנים ממונים

4.25.1. לפי הנחיית המזמין, תפעיל ותנהל החברה את הקבלנים הממונים בהתאם
להסכמים שיש למזמין עם קבלנים אלו ובהתאם לאמור בסעיף 15 להלן.

4.26. מובהר, כי אין בפירוט האלמנטים המרכזיים והעיקריים, כאמור לעיל, כפי שאין גם
בפירוט עבודות נלוות כלשהן, כדי לגרוע מכך שמפרט השירותים כולל את כל העבודות
הנלוות ו/או הנדרשות למתן שירותי תפעול ותחזוקה במתקנים, על כל מרכיביו גם אם
אינם מצוינים ומוגדרים במפורש.

4.27. שעות הפעילות למתן השירותים

4.27.1. שעות העבודה של המזמין הינן בין הימים א'-ה' בין השעות 07:30 ל 17:00 ,
בחלק מהמתקנים כפי שיפורט באפיון המתקנים יתכנו ימי פעילות ושעות
פעילות שונים (להלן: "שעות הפעילות").

4.27.2. מודגש כי חלק מהשירותים המסופקים ע"י החברה כגון עבודות תחזוקה מונעת
יבוצעו לאחר שעות העבודה או לפני תחילת הפעילות בבוקר על מנת לשמור על
הרציפות התפקודית במתקנים (עד חצי שעה לפני תחילת הפעילות ועד שעה אחרי
סיום הפעילות).

4.27.3. בשעות פעילות המתקנים, תידרש החברה למתן מענה לתקלות וכן ביצוע תחזוקה
מונעת ושוטפת שאינה מפריעה לעבודה השוטפת.

4.27.4. החברה תידרש לבצע בימי שישי, ערבי חג ובחגים עבודות שלא הספיקה לבצע
בהתאם לתכנית העבודה או לא התאפשר לה לבצע עקב מגבלות שהציב המזמין.
החברה מודעת לכך שתידרש לבצע עבודות מכל סוג שהוא גם בימים אלו ולא
תקבל תמורה נוספת בגין זאת. כמו כן מודעת לכך שעבודות אלה יבוצעו בתיאום
מראש עם המזמין ובאישורו.

מפרט טכני למכרז 2026/29 בנושא: שירותי תחזוקה תפעול וניהול לרבות ניקיון, גינון והדברה
במתקני המשטרה באזורים: דרום, ש"י, צפון וחוף

4.27.5. מובהר בזאת כי ייתכנו שינויים בשעות הפעילות בימים מיוחדים כגון ימי חג ומועד חוה"מ וימי אירועים מיוחדים. החברה תידרש להיערך לפיכך, למתן שירותים גם מעבר לשעות הפעילות, ולא תשולם כל תמורה נוספת בגין כך.

4.27.6. מובהר בזאת כי האמור לעיל הינו מידע אינדוקטיבי ואין בו כדי לקבוע היקף פעילות כלשהו או לגרוע כהוא זה ממחויבות החברה לביצוע כלל העבודות במסגרת השירותים ולעמוד ברמות השירות הנדרשות ממנה.

4.28. התחייבויות החברה:

4.28.1. החברה תספק את כל כוח האדם, הציוד, החלקים והחומרים, כלי העבודה והאמצעים הנדרשים לביצוע המשימות המוטלות עליה. המשימות יתבצעו הן באמצעות כוח אדם קבוע ואמצעים קבועים לרבות באמצעות עובדי גיבוי ותגבור ואמצעים נוספים כנדרש להשלמתן והן באמצעות צוותי כוח אדם נידים. משימות שהוגדרו עבור המתקנים המיוחדים/מערכות מיוחדות לפי הגדרת המזמין בנספח המתקנים יתבצעו על ידי קבלן ממונה או קבלן מקצועי וכמפורט להלן:

4.28.1.1. קבלנים מקצועיים - במידה שאין בידי החברה הסמכות הנדרשת מהיצרנים או הספקים המורשים של המערכות המתוחזקות על ידי המשטרה ו/או האמצעים הנדרשים לטיפול באותם מתקנים מיוחדים, תידרש החברה להעסיק קבלנים מקצועיים שבידם הסמכות והיכולות הנדרשות.

4.28.1.2. החברה תידרש לקבל את אישור נציג המזמין מראש לקבלנים המקצועיים לפני ההתקשרות עימם. החברה תהיה אחראית להשיג את אישור קצין הביטחון של משטרת ישראל להעסקת העובדים של הקבלנים המקצועיים בתוך המבנה.

4.28.1.3. החברה תידרש לנהל ולפקח על המערכות המתוחזקות על ידי המשטרה המופעלות על ידי הקבלנים המקצועיים.

4.28.1.4. החברה תעמיד מאתר נזילות מוסמך וציוד מתאים בכל עת בוא תידרש בהתאם ל SLA של סוג התקלה.

4.29. אחזקת תאי מעצר/תא שהייה

4.29.1. החברה תהיה אחראית על ביצוע תחזוקה לתאי המעצר של המתקנים כחלק מתוכנית העבודה השנתית והחודשית שתגיד החברה לאישור המזמין. כל עבודות התחזוקה לתאי המעצר יתואמו מול המזמין לצורך פינוייהם טרם ביצוע העבודות. הזוכה ידרש לבצע עבודות אחזקה שוטפות ותיקוני שבר לתאי המעצר בתיאום מראש עם משטרת ישראל. עבודות התחזוקה לא יפגעו בסטנדרטים של תאי המעצר במשטרת ישראל כפי שיוגדרו ע"י קצין התחזוקה המחוזי. העבודה תכלול תיקון תקלות ו/או תחזוקת שבר בכל מכלולי תאי המעצר ואספקת חלקים חסרים. כל תקלה בתא המעצר מוגדרת כתקלה דחופה. (תיקוני שבר כוללים גם כל נזק שנגרם ע"י העצורים בתאים).

4.29.2. לצורך ביצוע העבודה בתאי המעצר הזוכה תידרש להחזיק מלאי חלפים ע"פ דרישות משטרת ישראל על מנת שתיוקן התקלות יהיה במייד לפי הפרוט הבא:

מפרט טכני למכרז 2026/29 בנושא: שירותי תחזוקה תפעול וניהול לרבות ניקיון, גינון והדברה במתקני המשטרה באזורים: דרום, ש"י, צפון וחוף

- 4.29.2.1 החלפת/השלמת/תיקון כל אביזרי האינסטלציה כולל פתיחת סתימות ביוב והחלפת כל אביזר שבזר/חסר כגון: ברזים, ראשי מקלחת, כיורים, אסלות וכו'.
- 4.29.2.2 השלמה של קרמיקות שנשברו/נעקרו במקלחות והשירותים.
- 4.29.2.3 מחיקה ו/או צביעה בכל פעם שדלתות התא, הקירות והתקרה יתלכלכו בכיתובים.
- 4.29.2.4 תיקונים במערכת מיזוג האוויר והניקה מהתאים.
- 4.29.2.5 החלפת מנורות, גופי תאורה, מכסי גופי תאורה, מפסקים ושקעים וכל האביזרים בתא.
- 4.29.2.6 תיקון/החלפה של מנעולים לדלתות תאי המעצר לרבות שכפול מפתחות.
- 4.29.2.7 תיקון או החלפה של מערכת גילוי וכיבוי אש.
- 4.29.2.8 אספקת מים חמים למקלחות.
- 4.29.2.9 ריסוס והדברה, לרבות הדברת פשפש, של התאים ע"פ הצורך.
- 4.29.2.10 כל תקלה אשר פוגמת בתפקוד תאי המעצר ע"פ הגדרת משטרת ישראל.
- 4.29.2.11 הזוכה תבצע אחת לשנה ניקוי יסודי וצביעה בצבע נגד חלודה את סורגי התא, דלתות התא ודלתות הפרדה של השירותים.

5. כוח אדם למתן השירותים

5.1 כללי

5.1.1 החברה תציב כוח אדם קבוע/תקצה כוח אדם מספק בהיקף הדרוש לביצוע כל התחייבויותיה ומשימותיה במהלך תקופת ההתקשרות (לרבות תקופת הארכה, אם וככל שיהיו), באופן מלא ורצוף, בכל עת, ובמשך כל ימות השנה, בהתאם לנדרש מאופי התפקיד, לדרישה הכמותית המינימלית באתר/ מבנה ולהיקף השירותים/המשימות הנדרשים בהתאם למפרט זה, כך שהעבודות יבוצעו בהתאם לתוכנית העבודה השנתית, בלוי"ז וברמות השירות המפורטות בסעיף 9.

5.1.2 כוח האדם הקבוע ישהה במתקן באופן התואם את צו ההרחבה בדבר קיצור שבוע העבודה במשק.

5.1.3 דרישות כח האדם לביצוע העבודות בסעיף זה הינן דרישות מינימום לביצוע העבודות המפורטות במפרט זה.

5.1.4 מובהר בזאת כי עד לקביעת סיווג בטחוני לעובדים ולאישורם על ידי המזמין, החברה לא תוכל להציב באתרים השונים ולא תוכל להתחיל במתן שירות על ידם.

5.1.5 בחירת העובדים וציוותם ייעשו בתאום ובאישור המזמין. המזמין יהיה רשאי לדרוש החלפת עובדים כמפורט בסעיף זה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

5.1.6. במסגרת כוח האדם המוצב/מוקצה לעבודה במתקנים, תתחשב החברה בין היתר, בדרישות הביטחון הנדרשות מכל עובד, בעתודת העובדים הנדרשת לגיבוי במקרים של מחלות, חופשות, מילואים, החלפה וכל גורם אחר שיש בו כדי להביא להיעדרות עובדי החברה, והכול כדי שפעילות המתקנים לא תפגע, בהתאם להוראות מפרט השירותים.

5.1.7. החברה תמלא מידית את מקומו של כל עובד אשר ייעדר מהעבודה מסיבה כלשהי ובכל מקרה לא יישאר תפקיד שעליו התחייבה החברה, בלתי מאויש.

5.2. החלפת עובדים

5.2.1. **החלפה דחופה:** ב- 48 השעות הראשונות להיעדרות עובד המוצב באופן קבוע באתר, רשאית החברה לבצע את התחייבויותיה במלואן באמצעות צוותי הגיבוי ממשרדה ובלבד שהעובדים המחליפים יהיו בעלי כישורים, הסמכה כנדרש בחוק, **אישור בטחוני** וידע כנדרש למילוי המטלות.

5.2.2. **החלפה קבועה או הוספת עובדים:** עובד המחליף עובד קבוע לתקופה שמעבר ל- 48 השעות הראשונות, או עובד נוסף הנדרש לביצוע משימות קבועות, יהיה בעל אותם כישורים, לפחות, כשל העובד שהוחלף או כנדרש לביצוע המשימות.

5.2.3. עובד מחליף יחשב רק עובד אשר עבר הליך של הדרכה בסיסית בת יומיים **כולל תדריך בטיחות** במתקנים ואושר סיווג הביטחוני.

5.2.4. כל החלפה או הוספה של עובד קבוע בעובד קבוע אחר, תחל בהדרכה ובחפיפת זמן של שניהם או לחילופין בחפיפה עם עובד החברה המכיר היטב את המתקנים להם נדרש לתת שירות.

5.2.5. החפיפה ו/או הכשרת העובדים תתבצע כאמור על-ידי החברה ועל חשבונה.

5.2.6. המזמין יהיה רשאי לדרוש החלפת עובד, מכל סיבה שהיא ולרבות עקב חוסר ידע, חוסר יעילות, אי-שליטה בשפה, אי התאמה לעבודה, הופעה לא אסתטית, אי התאמה מבחינת יחסי אנוש ותודעת שרות, ביצוע עבירה על כללי המשמעת המופיעים בסעיף 5.6 להלן או התנהגות שאינה הולמת וכל מגרעת שיש בה כדי לפגום בטיב/איכות השירות. לחברה לא תהיה זכות ערעור על החלטת המזמין. החלפת העובד תתבצע כמפורט לעיל, ותסתיים בתוך לא יותר מ- 4 ימי עסקים ממועד מסירת הדרישה ע"י המזמין.

5.2.7. בכל תקופת ההדרכה ועד שניתן יהיה לבחון ולאשר את העובד, תעמיד החברה עובד מומחה נוסף, על חשבונה. עובד מומחה פירושו עובד המכיר את סוגי המערכות ומסוגל לבצע את השירותים הנדרשים ללא הכשרה מוקדמת. אי הצבת עובד מומחה זמני כאמור, תיחשב כהיעדרות העובד הקבוע מעבודתו.

5.2.8. קיבלה החברה דרישה להחלפת עובד המבצע את השירותים כאמור, תפעל החברה כדלקמן:

5.2.8.1. תפסיק לאלתר את ביצוע השירות על ידי עובד החברה האמור.

5.2.8.2. במידה ואין נסיבות ההחלטה להשעות ו/או להחליף את עובד החברה קשורות לחשד לעבירה פלילית, רשאית החברה לבקש

מפרט טכני למכרז 2026/29 בנושא: שירותי תחזוקה תפעול וניהול לרבות ניקיון, גינון והדברה
במתקני המשטרה באזורים: דרום, ש"י, צפון וחוף

מהמזמין לשקול את החלטתו מחדש. המזמין ידון בכך בשנית ויעביר החלטתו לחברה.

5.2.8.3 במידה ואין נסיבות ההחלטה להשעות ו/או להחליף את עובד החברה קשורות לחשד לעבירה פלילית, רשאית החברה להעביר את עובד החברה האמור לתפקיד אחר במתקנים ולקבל את אישור המזמין, וזאת בכפוף לעמידתו של עובד החברה בתנאים וכשירויות הנדרשים לתפקיד האחר ככל שנדרשים.

5.2.8.4 החברה לא תחזיר לתפקיד עובד קבלן שהושעה או הוחלף לבקשת המזמין, אלא אם קיבל אישור מראש ובכתב של המזמין.

5.2.9 השעיה או פיטורין ביוזמת החברה: אין באמור במפרט שירותים זה כדי לגרוע מזכותה של החברה (או מי מטעמו), כמעסיק כלפי עובדי החברה, להחליט כי עובד כזה או אחר אינו מתאים לביצוע השירותים, לסיים את העסקתו ולהחליפו באחר ובלבד שהמחליף יעמוד בתנאים ובכל כשירויות לאותו תפקיד בהתאם לדרישות המכרז. על החברה להודיע למזמין על כך שבועיים מראש.

5.3 רישיונות עבודה והסמכות לעובדי החברה ולקבלני המשנה:

5.3.1 המזמין יהיה רשאי לדרוש בכל עת מהחברה את רשימת קבלני המשנה איתם יש לה חוזה לקבלת שירות ו/או עובדים מטעמה שהינם בעלי רישיונות והסמכות כנדרש לכל מערכת, מתקן וציוד שאחזקתם באחריותה עפ"י מפרט השירותים.

5.3.2 האמור בין היתר בעבודות במתן שירותים למערכות אלקטרו-מכאניות כדוגמת מעליות, רכזת גילוי אש וכדומה.

5.3.3 בעבודות שלביצוען דרוש רישיון, החברה תוודא כי לעובדים קיים רישיון כזה ותעסיק רק עובדים בעלי רישיון מתאים בתוקף, הכול לפי העניין והמקרה ועל פי כל דין.

5.3.4 בודקים מוסמכים מטעם החברה, לרבות לסריקות תרמו-גראפיות, בדיקת מתקני חשמל, קרינה של לוחות חשמל וכיוצא בזאת, יהיו בעלי רישיון ממושרד העבודה.

5.3.5 החברה תציג את הרישיונות כל אימת שתידרש לכך.

5.4 תנאי לקיום החוזה - דרישות כוח אדם מהחברה:

5.4.1 בהתאם לתכנית ההתארגנות בסעיף 3 לעיל, תגיש החברה למזמין רשימה שמית של כל עובדיה, הן העובדים הקבועים כהגדרתם להלן והן ומצוותי הגיבוי והצוותים הניידים, ושל כל עובדי קבלני המשנה. הרשימה תכלול את נתונייהם האישיים, וכן העתקי כל ההסמכות, הרישיונות, השכלה, תעודות ואישורים הנדרשים לבדיקת התאמתם.

5.4.2 החברה תוודא זמינות כל העובדים על ידי טלפונים סלולריים זמינים כל הזמן בדגש זמינות בשעות חירום.

מפרט טכני למכרז 2026/29 בנושא: שירותי תחזוקה תפעול וניהול לרבות ניקיון, גינון והדברה
במתקני המשטרה באזורים: דרום, ש"י, צפון וחוף

- 5.4.3. מיד לאחר הפקת קבלת הזמנת רכש חתומה ובכל תקופת ההתקשרות רשאי המזמין לבחון את עובדי החברה בכל הקשור לנושאים הרלוונטיים להסכם ההתקשרות.
- 5.4.4. כל עובד חברה או קבלן משנה מטעמה יאושר על ידי קצין הביטחון של המזמין, מראש ובכתב.
- 5.4.5. עובד חברה או קבלן משנה שלא יענה לקריטריונים, יוחלף מיידית בעובד אחר.
- 5.5. **ציוד וכלי עבודה אישיים:**
- 5.5.1. לכל אחד מעובדי התחזוקה, יהיה ארגז הכולל כלי עבודה אישיים. הארגז והכלים יימצאו עם העובד בעת עבודתו, בכל עת. כלי העבודה האישיים יהיו מסוגים שונים ככל הנדרש לפי תחום התמחותו של העובד, ויבטיחו לעובד אפשרות עבודה עצמאית. באחריות החברה לדאוג לתקינות ואיכותם הגבוהה של הכלים בכל עת, ולהחליפם ו/או לחדשם בעת הצורך.
- 5.5.2. החברה תספק את הציוד האישי הנדרש לעבודות התחזוקה לרבות:
- 5.5.2.1. מברגה נטענת
 - 5.5.2.2. סט מברגים
 - 5.5.2.3. פליירים מבודדים
 - 5.5.2.4. קאטר
 - 5.5.2.5. טסטר
 - 5.5.2.6. פלייר פטנט
 - 5.5.2.7. סט ביטים
 - 5.5.2.8. פטיש
 - 5.5.2.9. ציוד מדידה
 - 5.5.2.10. ציוד בטיחות לעבודה במתח גבוה
 - 5.5.2.11. משקפי מגן
 - 5.5.2.12. תיק ציוד
 - 5.5.2.13. קליבות
 - 5.5.2.14. ציוד ריתוך
- 5.6. **כללי משמעת:**
- 5.6.1. החברה תחייב את עובדי החברה ואת קבלני המשנה העובדים מטעמה וכן קבלנים ממונים בכללי משמעת כאמור להלן.
- 5.6.2. עובדי החברה יהיו חייבים בלבוש לפי קוד הלבוש המפורט בסעיף 5.6.7 בעת מילוי תפקידם.
- 5.6.3. החברה תגבש מערכת של כללי משמעת לעובדי החברה במתקנים, לרבות כללי משמעת לעניין מעשים או פעולות שיש בהם כדי לפגוע במשתמשים, במבקרים במתקנים ובשלומם של כל אדם.
- 5.6.4. החברה תאפשר לכל עובד חברה לעיין בכללי המשמעת בכל עת.
- 5.6.5. כללי המשמעת יכללו לפחות את עבירות המשמעת המפורטות להלן:
- 5.6.5.1. עבירות של פגיעה בכבודו או בשלומם של כל אדם.

מפרט טכני למכרז 2026/29 בנושא: שירותי תחזוקה תפעול וניהול לרבות ניקיון, גינון והדברה
במתקני המשטרה באזורים: דרום, ש"י, צפון וחוף

- 5.6.5.2. עבירות של הטרדה מינית במקום העבודה.
- 5.6.5.3. עבירות של הפרת התחייבות לסודיות.
- 5.6.5.4. איסור קבלת טובות הנאה.
- 5.6.5.5. גרימת נזק לרכוש.
- 5.6.5.6. רשלנות במילוי תפקיד.
- 5.6.5.7. אלימות.
- 5.6.5.8. איסור שתיית משקאות משכרים במתקנים
- 5.6.5.9. התנהגות שאינה הולמת לרבות התבטאות שאינה הולמת.
- 5.6.5.10. אי ציות להנחיות המזמין.
- 5.6.5.11. עישון בשטח המתקנים.
- 5.6.5.12. איסור קיום פעילות פוליטית/מפלגתית/מדינית בשטח המתקנים.
- 5.6.6. אם קיים חשד כי בוצעה עבירה משמעת או אם עלה חשד נגד עובד החברה, או הובא לידיעת החברה כי מתנהלת נגד עובד החברה חקירה פלילית, תדווח החברה למזמין מידית ותפעל על פי הנחיות המשטרה. המזמין יהיה רשאי להורות לחברה להפסיק את מתן השירותים באמצעות עובד החברה.
- 5.6.7. קוד לבוש:
 - 5.6.7.1. החברה תוודא כי הופעת עובדי החברה במתקנים המשטריים תהיה על פי קוד הלבוש שאושר על ידי המזמין.
 - 5.6.7.2. מובהר בזאת כי חל איסור על עובדי החברה ללבוש מדים הנושאים את סמל המזמין או המדינה ולהזדהות כעובדיה.
 - 5.6.7.3. ביגוד - המדים יהיו משני סוגים, לקיץ ולחורף, יכללו הופעה אחידה עם חולצות שישאו את לוגו (הסמליל) של החברה ואת שם העובד ותפקידו וכן נעלי בטיחות מונעות החלקה בצבע שחור.
 - 5.6.7.4. מובהר בזאת, כי על פרטי הלבוש לא יופיעו מספרי טלפון או כל דבר אחר למעט לוגו החברה, שם העובד ותפקידו כמוגדר לעיל.
 - 5.6.7.5. הלבוש יהיה נקי, במצב תקין ולא בלוי וללא קרעים. החברה תשלם לעובדים מטעמה את הביגוד לפי הצורך ובהתאם להנחיות המזמין.
 - 5.6.7.6. דוגמת נעלי העבודה, המדים, צבעם ודוגמת סמל החברה עליהם יוצגו לאישור המזמין בהתאם לתכנית ההתארגנות.
 - 5.6.7.7. המזמין רשאי להפסיק את מתן השירותים באמצעות עובד שיפר את תנאי ההופעה הנדרשים.

5.7. מנהל הלקוח/החווה:

- 5.7.1.1. החברה תגדיר את אחד מעובדיה כמנהל הלקוח שיהיה אחראי על כלל הפעילויות מטעם החברה לניהול השירותים (להלן: "מנהל הלקוח" או "מנהל החווה") אל מול המזמין.
- 5.7.1.2. להלן עיקרי תחומי האחריות של מנהל החווה:

מפרט טכני למכרז 2026/29 בנושא: שירותי תחזוקה תפעול וניהול לרבות ניקיון, גינון והדברה
במתקני המשטרה באזורים: דרום, ש"י, צפון וחוף

5.7.1.2.1. ינהל בפועל את פעילות החברה במתקנים המשטריים, ויגיע באופן תדיר למתקנים השונים לצורך ניהול השירותים וניהול הקשר עם המזמין ומנהל ההתקשרות ומתן השירותים במתקנים המשטריים בהתאם לאמור במפרט השירותים.

5.7.1.2.2. אחראי לעבודות, לביצוען במועד ולדיווח למזמין וכן בעל סמכות מטעם החברה להורות לעובדי החברה על ביצוע עבודות, או רכישת חומרים וחלקים.

5.7.1.2.3. אחראי לבדיקת ביצועי העובדים ותגבור בכוחות עזר מצוות הגיבוי של החברה, כאשר הצוות הקבוע אינו מסוגל לפתור את הבעיות בכוחות עצמו.

5.7.1.2.4. ישמש איש הקשר מול המזמין, הצוות הקבוע במתקן ומקבלי השירותים, עם החברה ביחס לכל מחויבויותיה במתן השירותים.

5.7.1.2.5. ישתתף בישיבות נדרשת בהן השתתפותו, על פי דרישת המזמין.

5.7.1.3. **ניסיון** - לפחות חמש שנים בניהול, תפעול בתחזוקת ואחזקת מבנים אשר היה אחראי לפחות על 5 אתרים במיקומים שונים כאשר לפחות אחד מהם בעל שטח של 10,000 מ"ר לפחות.

5.8. צוותי עובדים קבועים במתקני המזמין

5.8.1. **החברה תבצע את הדרישות במפרט שירותים זה באמצעות כוח אדם בהתאם למצאי המערכות והתשתיות והמשימות הנדרשות, כך שהעבודות יבוצעו בהתאם לתוכנית העבודה השנתית, בלו"ז וברמות השירות המפורטות בסעיף 9.**

5.8.2. החברה תציב עובדים קבועים, שכירי החברה, במתקנים אשר להם נדרש כוח אדם שיוצב באופן קבוע במבנה, אשר יתנו מענה למתקנים הללו בלבד, כמפורט ברשימת המתקנים.

5.8.3. החברה תציב עובדים קבועים, שכירי החברה, במתקנים אשר להם נדרש כוח אדם שיוצב באופן קבוע במבנה, אשר יתנו מענה למתקנים הללו ובנוסף לכך למתקנים בהם לא יוצב כוח אדם באופן קבוע, כמפורט ברשימת המתקנים. בהתאם להגדרות בסעיף זה.

5.8.4. לכת האדם הקבוע במתקנים יוקצה חדר תפעול ייעודי על ידי המזמין, תחזוקת חדר זה תהיה באחריות החברה.

5.8.5. בחירת העובדים שיוצבו באופן קבוע במבנים וצוותם יעשה בתאום ובאישור המזמין. המזמין יהיה ראשי להשתתף בתהליך בחירתם וראיונות העבודה.

5.8.6. המזמין יהיה ראשי לדרוש החלפת עובדים כמפורט בסעיף 5.2.

5.8.7. רישום נוכחות עובדים קבועים:

5.8.7.1. החברה תתקין על חשבונה שעון נוכחות ביומטרי או מערכת אחרת לניהול נוכחות שתאשר ע"י המזמין, במתקנים שינחה המזמין ובמקום עליו יורה לו המזמין על חשבונה של החברה. מיקום שעון הנוכחות יוצג לאישור המזמין. העובדים הקבועים בחברה יחתימו נוכחות בשעון נוכחות או בכל

מפרט טכני למכרז 2026/29 בנושא: שירותי תחזוקה תפעול וניהול לרבות ניקיון, גינון והדברה
במתקני המשטרה באזורים: דרום, ש"י, צפון וחוף

דרך אחרת שיאשר המזמין. הכרטיסים יוחתמו בתחילת ובסיום יום העבודה, ויהיו בסיס לוודא את נוכחותם במתקנים ולעמידת החברה במחויבותה עפ"י ההסכם. עובד שלא יחתים את כרטיסו בשעות הנוכחות או בכל דרך אחרת שאושרה כאמור, ייחשב כאילו לא התייצב לעבודה.

5.8.7.2. החברה תספק למזמין באופן מידי ובכל מקרה לא יאוחר, תוך 48 שעות מהעברת בקשה, דו"ח נוכחות יומי (בחתך תקופתי בהתאם לדרישת המזמין) ממוחשב.

5.8.7.3. החברה תאפשר למזמין גישה זמינה אונליין להחתמות הנוכחות של העובדים בכל רגע נתון.

5.8.8. רישום נוכחות עבור צוותים ניידים במתקנים:

5.8.8.1. עובדי החברה יחתימו את נציגי מבני משטרת ישראל בהם מתבצעות עבודות על טופס מתן שירות.

בטופס יציין העובד את סיבת ההגעה למוקד הפעילות: אחזקה שוטפת, מונעת או שבר ויפרט את מהות השירות שנתן, פרטי התקלה, תיאור התיקון, שם העובדים, שעות העבודה, לרבות שעת הגעה/ התחלת טיפול ושעת סיום, וכן יציין חלקים שנצרכו/הוחלפו. חתימת נציג המשטרה במתקן על טופס מתן השירות תהווה אישור על ביצוע השירות ומועד ביצועו בלבד, אך לא תהווה אישור לתקינות הביצוע או הסכמה לתשלום כלשהו.

5.8.8.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יחויבו עובדי החברה לציין באמצעות דיווח באמצעים ביומטריים את שעת הגעתם לבניין לצורך תיקון תקלה או ביצוע אחזקה מונעת ואת שעת הסיום וכן במערכת הממוחשבת כהגדרתה בסעיף 10, במידה שהתחילו או סיימו את יום העבודה במתקן שאינו המתקן בו יושבים באופן קבוע

5.8.8.3. החברה תספק למזמין, תוך 48 שעות מהעברת בקשה, דו"ח נוכחות יומי (בחתך תקופתי בהתאם לדרישת המזמין) ממוחשב.

לצורך ביצוע ביקורת על אופן מתן השירותים וחישוב התמורה לה זכאית החברה, החברה תעביר בסוף כל חודש למזמין דו"ח שעות חודשי מפורט עבור כל עובד.

5.8.9. מנהל תחזוקה:

5.8.9.1. החברה תמנה מנהל תחזוקה, במשרה מלאה, שיהיה אחראי על כלל הפעילויות מטעם החברה לתחזוקת המתקנים ומערכותיו שבתחום אחריותו (להלן: "מנהל התחזוקה") ויהיה כפוף למנהל הלקוח.

5.8.9.2. החברה תצייד את מנהל התחזוקה ברכב תפעולי על מנת שיהיה נייד למעבר בין מתקני המזמין עליהם הוא אחראי.

5.8.9.3. השכלה:

מפרט טכני למכרז 2026/29 בנושא: שירותי תחזוקה תפעול וניהול לרבות ניקיון, גינון והדברה
במתקני המשטרה באזורים: דרום, ש"י, צפון וחוף

- 5.8.9.3.1 בעל רישיון חשמלאי ראשי לפחות, בעל רישיון בתוקף לביצוע
עבודות חשמל בהתאם לקבוע בחוק החשמל תשי"ד-1954
ובתקנות שהותקנו מכוחו.
- 5.8.9.4 **ניסיון:**
- 5.8.9.4.1 לפחות חמש שנים בניהול אחזקה באתרים בעלי שטח של 10,000
מ"ר לפחות שכללו מתקני מיזוג אוויר מרכזי של 500 טון קירור
לפחות.
- 5.8.9.4.2 ניסיון מוכח בטיפול בלוחות חשמל ובמערכות מתח גבוה.
- 5.8.9.4.3 ניסיון מוכח באחריות לטיפול במערכות מיזוג אוויר.
- 5.8.9.4.4 בעל יכולת לעבודה עצמאית וקריאת תוכניות.
- 5.8.9.5 **תחומי אחריות של מנהל התחזוקה:**
- 5.8.9.5.1 ניהול עובדי החברה ומימוש תכנית העבודה בתחום התחזוקה.
- 5.8.9.5.2 ביצוע עבודות בתחום חשמל, מיזוג אוויר, תיקוני אינסטלציה,
תיקוני נגרות בניין וכל עבודה אחרת שתידרש כעזרה לעובדים
האחרים.
- 5.8.9.5.3 אחריות לפעילות בטיחותית וקיום שגרת בטיחות של כל עובדי
החברה כולל הדרכות, אחריות לכלי עבודה בטיחותיים ותקינים
על פי דרישות החוק והנחיות ממונה הבטיחות של החברה.
- 5.8.9.5.4 כתיבת נהלי עבודה וביצוע בקרה ובדיקת ביצוע העבודה על
פיהם.
- 5.8.9.5.5 אחריות לתפקוד מלא של המוקד הממוחשב.
- 5.8.9.5.6 הכנת דו"חות נוכחות ופעילות של כל עובדי החברה.
- 5.8.9.5.7 אחריות לביצוע כל עבודות התחזוקה המוגדרות במפרט
השירותים ואשר ידרשו ע"י המזמין ובפרט עבודות בתחום
החשמל להן נדרש ביצוע על ידי חשמלאי מוסמך.
- 5.8.9.5.8 ביצוע באופן אישי של עבודות תחזוקת המבנה והמערכות.
- 5.8.9.5.9 ריכוז הקשר של החברה מול גורמי המזמין.
- 5.8.9.5.10 בקרה ובדיקת רמת ביצוע, איכות ביצוע העבודות המתבצעות על
ידי הצוות ועל ידי צוותי הגיבוי.
- 5.8.9.5.11 ביצוע תהליכי למידה, הפקה והטמעת לקחים מאירועים.
- 5.8.9.5.12 מנהל התחזוקה יהיה ערוך למתן מענה לקריאות חרום - על פי
הצורך, 24 שעות ביממה כולל שבתות וחגים.
- 5.8.9.5.13 מנהל התחזוקה ישתתף בשיבות סטטוס עיתיות
(יומיות/שבועיות לרבות פורום התיאום השבועי/חודשיות
ושנתיות) מול נציגי המזמין לפי זימוני המזמין.
- 5.8.9.6 **ידיעת שפות** - עברית - ידיעה מלאה, אנגלית - קריאת והבנת
חומר מקצועי.
- 5.8.10 **חשמלאי מוסמך:**

מפרט טכני למכרז 2026/29 בנושא: שירותי תחזוקה תפעול וניהול לרבות ניקיון, גינון והדברה
במתקני המשטרה באזורים: דרום, ש"י, צפון וחוף

- 5.8.10.1.1 השכלה - תעודה של חשמלאי מוסמך.
- 5.8.10.1.2 ניסיון - לפחות 4 שנים בעבודות תחזוקה ושירות של מערכות חשמל, מיזוג אויר, אינסטלציה ואחזקה כללית.
- 5.8.10.1.3 תחומי אחריות - בצוע עבודות בתחום חשמל מיזוג אויר, אלקטרוניקה, אינסטלציה וכל תחומי הבניין והאחזקה האחרים.
- 5.8.10.1.4 קריאות חירום - יהיה ערוך למתן מענה לקריאות חרום - על פי הצורך, 24 שעות ביממה כולל שבתות וחגים.
- 5.8.11 עוזר חשמלאי:**
- 5.8.11.1.1 השכלה – תעודה של עוזר חשמלאי.
- 5.8.11.1.2 ניסיון – לפחות 4 שנים בעבודות תחזוקה ושירות של מערכות חשמל, מיזוג אויר ואינסטלציה.
- 5.8.11.1.3 תחומי אחריות – בצוע עבודות בתחום חשמל מיזוג אויר, אלקטרוניקה, אינסטלציה וכל תחומי הבניין והאחזקה האחרים.
- 5.8.11.1.4 קריאות חירום – יהיה ערוך למתן מענה לקריאות חרום - על פי הצורך, 24 שעות ביממה כולל שבתות וחגים.
- 5.8.12 טכנאי מיזוג אויר:**
- 5.8.12.1.1 השכלה - בעל תעודת טכנאי מוסמך למיזוג אוויר, ממוסד מוכר על ידי מה"ט.
- 5.8.12.1.2 ניסיון - לפחות 4 שנים בעבודות תחזוקה ושירות של מערכות מיזוג אויר מרכזיות בתפוקה של לפחות 400 טון קירור, פיקוד, חשמל, אינסטלציה ואחזקה כללית.
- 5.8.12.1.3 שפות- ידיעת השפות עברית ואנגלית.
- 5.8.12.1.4 תחומי אחריות- בצוע עבודות בתחום מיזוג אויר, אלקטרוניקה, חשמל, אינסטלציה וכל תחומי הבניין והאחזקה האחרים.
- קריאות חירום - יהיה ערוך למתן מענה לקריאות חרום - על פי הצורך, 24 שעות ביממה כולל שבתות וחגים.
- 5.8.13 אב בית (עובד כללי- לא חשמלאי):**
- 5.8.13.1 ניסיון - לפחות 4 שנים בעבודות צביעה, שרברבות, בינוי ואחזקה כללית.
- 5.8.13.2 אב בית יהיה כפוף לראש צוות ויבצע עבודות בתחום מסגרות נגרות, צבע, בניה, אינסטלציה, פתיחת סתימות, פרזול, תיקוני מבנה ועבודות כלליות אחרות ככל שידרשו ע"י האחראי. כמו כן, יהווה תגבור וסיוע בביצוע עבודות בכל המקצועות.

מפרט טכני למכרז 2026/29 בנושא: שירותי תחזוקה תפעול וניהול לרבות ניקיון, גינון והדברה
במתקני המשטרה באזורים: דרום, ש"י, צפון וחוף

5.8.13.3 ידיעת שפות - עברית - ידיעה מלאה.

5.8.14 **כונן**

5.8.14.1 מעבר לשעות הפעילות של המתקנים, יוגדר ע"י החברה אחד

מהעובדים הקבועים עובד כונן אשר מכיר את המתקנים ויכול
לתת מענה לתקלות דחופות.

5.8.14.2 כונן בית: החברה תמנה כונן בשעות הלילה, סופ"ש וחגים

למתן מענה לקריאות דחופות כך שהכונן יוכל להגיע לכל אחד
מהמתקנים תוך שעתיים מרגע הקריאה.

5.8.14.3 הכונן יהיה מעובדי החברה אשר מכיר את מתקני המזמין ובעל

ידע רלוונטי לטיפול בתקלות, הכונן יגיע למוקד התקלה ויפעיל
את הגורמים הרלוונטיים עד לתיקון מוחלט של התקלה.

5.8.14.4 הכונן יצויד בטלפון שמספרו ישמש את המזמין.

5.8.14.5 בכל מקרה ימסרו למזמין גם מספרי טלפון של עוד שני עובדים

בכירים של החברה שניתן יהיה להזעיק במידה ולא ניתן יהיה
ליצור קשר עם הכונן. עלות הפעלת הכונן ללא תשלום נוסף.

5.8.15 **עובדי תחזוקה:**

5.8.15.1 **החברה תציב כוח אדם קבוע לפי דרישת המזמין אשר יהיה אחראי**

לביצוע התחזוקה השוטפת.

5.8.15.2 **צוותי כוח אדם יישבו במתקנים קבועים ובחלקם יהיו ניידים ויהיו**

אחראים לביצוע שירותי התחזוקה השוטפת וכן מענה לתקלות
במתקנים נוספים כפי שפורט בנספח א'. חלוקת כוח האדם תבוצע
ע"י החברה בתאום ובאישור המזמין ויכולה להשתנות לאורך תקופת
ההסכם מעת לעת.

5.8.15.3 **כלי רכב לעובדים עבור אספקת השירותים:**

5.8.15.3.1 החברה תעמיד לרשות עובדי התחזוקה הניידים רכבי תפעול

המצוידים בכלי עבודה וחלקי חילוף עבור ניידות העובדים
ותפעולם המהיר.

5.8.15.3.2 החברה תגבה ותתגבר את העובדים, כלי הרכב וכלי העבודה

ככל הנדרש לביצוע כל העבודות בטיב ובמועד הנדרשים לפי
תכנית העבודה שהגישה כולל לתיקון תקלות ועבודות שוטפות.

5.8.15.3.3 עובדי התחזוקה יהיו בעלי רישיון לרכב המתאים לדרישת סוג

הרכב במפרט זה.

5.8.15.4 מקום התייצבות עובדי התחזוקה וכלי הרכב, מידי יום, יקבע על ידי

המזמין. עובדי התחזוקה יהיו זמינים בכל עת לביצוע עבודות

במתקנים על פי דחיפות העבודות וסדר העדיפויות של המזמין.

5.8.16 **מוקדן לניהול מוקד החברה:**

מפרט טכני למכרז 2026/29 בנושא: שירותי תחזוקה תפעול וניהול לרבות ניקיון, גינון והדברה
במתקני המשטרה באזורים: דרום, ש"י, צפון וחוף

5.8.16.1. החברה תציב מוקדן שירות במשרה מלאה, שיהיה אחראי לקבלת הקריאות של כלל המתקנים. **המוקדן יוצב במשרד שיוקצה ע"י**

המזמין במטה

5.8.16.1.1. השכלה - תיכונית.

5.8.16.2. **ניסיון** - ניסיון בעבודה מול לקוחות והפעלת מוקד שירות של 3 שנים לפחות, שליטה טובה במערכות Office, יכולת ארגון וניהול משרד, ניסיון בעבודה מול לקוחות וכן היכרות עם מערכות לניהול תחזוקה.

5.8.16.3. **ידיעת שפות** - עברית - ידיעה מלאה, אנגלית – הבנה בסיסית.

5.8.16.4. **תחומי פעילות** – קבלה ותיעוד של קריאות שירות והפנייתם לגורם הרלוונטי, הפקת דוחות ממערכת ניהול תחזוקה בחיתוכים הנדרשים, ניהול המוקד, פתיחת וסגירת תקלות במערכת הממוחשבת, סיוע למנהל התחזוקה בניהול הצוות ותיעוד קריאות.

5.8.16.5. **שימוש במערכות מידע** – המוקדן יתפעל את המערכת הממוחשבת לניהול התחזוקה וכן את התקלות הרלוונטיות בפורטל התקלות של המזמין המפורט בהמשך.

5.9. **גיבוי צוות התפעול והתחזוקה הקבוע במתקנים**

5.9.1. החברה תגבה על חשבונה את הצוות הקבוע לתחזוקה בהתאם לכוח האדם ומספר בעלי התפקיד הנדרשים לצורך מילוי משימותיה, לרבות - ביצוע תיקונים, ביצוע טיפולי תחזוקה מונעת ותקופתית, הצבת עובדים כוונים וכדומה וזאת באמצעות עובדים מומחים, קבלני משנה וכלי עבודה מיוחדים ככל שנדרש.

5.9.2. צוות הגיבוי של החברה יענה לכל קריאה לתיקון תקלה, כאשר העובדים הקבועים אינם מסוגלים לפתור תקלות במועד וברמה הנדרשים על פי מסמכי מכרז זה.

5.9.3. החברה תהיה אחראית להזמין, לתאם ולתעד את פעולת צוותי הגיבוי.

5.9.4. החברה תצייד את צוותי הגיבוי בכל כלי העבודה הנדרשים לביצוע העבודה ולרבות כלי עבודה מיוחדים לעבודה בגובה, כלים וחלפים לציוד אינפרא אדום וכלים המותאמים לעבודה בציוד מיוחד ועוד.

5.9.5. כל השעות שיידרשו לצורך סיום העבודות שבתכנית התחזוקה המונעת ותיקוני התקלות, נכללות בגיבוי ולא ישולם תמורתן כל תשלום נוסף, בין אם העבודה מתבצעת עם עובדי הגיבוי, ובין אם העבודה מתבצעת עם קבלני משנה.

5.9.6. אם אין לחברה עובדים מומחים בתחום מסוים תעסיק החברה קבלני משנה מתאימים. החברה לא תעסיק במתקנים קבלן משנה ועובדים שלא אושרו ע"י המזמין.

6. **ספר הפעלת המתקנים**

6.1. כללי

מפרט טכני למכרז 2026/29 בנושא: שירותי תחזוקה תפעול וניהול לרבות ניקיון, גינון והדברה
במתקני המשטרה באזורים: דרום, ש"י, צפון וחוף

- 6.1.1. החברה תכין ותאגד את כלל החומרים הנדרשים להפעלת המתקנים, לרבות: נהלים, חומרים טכניים, קבצים ותוכניות עדות (AS Made וספר מתקן) באוגדן מרכז להלן ("**ספר הפעלת המתקנים**").
 - 6.1.2. החברה תעדכן את מצאי המערכות באתרים השונים (בדגש על מערכות האנרגיה - גנרטורים, צילרים לוחות חשמל וכו').
 - 6.1.3. ספר הפעלת המתקנים יכלול לפחות את המידע המפורט בסעיפים להלן.
 - 6.1.4. החברה תמסור את ספר הפעלת המתקנים לאישור המזמין עפ"י תכנית ההתארגנות.
 - 6.1.5. מסמך מקורי יימסר למזמין ועותק מאושר יישאר בידי החברה.
- 6.2. נהלים**
- 6.2.1. כל פעולות עובדי החברה ו/או קבלני המשנה ו/או כל גורם אחר מטעמה (להלן: "**גורמים מטעם החברה**") וכן כל הפעולות הנדרשות במסגרת השירותים במתקנים תוסדרנה בנהלי עבודה (להלן: "**הנהלים**").
 - 6.2.2. החברה תכין, תאגד ותעדכן את הנהלים כאמור בספר הפעלת המתקנים.
 - 6.2.3. כל הנהלים בספר הפעלת המתקנים יאושרו על ידי המזמין מראש ובכתב.
 - 6.2.4. נהלי החברה יפרטו בין היתר את כלל הוראות התפעול, עבודה והתחזוקה עבור כל פעולה אשר באחריות החברה לבצע בהתאם לאמור במפרט השירותים.
 - 6.2.5. הנהלים יגדירו את שיטת הניהול, התפעול והתחזוקה של החברה והגורמים מטעמה בכל תחומי הפעילות במתקנים בכל עת.
 - 6.2.6. נהלי החברה יהיו בהתאם להוראות מסמך זה, על פי כל דין, ובהתאם להוראות ההסכם.
 - 6.2.7. נהלי החברה ייכתבו על ידי החברה במתכונת קבועה המפורטת בפרק זה ויתבססו על דרישות הבטחת האיכות ובהתאם לתקנים המקובלים בתחום התחזוקה בארץ ובעולם.
 - 6.2.8. ספר הפעלת המתקנים יכלול בתוכו גם את הקטלוגים המפורטים של כל המערכות במתקנים ואת הוראות התחזוקה לכל מערכת (להלן: "**תיק המתקן**"). תיק המתקן הינו חלק מספר הפעלת המתקנים.
 - 6.2.9. החברה תעדכן ותפרסם מעת לעת את ספר הפעלת המתקנים בין כל עובדי החברה, הגורמים מטעם החברה ולכל גורם נוסף אשר יורה לה המזמין. אישור פרסום והפצת הספר תהיה באישור המזמין.
 - 6.2.10. החברה תעביר למזמין עותק אלקטרוני (קובץ) של ספר הפעלת המתקנים.
- 6.3. הוספה ועדכון נהלים:**
- 6.3.1. החברה תעדכן את הנהלים כמתחייב משינויים בדין או שינויים בהפעלה (שאושרו על ידי המזמין) ו/או בכל מקרה שבו יורה לה המזמין ו/או בכל עת שתמצא החברה לנכון לאחר קבלת אישור המזמין לביצוע התיקון.
 - 6.3.2. בנוסף לאמור לעיל, המזמין רשאי לדרוש מהחברה להוסיף נהלים/הוראות עבודה לספר הפעלת המתקנים במידה ומצא כי חסרים נהלים/הוראות עבודה הדרושים להפעלה סבירה של השירותים במתקנים.

מפרט טכני למכרז 2026/29 בנושא: שירותי תחזוקה תפעול וניהול לרבות ניקיון, גינון והדברה
במתקני המשטרה באזורים: דרום, ש"י, צפון וחוף

6.3.3. המזמין יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו, לדרוש מהחברה לעדכן ו/או לתקן
נוהל/הוראת עבודה אם מצא לנכון, בין היתר, כי אין בנהל/הוראת העבודה כדי
לענות על צרכי המתקנים. למען הסר ספק, עדכון בהתאם לאמור לעיל יבוצע על
ידי החברה ללא כל תמורה נוספת.

6.4. **חומר טכני וספרי מתקן**

6.4.1. החברה מודעת לכך כי ייתכן ותיק המתקן והחומרים הטכניים הקיימים במתקן
אינם שלמים וכי תידרש עבודת תיעוד ואיסוף מידע לטובת הכנת תיק מתקן
מסודר. החברה נדרשת לקחת בחשבון את תכולת העבודה הנדרשת לטובת הכנת
תיק המתקן.

6.4.2. החברה תבדוק את תיקי המתקן הקיימים, על תכולתם ותוכניות העדות (As Made)
הקיימות (להלן "החומר הטכני") שימסרו על ידי המזמין ותאגד את החומר הטכני
שתקבל מהמזמין, לצורך ביצוע עבודותיה ואספקת השירותים בספר הפעלת
השירותים במתקנים, בהתאם למסמך מפרט שירותים זה.

6.4.3. **החברה תשלם את כל החומרים החסרים לספר המתקן בעבודת איסוף, ניתוח
ותיעוד שתבחן ותאושר ע"י יועץ תחזוקה חיצוני מטעם החברה שיאושר על ידי
המזמין.**

6.4.4. **החברה תכין תכנית עבודה להשלמת ספר המתקן אשר תסתיים לכל המאוחר
בסוף שנת ההתקשרות הראשונה. מבלי לפגוע ביתר האמור במסמכי המכרז,
מובהר כי כל איחור במסירת ספר המתקן עשויה להשית פיצוי מוסכם כמפורט
בסעיף 9 להלן.**

6.4.5. באם יחסר חומר טכני כלשהו (שסופק לחברה או שנאסף במהלך תקופת ההסכם)
בעת סיום תקופת ההתקשרות, תחויב החברה כספית בעלויות השלמת החומר
הטכני כהגדרתם בסעיף 6.4 להלן.

6.4.6. עדכון חומר טכני והשלמתו במהלך תקופת ההתקשרות:

6.4.6.1. בכל מקרה בו החברה החליפה חלק או ציוד בשווה-ערך מאושר, תצרף את

הקטלוג של החלק החדש לתיק המתקן המתאים.

6.4.6.2. הקטלוג יהיה מלא ויכלול פרטים טכניים של החלק והוראות יצרן

להתקנה, הפעלה ותחזוקה ואת כתב האחריות של הפריט המוחלף.

6.4.6.3. בנוסף תעדכן החברה את התוכניות של המתקנים על פי השינויים שביצעה.

6.4.6.4. בכל מקרה בו החברה מבצעת שינוי במתקן / מערכת אלקטרו-מכנית, בין

שינוי חשמלי או מכני, תמסור החברה מראש סקיצות מפורטות לאישור

המזמין.

6.4.6.5. למען הסר ספק יובהר כי החומר המקורי וכל חומר שהוכן על ידי החברה

במסגרת השירותים הינו רכוש המזמין.

6.5. **תיק שטח ממוחשב**

6.5.1. החברה תקים ותנהל למתקנים תיק שטח ממוחשב לצרכי תחזוקה (להלן: **תיק**

השטח) תיק השטח יהיה חלק מספר הפעלת השירותים במתקנים כהגדרתו להלן.

מפרט טכני למכרז 2026/29 בנושא: שירותי תחזוקה תפעול וניהול לרבות ניקיון, גינון והדברה
במתקני המשטרה באזורים: דרום, ש"י, צפון וחוף

- 6.5.2. הקמת תיק השטח תתבצע בהתאם למוגדר בתכנית ההתארגנות המפורטת בסעיף 3 לעיל. תיק השטח הממוחשב יכלול:
 - 6.5.2.1. קליטה למערכת של מכלול השרטוטים והחומר הטכני, ניהול ועדכון שוטף של ארכיון השרטוטים והחומר הטכני.
 - 6.5.2.2. מדרוג התוכניות לפי חלקי מבנה ולפי נושאים כדוגמת מיזוג אוויר, חשמל וכדומה.
 - 6.5.2.3. סימון דרכי גישה לאתר ובתוך האתר ומיקומים אפשריים לצוותי חילוץ והצלה.
 - 6.5.2.4. סימון אזורי אש ודרכי מילוט.
 - 6.5.2.5. מיפוי האתר – קומות המבנה וסימון רכיבי הביטחון, הבטיחות, רכיבים ראשיים הנדרשים להפסקה ו/או הפעלה בזמן חירום כדוגמת גנרטור, מפסקי חשמל ראשיים, ברזי מים ראשיים וכדומה ומיקום חומרים רגישים או מסוכנים.
 - 6.5.2.6. כל נושא אחר הנדרש על פי כל דין.
- 6.6. מספור הרכיבים בתיק השטח יבוצע עפ"י השיטה והתהליכים בסעיף 10.3

7. ניהול והכנת תכנית העבודה לתפעול ותחזוקת המתקנים

- 7.1. החברה תכין מדי שנה ותציג לאישור המזמין תכנית עבודה לתפעול ואחזקת המתקנים הכוללת, שתכלול בין היתר, את כל המשימות ותכניות התחזוקה הנדרשות לצורך הפעלת השירותים במתקנים ואספקת שירותי התפעול והתחזוקה, על ציר זמן (להלן "תכנית העבודה").
- 7.2. החברה תהיה אחראית לביצוע כל המשימות בהתאם לתכנית העבודה ולעמידה בכל דרישות השירות, לתיקון התקלות, במבנים ובתשתיות אשר תחת אחריותה, באופן שוטף לאורך כל תקופת ההסכם, בהתאם לדרישות מפרט השירותים והוראות ההסכם.
- 7.3. תכנית העבודה שתכין החברה תכלול לפחות את המרכיבים הבאים:
 - 7.3.1. כל הפעולות הנדרשות לשמירה על תקינות המתקנים והמערכות ורציפותם התפקודית.
 - 7.3.2. כל הפעולות הנדרשות מהחברה לביצוע ואספקת שירותי התפעול והתחזוקה.
 - 7.4. החברה תבצע את כלל הפעולות ותספק את כלל התשומות הנדרשות לצורך מימוש תכנית העבודה.
 - 7.5. החברה תתכנן את הפעולות הנדרשות לתפעול ותחזוקה, כך שלא יפגעו בפעילות השוטפת של המתקנים.
 - 7.6. החברה לא תשבית מערכת, גם לצורך ביצוע פעולות התחזוקה (לרבות מערכות מיזוג האוויר ומערכות החשמל), ללא אישור מראש ובכתב מהמזמין.
 - 7.7. תכנית העבודה תתבסס על דרישות מפרט השירותים, תקנים, הוראות חוק וסטטוטוריות, הנחיות המזמין, תיקי המתקן, הקטלוגים המפורטים של כל מערכת והוראות התחזוקה לכל מערכת אשר יאושרו על ידי המזמין.

מפרט טכני למכרז 2026/29 בנושא: שירותי תחזוקה תפעול וניהול לרבות ניקיון, גינון והדברה במתקני המשטרה באזורים: דרום, ש"י, צפון וחוף

7.8. תכנית העבודה תתוכנן כך שהפעילות תתבצע, ככל הניתן, בימים ובשעות בהן ההפרעה לפעילות במתקנים בה נמוכה. יודגש כי המזמין רשאי להנחות את החברה לגבש את תכנית העבודה בהתאם לאירועים על פי שיקול דעתו של המזמין והחברה תעדיכן את התכנית בהתאם להנחיות אלו.

7.9. תכניות העבודה של החברה לפרטיהן יהיו ממוחשבות ונגישות לעיון המזמין, בכל עת.
7.10. החברה תוודא שכל המערכות והציוד שהחברה נדרשת לכלול במתן השירותים במתקנים, בהתאם להוראות ההסכם, יהיו זמינים ותקינים, בכל עת, לשימוש במתקנים בהתאם לתוכנית העבודה והוראות ההסכם.

7.11. הנתונים הנדרשים לניהול ובקרת תכנית העבודה כאמור ינוהלו במערכת מידע ממוחשבת לניהול תכנית העבודה המפורטת בסעיף 10 שתעודכן ברמה יומית ובה יוצג מה בוצע, מה טרם בוצע וסיבה לאי הביצוע, הנתונים במערכת המידע יהיו זמינים ונגישים למזמין בכל עת ועל פי דרישה.

7.12. **תכנית העבודה של החברה תכלול פירוט של כל הפעולות, האירועים והמשימות המתבצעות במתקנים לרבות:**

7.12.1. משימות לתפעול ותחזוקה על ציר הזמן השנתי (אחזקת מבנים, אחזקת מערכות, הדברה, גינון ותברואה).

7.12.2. משימות לתחזוקה מונעת בדגש על פעולות והשבתה של מערכות קריטיות. זמני ההשבתה והשיבושים הצפויים והאפשריים למערכות ולפעילויות של המזמין בשל עבודות התחזוקה המונעת.

7.12.3. אמצעים שהחברה תנקוט על מנת למנוע את הפגיעה בפעילות מערכות חיוניות וקריטיות לרבות התקנת אמצעי הספקה זמניים כגנרטורים ניידים בכל גודל נדרש, מכלי מים ניידים עם מערכות סניקה וכדומה.

7.12.4. פעולות אחזקה מורכבות ופרויקטים מתוכננים (כגון: ביצוע בדיקות וביקורות, החלפת ציוד, שדרוג מערכות, קליטת מערכות כגון ביוב ומיזוג), הכנה לקיץ או לחורף.

7.12.5. כנסים וטקסים מתוכננים והשפעתם על התכנית.

7.12.6. אירועים נוספים שיכולים להשפיע על תכנית העבודה, לרבות: ביקורים מתוכננים ומשימות ארגוניות נוספות וכן סינכרון הפעילות עם קבלנים ובעלי תפקיד אחרים במתקנים.

7.12.7. פירוט אירועים נוספים המשפיעים על ביצוע המשימות ותכנית העבודה (להלן "עוגנים") בשנת העבודה, כפי שיוגדרו על-ידי המזמין מעת לעת.

7.13. **תהליך התכנון השנתי:**

7.13.1. לא יאוחר מה-1 בנובמבר, תגיש החברה לאישור המזמין, במדיה מגנטית, את טיוטת תכנית העבודה.

7.13.2. המזמין יעביר לחברה הערות, תיקונים ועדכונים בתוך עשרה (10) ימי עבודה מקבלת טיוטת תכנית העבודה.

7.13.3. לאחר קבלת הערות המזמין כאמור, תעדיכן החברה את תכנית העבודה בהתאם.

מפרט טכני למכרז 2026/29 בנושא: שירותי תחזוקה תפעול וניהול לרבות ניקיון, גינון והדברה במתקני המשטרה באזורים: דרום, ש"י, צפון וחוף

- 7.13.4. לא יאוחר מה-20 בנובמבר, תגיש החברה לאישור המזמין את תכנית העבודה המתוקנת לשנת העבודה הבאה, בעותק מודפס ובמדיה מגנטית.
- 7.13.5. אישר המזמין את תכנית העבודה, תעביר החברה למזמין תוך שבעה (7) ימים קלנדריים ממתן האישור, תכנית עבודה סופית, במדיה מגנטית ובעותק קשיח.
- 7.13.6. תכנית העבודה השנתית תחייב את החברה לכל דבר ועניין בהתאם להוראות פרק זה ולהוראות ההסכם.
- 7.14. אישור חודשי של תכנית העבודה:**
- 7.14.1. החברה תגיש למזמין, עד ל 15 לחודש בכל חודש, תכנית עבודה מעודכנת לביצוע לחודש העוקב, לרבות הנגזרות והנושאים הרלוונטיים מתכנית העבודה השנתית המאושרת.
- 7.14.2. המזמין יעביר לחברה את התייחסותו לתכנית העבודה בתוך חמישה (5) ימי עבודה מקבלת תכנית העבודה המעודכנת כאמור.
- 7.14.3. החברה אחראית לקבלת אישור המזמין לתכנית העבודה השלמה והמלאה לא יאוחר מארבעה (4) ימים לפני תחילת כל חודש.
- 7.14.4. המזמין, על-פי שיקול דעתו הבלעדי, רשאי לאשר את תכנית העבודה או לאשר אותה באופן חלקי או זמני. אישור כאמור, יהווה אישור לביצוע לגבי החודש הבא.
- 7.14.5. העדכונים שיבוצעו בתכנית התחזוקה המונעת השנתית, על כל המשמעויות הנובעות מהם, לרבות עדכונים שנעשו בעקבות שינוי בפעילות ביוזמת המזמין, לא יהיו "שינויי" כהגדרתו בהסכם, והחברה תבצע עדכונים אלה על חשבונה ללא תוספת תשלום.
- 7.15. ניהול ותיאום תכנית העבודה: החברה תנהל את תכנית העבודה ותספק את שירותי התפעול, בהתאם להוראות המפורטות להלן:**
- 7.15.1. החברה תנהל את תכנית העבודה על-פי תכנית שבועית, שתיגזר מתוך תכנית העבודה השנתית והחודשית המאושרת, אשר תכלול את כלל הפעולות שתבצע החברה לשבוע העוקב.
- 7.15.2. החברה תציג לדרישת המזמין את תכנית העבודה השבועית אחת לשבוע בכינוס תיאום שבועי אותו תערוך החברה בניהולו של נציג המזמין (להלן: "פורום התיאום השבועי"). בפגישה ישתתפו מנהל התחזוקה, מנהל הלקוח ונציגי המזמין.
- 7.15.3. בנוסף על האמור בסעיף 16, החברה תציג בפורומים השונים גם את הנתונים הבאים (דו"חות שיופקו ממערכת המידע הממוחשבת):
- 7.15.3.1. דו"ח ביצוע מול תכנון, בהתייחס לתוכנית העבודה השבועית לשבוע שחלף ובין היתר: דיווח אודות העדכונים שבוצעו, הצגת פערים בתחום התפעול והתחזוקה, ככל שהיו כאלה, וכן את השפעתם על ביצוע תכנית העבודה באותו השבוע.
- 7.15.3.2. עמידה ברמות שירות: פילוח של אירועים וסטאטוס עמידה ואי עמידה ברמות השירות של החברה.

מפרט טכני למכרז 2026/29 בנושא: שירותי תחזוקה תפעול וניהול לרבות ניקיון, גינון והדברה
במתקני המשטרה באזורים: דרום, ש"י, צפון וחוף

- 7.15.3.3. דיווח אודות עדכונים ושינויים נדרשים בתכנית העבודה לשבוע העבודה העוקב, תוך התייחסות לסיבות בגין נדרשים השינויים ותוך התייחסות לפערים שנוצרו בשבוע שחלף.
- 7.15.3.4. דיווח אודות אירועים שונים, שחורגים משגרת הפעילות.
- 7.15.3.5. הדו"ח יכלול תצוגה הן במלל הן בגרפים והן בטבלה, מה בוצע, מה לא בוצע והסיבה מדוע לא בוצע ויועבר בקובץ אקסל ו/או בכל תצורה אחרת לבקשת המזמין.
- 7.15.3.6. כל דיווח אחר שידרוש המזמין בקשר עם תכנית העבודה כפי שיוגדר בפורום התיאום השבועי עבור השבוע העוקב.
- 7.16. **סדרי עדיפויות לביצוע העבודות:**
- 7.16.1. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקבוע את סדרי העדיפויות לביצוע העבודות, סדר הקטעים בהם יבוצעו, היקפי הביצוע, לוחות הזמנים, שעות הביצוע, וכד' ולשנותם בכל עת.
- 7.16.2. מובהר כי החלטת המזמין כאמור לא תהווה בסיס לטענה כלשהי באשר לשינוי מחירי יחידה ו/או דרישה לתוספת ו/או כל שינוי אחר מצד החברה ו/או מי מטעמה.

8. מוקד שירות

- 8.1. החברה תפעיל מוקד שירות לקבלת קריאות לתיקון תקלות, כולל תוכנה לניהול התחזוקה כהגדרתה במסמך זה ועל פי הנחיות המזמין, בהתאם ללו"ז המוגדר בתכנית ההתארגנות (להלן: **מוקד השירות**).
- 8.2. **מוקד השירות ימוקם במשרד שיוקצה לחברה במטה של כל מחוז ויתן מענה לכל המתקנים של המזמין במחוז זה, שיהיו באחריות החברה במכרז זה.**
- 8.3. מוקד השירות יופעל בהתאם לשעות הפעילות המפורטות להלן: בימים א' – ה' משעה 8:00 עד שעה 17:00 (להלן: **"שעות פעילות מוקד השירות"**).
- 8.4. מוקד השירות יקבל את כל הפניות והקריאות הקשורות לניהול ואספקת כלל שירותי התפעול והתחזוקה במתקנים.
- 8.5. פניות אשר יהיו בטיפול המזמין ולא באחריות החברה, יופנו לגורמים המטפלים הרלוונטיים, בהתאם לנהלים ולמידע שיועבר לחברה על ידי המזמין.
- 8.6. מוקד השירות יפעיל את צוות החברה וקבלני המשנה לצורך ביצוע תכנית העבודה, תיקון תקלות לפי רמות השירות ותיעדוף של המזמין ובשגרת תחזוקה מונעת, לפי תכנית התחזוקה, כמפורט במפרט השירותים.
- 8.7. מוקד השירות יבצע ניטור שוטף של התקלות ויעביר את הפניות הרלוונטיות למערכת הממוחשבת לניהול התחזוקה לצורך הפעלת כוח האדם וטיפול בתקלות. לאחר סגירת הטיפול בתקלה, יסגור מוקדן השירות את התקלה.
- 8.8. התיעוד בפורטל (אלא אם אושר אחרת ע"י המזמין) לקבלת הקריאה וסגירתה, יהווה אסמכתא למדידת רמת השירות וזמן התגובה של החברה בהתאם להסכם זה.
- 8.9. מוקד השירות יאפשר ניהול כל היבטי תפעול התחזוקה, לרבות:

מפרט טכני למכרז 2026/29 בנושא: שירותי תחזוקה תפעול וניהול לרבות ניקיון, גינון והדברה
במתקני המשטרה באזורים: דרום, ש"י, צפון וחוף

- 8.9.1. העברת מידע לפונים.
- 8.9.2. העברת בקשות לשירות.
- 8.9.3. פתיחת תקלה לפי קוד וסוג תקלה.
- 8.9.4. דיווח על תקלות לפי דחיפות.
- 8.9.5. תיעוד עמידה או אי עמידה ברמת שירות.
- 8.9.6. הפקת דו"חות מצב הקשורים לביצוע העבודות בהסכם בחתכים שונים.
- 8.9.7. תכנית זימון שנתית לתחזוקה מונעת והפקת דו"חות בכל תצורה מקובלת, לרבות "אקסל", "וורד" וקבצים סרוקים.
- 8.9.8. הפניית אנשי מקצוע ושרות האמונים לטפל בתקלות.
- 8.9.9. סגירת הקריאות בהתאם ובדיקה מול נציג המזמין כי העבודה בוצעה לשביעות רצונו, כולל הזנת משוב למערכת.
- 8.9.10. העברת פניות לגורמים מטפלים ע"י המזמין לפי הנחיות המזמין.
- 8.10. מוקד השירות יוציא פקודות עבודה מהתוכנה הממוחשבת כהגדרתה בסעיף 10, יבצע מעקב ביצוע, יזין נתונים למערכת ויבצע רישום של כל פעולה ביומן הממוחשב.
- 8.11. במקרים של תקלות שאינן באחריות החברה, מוקד השירות יעביר את המידע לגורם הממונה בהתאם להוראות המזמין.
- 8.12. מוקד השירות יאפשר למזמין, בנוסף לאמצעי התקשורת הרגילים (טלפון, דוא"ל, ממשק למערכת הממוחשבת ואפליקציה), לקבל גם מענה אנושי במשך שעות העבודה.
- 8.13. מערכת המידע תאפשר ניהול תקלות (פתיחה, עדכון וסגירה) על ידי אנשים מורשים, מעקב והתראה על חריגת ברמת השירות וכן הוראות תחזוקה מונעת.
- 8.14. בקבלת קריאת שרות מחוץ לשעות הפעילות, ידווחו עובדי החברה למוקד השירות אודות פרטי קריאת השירות וסטטוס הטיפול בהן.
- 8.15. לאחר שעות מתן השירות, עובדי המזמין יוכלו להשאיר הודעה עם פרטי התקלה ולצורך רישומה, או לתעד את ההודעה במערכת המידע כמפורט בסעיף זה.
- 8.16. החברה תגיב לקריאות עפ"י רמות השירות בסעיף 10 להלן בתיאום עם המזמין ותדווח "סיום" עם גמר מתן השירות.
- 8.17. מוקד השירות יהיה בקשר רציף בכל עת עם מנהל הלקוח, ו/או מנהל התחזוקה לצורך מסירת הודעות על תקלות דחופות והם נדרשים לזמינות מלאה עבור קבלת הודעות אלו.
- 8.18. פעילות מוקד השירות תכלול בנוסף, גם אפשרויות קליטה, דיווח ומעקב על תקלות אשר החברה תאתר בעצמה במהלך עבודתה וכן תקלות בתחומים אחרים, אף אם אינם מבוצעים ע"י החברה.
- 8.19. מוקד השירות ינהל את מערכת אישורי הכניסה למוקדי הפעילות השונים בהתאם להנחיות המזמין. הפעילות תכלול בין היתר הזנת מבקרים ורכבים ועדכון נתוני מבקרים במערכת.
- 8.20. כל הנתונים והמידע שייאגרו וייאספו במוקד השירות בהקשר זה יהיו שייכים למזמין והחברה אינה רשאית לעשות בהם שימוש אלא לצורך ביצוע עבודותיה עפ"י ההסכם.

9. רמות שירות

- 9.1. תיקון תקלות יהיה בעדיפות על פני המשימות השוטפות, אך לא ימנע את ביצוען של המשימות השוטפות בתדירות הנדרשת, ע"פ תכנית העבודה.
- 9.2. עובדי החברה בצוות הקבוע המינימלי יטפלו בתיקון, מידי עם גילוי, ברציפות עד לתיקון התקלה ובכל מקרה לא יארך זמן סיום התיקון מרגע ההודעה על התקלה מעבר לרמות השירות המינימאליות מהמפורט בטבלה בסעיף 9.13 להלן.
- 9.3. טיפול במפגעי בטיחות יהיה בעדיפות ראשונה.
- 9.4. בכל מקרה של חילוקי דעות לגבי דחיפות תיקון התקלה או סיווגה (רגיל, דחוף או בהול) דעתו של נציג המזמין תהיה הקובעת.
- 9.5. החברה תגיב כאמור באמצעות צוותיה ככל שנדרש, לרבות בעבודה בשעות נוספות ולילה בכל ימות השבוע, העברת עובדים נוספים, העברת חלקים ו/או ציוד ממקום למקום, וזאת ללא תשלום נוסף.
- 9.6. החברה תעבוד ללא לאות ותנקוט בכל האמצעים לתיקון התקלה. במידה שהחברה אינה יכולה לבצע את התיקון המושלם לפי רמות השירות שנקבעו בהסכם, החברה מתחייבת לבצע כל פעולה אפשרית להפעלת המתקן/ציוד/מערכת באופן זמני, עד לגמר התיקון המושלם, וללא תשלום נוסף.
- 9.7. במידה שהצוות הקבוע אינו מסוגל להתגבר על התקלה ונדרש להזעיק כוחות גיבוי נוספים של החברה ו/או קבלני משנה, הם יגיעו למקום תוך 1 שעה מרגע ההודעה על התקלה ויפעלו ברציפות לתיקונה.
- 9.8. מעבר לשעות הפעילות, תקלות ברמת דחיפות גבוהה או בינונית יטופלו על ידי כוון – אחד מעובדי החברה הקבועים במתקנים המשטריים. עובד זה יגיע למתקן לא יאוחר משעתיים (2 שעות) מקבלת הדיווח לצורך תגובה ראשונית כמפורט בהסכם.
- 9.9. העובדים לא יעזבו את המבנה עד למתן פתרון, לפחות זמני ובטיחותי, לתקלה.
- 9.10. במקרים חריגים בהם לא מתאפשר תיקון התקלה מסיבות שאינן קשורות לפעילות החברה. ונדרשת לחברה הארכת זמן לביצוע תיקון התקלה וסגירתה, החברה תפנה לאישור המזמין בלבד, ועל פי שיקול דעתו הבלעדי יאשר את ההארכה.
- 9.11. הזוכה מחוייבת לאפשר רצף תפקודי במתקנים, דהיינו במקרה של כשל או במקרה בו נדרשת פעולת תחזוקה באחת מהמערכות יש לתת מענה מיידי כך שלא יפגע תפקוד המתקן, בדגש על מערכות מיזוג אויר ומערכות חשמל, גנרציה, UPS.
- 9.12. **הזוכה תספק על חשבונה כל פיתרון אפשרי לשמירה על רציפות תפקודית. כך למשל:**
 - 9.12.1. במידה ויש כשל בחשמל או בגנרציה והתיקון אורך זמן, אזי מידית ולאורך כל זמן התיקון הזוכה תינדרש לשכור גנרטור גיבוי על חשבונה.
 - 9.12.2. במידה ונדרש לבצע פעולת תחזוקה בלוחות חשמל באחד מהמתקנים החיוניים, הזוכה תדאג לאספקת חשמל (ומיזוג אוויר במידת הצורך) גם אם נדרש להשכיר גנרטור/ ציילר זמני.

מפרט טכני למכרז 2026/29 בנושא: שירותי תחזוקה תפעול וניהול לרבות ניקיון, גינון והדברה
במתקני המשטרה באזורים: דרום, ש"י, צפון וחוף

9.12.3. במקרים של תחזוקת אל פסק במתקנים החיוניים הזוכה תוודא כי אין פגיעה
ברציפות התפקודית של מערכת הגיבוי במתקן, במידה ויש פגיעה, תדאג להשכרת
אל פסק מקומי לביצוע פעולת התחזוקה.

9.12.4. יובהר כי במתקנים קיימים מקומות המוגדרים חיוניים/קריטיים ולפיכך, כשל
שנוצר גם במערכות הגיבוי מוגדר כפגיעה ברציפות התפקודית:

9.12.4.1. חוות שרתים (במרחב לכיש)

9.12.4.2. חדרי תקשורת ומשל"טים

9.12.4.3. בתי מעצר

9.12.4.4. חדרי קירור

9.13. תגובה ותיקון תקלות יתבצעו על-פי לוח הזמנים המפורט להלן:

מס'	רמת דחיפות	דוגמאות לתיאור התקלה	זמן תגובה	זמן סיום תיקון התקלה
1	דחופה	- תקלה שיש בה סכנת בטיחות משמעותית לחיי אדם או רכוש. - תקלה הגורמת לנזק מהותי לתשתית או יכולה לגרום, במידה ולא תטופל מיידית, להשבתה כללית של חלקים נרחבים במתקנים. - תקלה אשר פוגעת ברציפות התפקודית של המתקנים הקריטיים של המזמין כגון בתי מעצר, חוות שרתים, חדרי תקשורת, חדרי קירור, משל"ט ומיזוג אוויר. - כל תקלה שתוגדר קריטית על ידי המזמין עבור כל אחת מהתקלות המפורטות להלן או דומות להן: - תקלה במערכת מרכזית (לרבות: שערים, מיזוג אוויר, מים, חשמל, תאורה)	מיידית (15 דקות), לפחות מענה ראשוני, בידוד הבעיה והפעלה זמנית	שעתיים

מפרט טכני למכרז 2026/29 בנושא: שירותי תחזוקה תפעול וניהול לרבות ניקיון, גינון והדברה
במתקני המשטרה באזורים: דרום, ש"י, צפון וחוף

מס'	רמת דחיפות	דוגמאות לתיאור התקלה	זמן תגובה	זמן סיום תיקון התקלה
		○ תקלת אינסטלציה/תשתית (לרבות: הצפות, סתימות ביוב)		
2	בינונית	● תקלה אשר גורמת לסיכון בטיחותי. ● כל תקלה שתוגדר בינונית על ידי המזמין עבור כל אחת מהתקלות המפורטות להלן או דומות להן: ○ תקלה במערכת מרכזית (לרבות: שערים, מיזוג אויר, מים, חשמל, תאורה) ○ תקלת אינסטלציה/תשתית (לרבות: הצפות, סתימות ביוב) - תקלה שאי טיפול בה עלול להפוך אותה לדחופה.	שעה	6 שעות
3	רגילה	תקלה שאינה מפריעה לתפעול התקין של המתקנים ו/או כל חלק ממנו (לדוגמה: רטיבות בקיר, כתמים בצבע, דלת ארון מטבח שאינה נסגרת, סדקים נימיים בקירות, קילוף חיפוי חיצוני), נזילת מים מכיור, אסלה שבורה).	8 שעות	24 שעות
4	קריאות גינון / הדברה דחופה	● מפגע המהווה סכנה בטיחותית למשתמשים, כגון: עץ שנפל, נחש חופשי וכדומה. ● כל אירוע שעלות להשבית את פעילות המזמין לפי הגדרת המזמין.	תוך שעה למתן מענה ראשוני	עד שעתיים

מפרט טכני למכרז 2026/29 בנושא: שירותי תחזוקה תפעול וניהול לרבות ניקיון, גינון והדברה
במתקני המשטרה באזורים: דרום, ש"י, צפון וחוף

מס'	רמת דחיפות	דוגמאות לתיאור התקלה	זמן תגובה	זמן סיום תיקון התקלה
5	קריאות גיון / הדברה בינונית	מפגע העלול להתפתח לסכנה בטיחותית אם לא יטופל בזמן. מפגע המפריע לעבודה השוטפת אולם לא משבית אותה.	שעה	6 שעות

9.14. פיצויים מוסכמים:

- 9.14.1. היה והחברה לא הצליחה לפתור את התקלה בזמן התיקון הנדרש או למלא אחר התחייבויותיה במפרט השירותים, תישא החברה בפיצויים מוסכמים כמפורט בסעיף פיצויים מוסכמים בחלק המסחרי.
- 9.14.2. מובהר כי הטלת פיצויים מוסכמים יכול שתהא מצטברת על מספר הפרות במקביל, ו/או על מספר מקרים חוזר של אותה הפרה יחסית והכל לפי שיקול דעתו של המזמין.

10. המערכת הממוחשבת לניהול התפעול והתחזוקה

10.1 כללי

- 10.1.1. החברה תפעיל את מערך התפעול והתחזוקה אשר תחת אחריותה ותנהל את תכנית העבודה באמצעות תוכנה ייעודית לניהול ותפעול שירותי התפעול והתחזוקה (להלן: "המערכת").
- 10.1.2. החברה תספק את השירותים באמצעות המערכת ותבצע עדכוני גרסאות לאורך כל תקופת ההתקשרות ללא תשלום נוסף.
- 10.1.3. החברה תציג את המערכת שבה היא מבקשת להשתמש ותקבל את אישור המזמין להתאמתה לדרישות וכן לדרישות הביטחון ואבטחת המידע.
- 10.1.4. המערכת לא תהיה חלק ממערכת ה-ERP של החברה אלא תהיה מערכת נפרדת ועצמאית.
- 10.1.5. המערכת תאפשר ניהול ותיעוד של כלל פעולות התפעול והתחזוקה המבוצעות במתקנים, בהתאם לסוג הפעולה הנדרשת.
- 10.1.6. המערכת תהא נגישה לנציג המזמין במשרדו, בכל עת, כנדרש לו לצורך עיון בנתונים והפקת דוחות מסוגים שונים באופן עצמאי.
- 10.1.7. המערכת תעמוד בכל דרישות המפרט להלן ותתמוך בכלל השירותים.
- 10.1.8. החברה תעניק הרשאות למערכת ניהול התחזוקה עבור נציגי המזמין ויועץ התחזוקה מטעמו.
- 10.1.8.1. יובהר כי הזוכה בכל אזור יצטרך לספק 22 שעות הדרכה על חשבונה.
- 10.1.8.2. להלן רשימת המנויים אשר נדרשים בכל אזור –

מספר מינימלי של המנויים שידרשו	אזור
--------------------------------	------

מפרט טכני למכרז 2026/29 בנושא: שירותי תחזוקה תפעול וניהול לרבות ניקיון, גינון והדברה
במתקני המשטרה באזורים: דרום, ש"י, צפון וחוף

50	דרום
40	שי
50	חוף
50	צפון

10.1.9. החברה תאפשר למזמין לקבל את המנוי וכלל הנתונים שנאגרו במערכת בכל עת שידרוש זאת.

10.1.10. עד למחשוב סופי ומאושר של מערך התחזוקה, תפעיל החברה מערך תחזוקה מושלם בקובץ אקסל, באופן שישמר כל המידע הנדרש ועל פי הנחיות המזמין.

10.1.11. רישום תקלות ועבודות המבוצעות בהסכם ומעקב אחר ביצוען יתבצע ברציפות החל מכניסת המערכת לפעולה וסיום הזנת המידע לתוכה.

10.1.12. יובהר כי על החברה להזין כל פעולה שהתבצעה, ללא הבדל באם בוצעה כחלק ממכלול התחייבויות החברה בתחזוקה לסוגיה, בעבודות על מערכות המתוחזקות ע"י אחרים, בתיקון תקלות או בעבודות ששולם עבורן תשלום מיוחד.

10.2. מפרט למערכת המידע הממוחשבת לניהול התפעול והתחזוקה

10.2.1. ניהול תכנית עבודה

10.2.1.1. תכנון, ניהול ומעקב אחר פעולות התפעול והתחזוקה על ציר זמן, המבוססות יעדים ותאריכים.

10.2.1.2. יצירה וניהול של תכניות תפעול ותחזוקה לפי מחזור יחיד של פעולות ולפי פעולות מחזוריות.

10.2.1.3. יצירה וניהול רשימת משימות; Task List, הכוללת רכיבים ופעולות תפעול ותחזוקה, בסימוכין למחזורי הביצוע הנדרשים.

10.2.1.4. ניהול תכנית שנתית לתחזוקה מונעת עבור כל המערכות, והפקת עבודות מתוכננות/פקודות עבודה באופן אוטומטי לכל מערכת, בהתאם לתכנית העבודה.

10.2.1.5. הזנת כלל העבודות העיתיות במערכת (עבודות תקופתיות כגון, צביעה, פעולות תחזוקה חצי שנתיות וכו').

10.2.1.6. הזנה של כל רמות השירות הקבועות בהסכם.

10.2.1.7. שיוך פקודות עבודה גם לפעולות אחזקת שבר, תוך טיפול בתקלות ותיעדוף של הטיפול, בהתאם לדרישות המזמין.

10.2.2. דוחות

10.2.2.1. הפקת דו"ח פעולות תפעול ותחזוקה לפי שעות עבודה.

10.2.2.2. הפקת דו"ח מעקב אחר כל מועדי הפעולות והטיפולים המתוכננים – תכנון מול ביצוע.

10.2.2.3. ניהול מספר סוגי הזמנות תחזוקה עבור תהליכי תחזוקה (טיפול בתקלות ותחזוקה מונעת).

10.2.2.4. הפקת דוחות של עמידה ברמת שירות לפי דחיפות התקלה

מפרט טכני למכרז 2026/29 בנושא: שירותי תחזוקה תפעול וניהול לרבות ניקיון, גינון והדברה
במתקני המשטרה באזורים: דרום, ש"י, צפון וחוף

- 10.2.2.5. דוחות מנהלים ו Dashboard לסטטוס עמידה בדרישות ההסכם ומתן השירותים.
- 10.2.2.6. הפקת דוחות מצאי ומיקומים
- 10.2.2.7. הפקת דוחות תקלות לפי משתמש/מיקומים
- 10.2.2.8. הפקדת דוחות לפי סוג מערכת.
- 10.2.3. **ניהול טיפולים ותקלות (CRM)**
- 10.2.3.1. **פתיחת התקלות במערכת תבוצע על ידי המזמין באמצעות ממשק התוכנה במחשב וכן באמצעות אפליקציה או ממשק בטלפון הנייד.**
- הממשק יאפשר פתיחת וסגירת תקלות ע"י הטכנאים.**
- 10.2.3.2. המערכת תאפשר התראות לטכנאים על קבלת תקלות דחופות.
- 10.2.3.3. המערכת תאפשר קבלת פניות, הן לאספקת מידע ושירותים, הן לקבלת תלונות/דרישות מכל משתמש והן להפניית הפונים לגורמי המזמין הרלוונטיים.
- 10.2.3.4. המערכת תאפשר ניהול יומן ממוכן של הודעות על תקלות, קריאות שירות ופניות.
- 10.2.3.5. המערכת תאפשר שמירה ותיעוד של כל הפניות והתקלות שיפתחו במשך כל תקופת ההתקשרות.
- 10.2.3.6. המערכת תאפשר סיווג של הקריאות עפ"י קריטריונים שיאושרו ע"י המזמין (כגון: דחוף, בינוני, רגיל) מראש ובהתאם לסיווגי דחיפות התקלה/הפנייה. סיווג התקלות יהיה זמין לצפייה ולעדכון על ידי המזמין.
- 10.2.3.7. ניהול האירועים יבוצע לפי שיוך לרכיב/מערכת, מוקד פעילות/מתחם/מבנה רלוונטי.
- 10.2.3.8. המערכת תאפשר פתיחת הזמנת תחזוקה (טיפול/תיקון) באופן יזום עבור תחזוקה מונעת ויזומה (הודעת תחזוקה תיפתח בסימוכין ברקע באופן אוטומטי), בהתאם לתכנית עבודה של התחזוקה.
- 10.2.4. **ניהול מצאי והוראות תחזוקה והפעלה**
- 10.2.4.1. עדכון רשימת כלל האביזרים המותקנים בכל מבנה ובכל מערכת, או ציוד, אשר נבחרו והורכבו ואשר אינם מהווים חלק אינטגרלי מהמערכת כדוגמת: מחברים, אביזרי תמיכה, סוגי רכיבי גמר, פרזול וכדומה.
- 10.2.4.2. כרטסת ציוד ופריטים מרוכזת שתכלול דף מתאים לכל סוג ציוד עם נתוני יצרן וספקים, לרבות כתובות וטלפונים, נתונים טכניים, פיזיים ותפעוליים המתאימים לו.
- 10.2.4.3. תיעוד הבדיקות במערכת במשך כל תקופת ההסכם.
- 10.2.4.4. עדכון קטלוגים מפורטים ברמה המקצועית המרבית הקיימת בידי היצרן לכל פריט ציוד ומרכיב הנכללים במערכות, לרבות אביזרי צנרת וחשמל.

מפרט טכני למכרז 2026/29 בנושא: שירותי תחזוקה תפעול וניהול לרבות ניקיון, גינון והדברה
במתקני המשטרה באזורים: דרום, ש"י, צפון וחוף

10.2.4.5. סריקה/עדכון אישורים של היצרנים על בדיקת המוצרים לפני
אספקתם, לרבות אישורים על בדיקות בעומס, כיוול מפסקי זרם
יתר ואישורים של בודקי המערכות הכוללות.

10.2.4.6. סריקה/עדכון אישורים על בדיקת המערכות לאחר התקנתן
והפעלתן, בהתאם לדרישות המפרטים המיוחדים לכל מערכת
בנפרד.

10.2.4.7. סריקה/עדכון אישורים של הרשויות המוסמכות ובודקים
מוסמכים כנדרש, לרבות: מכבי אש, משטרה, מכון התקנים, משרד
העבודה, משרד הבריאות, איכות הסביבה, משרד התקשורת, חברת
החשמל, המזמין המקומית, בודק חשמל, בודק מעליות,
קונסטרוקטור וכדומה.

10.2.4.8. סריקה/עדכון תעודות אחריות

10.2.4.9. עדכון נתונים כלליים: פרטים מלאים של הקבלנים, הספקים,
היצרנים ונותני השירות של כל מכלול, יחידה, מערכת, מתקן,
אביזר ופרזול (שם איש הקשר, כתובת, ת"ד, כתובת אלקטרונית,
טלפון, פקס, טלפון נייד).

10.3. רישום ומספור במערכת הממוחשבת

10.3.1. החברה תבחן את המספור הקיים לכלל המצאי ותשלים את הרישום והמספור
החסר בכל המבנים, מערכות והציוד המתוחזקים ולרבות מספור הרכיבים
בפועל על גבי המערכות והציוד בשטח, בהתאם למוגדר בלוח"ז תכנית
ההתארגנות כמוגדר בסעיף 3 לעיל.

10.3.2. הרישום יכלול את כל הנתונים הטכניים הנדרשים לכל סוג ציוד על פי שיטת
המספור שתאושר על ידי המזמין.

10.3.3. הרישום יתבצע במערכת הממוחשבת ועפ"י הנחיית המזמין.

11. תחזוקת המתקנים

11.1. תהליכי תחזוקת המתקנים מחולקים למספר סוגים:

11.1.1. תחזוקת שבר / תחזוקה מתקנת

11.1.2. תחזוקה מונעת

11.1.3. תחזוקה שוטפת

11.1.4. תחזוקה יזומה

11.2. פעולות החברה במתקנים יכללו ביצוע כל פעולות התחזוקה ותיקון התקלות הנדרשות
לצורך עמידה ברמות השירות והזמינות של מתקנים והכל בהתאם למפורט להלן:

11.2.1. ביצוע כל פעולה על ידי גורם חיצוני מחייבת תיאום מראש של החברה עם קצין
ביטחון מידע של המזמין במתקן.

11.2.2. אספקת כלל הציוד, החלקים הקבועים והחלקים המתכלים, החומרים וחומרי
העזר הדרושים לאחזקת המתקנים ומילוי כל התחייבויות החברה על-פי

מפרט טכני למכרז 2026/29 בנושא: שירותי תחזוקה תפעול וניהול לרבות ניקיון, גינון והדברה
במתקני המשטרה באזורים: דרום, ש"י, צפון וחוף

- ההסכם ומפרט השירותים, לרבות תחזוקה מונעת, תחזוקה יזומה, תיקון תקלות וכדומה.
- 11.2.3. החלפת ו/או חידוש רכיבים במתקנים לרבות רכיבי מערכות, תשתיות, ציוד, מכשור בהתאם להוראות מפרט השירותים וכאמור בסעיף 14 להלן.
- 11.2.4. ביצוע בדיקות וכיול על-ידי גורמים מוסמכים כנדרש על-פי כל דין ו/או דרישה במפרט השירותים.
- 11.2.5. **ביצוע את כל הבדיקות הסטטוטוריות התקופתיות הנדרשות למערכות במתקנים לפי כל דין.**
- 11.2.6. ביצוע כל עבודות התחזוקה התקופתיות הנדרשות להערכות המתקנים למעבר בין עונות.
- 11.2.7. ביצוע כל הפעולות הדרושות לעמידה במשימות החברה ובין היתר פירוקים, הרכבות, הובלות, תיקון בבתי מלאכה חיצוניים, הפעלת מומחים וכדומה.
- 11.2.8. במקרה של תקלה או במקרה שבו עלה הצורך לפתור בעיית תחזוקה דחופה, תהיה החברה אחראית לבצע את כל הטעון תיקון תוך פרקי הזמן הנקובים ברמות השירות.
- 11.2.9. במסגרת **עבודות התחזוקה** תבצע החברה:
- 11.2.9.1. עבודות תחזוקה מונעת ותיקון תקלות של כל המערכות והציוד. העבודות יבוצעו לכל המצאי הרלוונטי על כל רכיביו.
- 11.2.9.2. עבודות יזומות, אחזקת שבר, תיקון תקלות ונזקים לכל שאר האלמנטים כולל מבנים, חצרות ותשתיות ולרבות - פרזול, צביעה, ריצוף, חיפוי קיר/ רצפה/ תקרה, נגישות, תקרות, חלונות, תריסים והצללה, זכוכית, דלתות, מנעולים, גגות, איטום, מרזבים, צנרת, ביוב, אסלות, כיורים, מקלחות, ריהוט, ריהוט רחוב, תאורה, חשמל, שילוט.
- 11.2.9.3. ביצוע עבודות בתחום תיקוני בניה, צבע, מסגרות, אינסטלציה, פתיחת סתימות, פרזול, תיקוני מבנה ועבודות כלליות אחרות ככל שידרשו על ידי המזמין.
- 11.2.9.4. תחזוקת בריכות/מאגרי מים באתרים בהם הבריכה קיימת, לפי הוראות היצרן ותכנית התחזוקה שתגיד החברה למזמין.
- 11.2.10. התחזוקה תבוצע על חשבון החברה, לרבות כוח האדם, האמצעים, החומרים, חומרי העזר והחלקים הנדרשים, לרבות סוללות לשלטים, מדבקות טיפולים, איסוף מידע ומעקב אחר היסטוריית התקלות והגיבוי הנדרש לחברה לצורך ביצוע העבודות.
- 11.2.11. כל פעולות התחזוקה והתפעול יבוצעו תוך הקפדה על הוראות יצרן, החוקים והתקנות, לרבות תקנות הבטיחות ובהיעדר כאלה לגבי ציוד כלשהו, פעולות התחזוקה יבוצעו ע"י התקנים של מכון התקנים הישראלי. כל פעולות התחזוקה, המדידה והרישום יבוצעו באופן שוטף.

מפרט טכני למכרז 2026/29 בנושא: שירותי תחזוקה תפעול וניהול לרבות ניקיון, גינון והדברה
במתקני המשטרה באזורים: דרום, ש"י, צפון וחוף

- 11.2.12. בכל החלפה של רכיב ו/או מערכת ו/או פרט, תספק החברה רכיב/ חומר זהה למוחלף המקורי הנמצא במתקנים. בהיעדר רכיבים כנ"ל ובאישור המזמין, תספק החברה פריטים שווי-ערך.
- 11.2.13. עבודת החברה תכלול גם את כל הגיבוי הנדרש לצורך ביצוע העבודות ואספקת החלקים והחומרים הנדרשים לביצוע כגון ציוד הרמה, ציוד בדיקה וכוח אדם מוסמך ומיומן. התחזוקה תבוצע לפי מיטב השיטות המקצועיות הקיימות, כדלקמן:
- 11.2.13.1. בהתאם לנהלי המזמין, בכל הנוגע לשעות הפעילות.
- 11.2.13.2. בהתאם לתכנית התחזוקה השנתית והוראות העבודה שתכין החברה לעובדיה.
- 11.2.13.3. בהתאם לנהלים המומלצים ע"י יצרני הציוד ו/או הוראות המזמין.
- 11.3. **הוראות היצרן נועדו להנחות את החברה לגבי העבודות אותן עליה לבצע בכל פריט מצאי, אך אינן מפרטות בדרך כלל את אופן ביצוע ההוראה, באילו כלים צריכה החברה להשתמש לצורך ביצוע ואת התוצאה הסופית הנדרשת לאחר הטיפול. ההנחה היא, שהחברה הינה חברה מקצועית בעלת ידע וניסיון מקיפים בתחום העבודות המפורטות במפרט השירותים, כך שההנחיות לטיפולים המפורטות כאן בצמצום והכלליות בהן, יספיקו להדרכתה.**
- 11.4. לא יתקבל שום ערעור או תביעה כספית לפיצויים של החברה בגין מתן הוראה לביצוע פעולה לפי הנחיות היצרן והאמור בסעיף 11.5 להלן מתייחס הן לתחזוקה יומית, חודשית, שנתית ותקופתית אחרת, לאיתור ותיקון תקלות ולכל שאר הוראות מפרט השירותים.
- 11.5. **פעילות מונעת, שוטפת ויזומה**
- 11.5.1. החברה תבצע פעולות תחזוקה מונעת שוטפת ויזומה (להלן "**פעולות התחזוקה**") למערכות, ולציוד במתקנים. פעולות התחזוקה יבוצעו:
- 11.5.1.1. על פי כל דין.
- 11.5.1.2. על פי ניסיון החברה באחזקת המערכות דומות.
- 11.5.1.3. עפ"י ההוראות שבנספח ג' למפרט.
- 11.5.1.4. בהתאם להוראות יצרני המערכות.
- 11.5.1.5. בהתאם לתיקי המתקן הקיימים.
- 11.5.2. כחלק מתוכנית העבודה כהגדרתה בסעיף 7 לעיל, חברה תנפיק לעובדיה מידי שבוע הוראות תחזוקה לביצוע כנדרש.
- 11.5.3. החברה תתעד את ביצוע הוראות התחזוקה בהתאם לעבודה בשטח ותעדכן במערכת התחזוקה הממוחשבת.
- 11.5.4. החברה תתעד במפורש אלו טיפולים בוצעו ומהם הממצאים בבדיקות שבוצעו.
- 11.5.5. בכל אחד מלוחות החשמל או כל ציוד בטיחותי או רגולטיבי אחר שיטופל בעבודות תחזוקה מונעת תצמיד החברה תווית מתאימה בה יפורטו פרטי הטיפול לרבות: סוג הטיפול, תאריך ביצוע הטיפול, שם העובד שביצע הטיפול, המועד הקבוע לטיפול הבא וכד'.

מפרט טכני למכרז 2026/29 בנושא: שירותי תחזוקה תפעול וניהול לרבות ניקיון, גינון והדברה במתקני המשטרה באזורים: דרום, ש"י, צפון וחוף

11.5.6. היה והחברה לא עמדה בדרישות המפורטות, תדווח לנציג המזמין תוך ארבעים ושמונה (48) שעות.

11.5.7. תדירות ביצוע עבודות תחזוקה מונעת:

11.5.7.1. החברה מתחייבת לבצע את כל פעולות התחזוקה המונעת התקופתיות הנדרשות כדי לשמור על אורך חיי התשתיות, החצרות, המבנה ורכיביו, המערכות וכיו"ב.

11.5.7.2. רכיב או מערכת יכללו את כל תת הרכיבים והחלקים מהם הם מורכבים לרבות צירים, ידיות, מנעולים וכדומה. בכל מקרה בו תוצאות הבדיקות יצביעו על ליקוי, תפעל החברה לתיקונו לרבות ככל הנדרש באמצעות החלפתו.

11.5.7.3. ביצוע עבודות התחזוקה המונעת יהיה בהתאם להוראות התחזוקה המפורטות בנספח ב' למפרט שירותים זה.

11.5.7.4. בכל מקרה לא יפחתו הפעולות מהפעולות המפורטות להלן או האמור לפי ת"י 1525 חלק 1 (ניהול תחזוקת מבנים בניינים: רכיבים וגומור) וחלק 3 (בניינים שאינם מבני מגורים וסביבתם הקרובה - מערכות שרות).

11.5.8. הנחיות מינימום לביצוע תחזוקה מונעת – נספח ג'

11.5.8.1. ההנחיות המפורטות במפרט זה הינן הוראות כלליות לתחזוקת מערכות מסוג זה ודגשים בתחזוקה אותם המזמין מוצא לנכון למסור לחברה. מובהר לחברה כי הוראות התחזוקה הספציפיות למערכות המותקנות יהיו עפ"י הוראות היצרן של המערכות שהותקנו. במקרה של סתירה, החברה תפעל עפ"י הנחיות המזמין.

11.5.8.2. מובהר בזאת כי תכנית התחזוקה המונעת והטיפוליים שתבצע החברה כאמור, יהיו מקיפים ויכללו את כלל הפעולות הנדרשות לאחזקת המערכות בפירוט יותר מהמפורט להלן, ותכלול גם מקצועות ופעולות שלא צוינו במפורש ע"י המזמין ואשר קיימות בספרות התחזוקה של יצרני המערכות.

11.5.8.3. מובהר, כי הדרישות המפורטות במפרט השירותים הינן דרישות מינימום וקיומן לא יסיר מהחברה את האחריות לתחזוקה רציפה של המתקנים, לתקינותם המלאה בכל עת, לעמידה בזמנים המוקצבים להיענות ולתיקון תקלות ועד למסירה הסופית של המבנים והמערכות לידי המזמין בתום תקופת ההתקשרות.

11.5.8.4. ההנחיות המפורטות במפרט זה וכן בהוראות היצרן כאמור, יוטמעו במסגרת תכנית התחזוקה המונעת והטיפוליים במסגרת תכנית התחזוקה השנתית, שתערוך החברה. מובהר, כי רשימת המערכות והציוד כפי שמופיע בנספחים היא עפ"י סקר המערכות שבוצע לקראת המכרז ויתכן שהיא אינה מכילה את כלל המערכות שבמתקנים.

מפרט טכני למכרז 2026/29 בנושא: שירותי תחזוקה תפעול וניהול לרבות ניקיון, גינון והדברה במתקני המשטרה באזורים: דרום, ש"י, צפון וחוף

- 11.5.8.5. למפרט זה מצורפות **נספח ג'** הוראות לתחזוקה מונעת (להלן: "**נספח תחזוקה מונעת**") הכוללות הוראות תחזוקה מונעת ודרישות מינימום לאחזקת מערכות ומתקנים מסוגים שונים.
- 11.5.8.6. מובהר בזאת, למען הסר ספק, כי אין בהוראות **נספח ג'** בכדי להטיל אחריות כלשהי על המזמין לעניין כשירות המערכות.
- 11.5.8.7. במידה ואיתרה החברה במהלך הבדיקות המפורטות בדפי הטיפול תקלה במבנים, מערכות, תשתיות, ציוד או כל רכיב אחר שתחת אחריותה, תתעד החברה את התקלה ותתקנה בהתאם לרמת השירות לתיקון תקלות המפורטת בהסכם.
- 11.6. תחזוקת שבר (תיקון תקלות)**
- 11.6.1. באחריות החברה לתקן כל תקלה ולהיענות לקריאות לשירות מיד עם קבלתן, ולטפל בכל תקלה ברציפות עד לסיום תיקון התקלה או השלמת קריאת השירות.
- 11.6.2. החברה תתקן כל תקלה בין אם נגרמה כתוצאה משימוש סביר ובין אם כתוצאה מגרימת נזק, בהתאם לסעיף 14 במפרט (עבודות נוספות).
- 11.6.3. החברה תטפל בקריאות ותתקן את כלל התקלות בהתאם לרמות השירות המפורטת במפרט זה.
- 11.6.4. כתקלה יחשב כל אירוע הפוגע ביכולת המערכות לספק ו/או לבצע את הנדרש מהן, ו/או העלול לגרום נזק לסביבה, ו/או המהווה פגם אסתטי.
- 11.6.5. עובדי החברה או מי מטעמה יתקנו כל תקלה ומפגע.
- 11.6.6. תיקוני התקלות יכללו את כל העבודה, החלקים, החומרים והידע הנדרש לתיקון וסיום התקלה.
- 11.6.7. עבודות תיקון התקלות יהיו בעדיפות על-פני שאר משימות החברה, (אלא אם נציג המזמין יורה אחרת).
- 11.6.8. בסיום כל תיקון תקלה או עבודה יתועדו כל הנתונים הנדרשים במוקד השירות ובמערכת הממוחשבת, פקודת עבודה לגביה לא הוזנו הנתונים למערכת תחשב כעבודה שלא הסתיימה.
- 11.6.9. במקרים בהם תיקון התקלה עלול לגרום לקשיים ולהפרעות בתפקוד המתקנים, תתאם החברה את התיקון כך שתהיה מינימום הפרעה לפעילות המתקנים.
- 11.6.10. תקלות שהצוות הקבוע לא מצליח לתקן ו/או לתיקון התקלה נדרש סיוע חיצוני ע"י מומחה או קבלן משנה, באחריות הצוות הקבוע להוריד את חומרת התקלה ולהבטיח את המשכיות התפקוד על ידי פעולות מונעות, תוך עמידה בזמני תיקון התקלות כמפורט במפרט זה.
- 11.7. השתתפות המזמין בתחזוקת שבר (תיקון תקלות)**
- 11.7.1. החברה תבצע את כלל עבודות תיקון התקלות הנדרשות, בהתאם להוראות מפרט זה כולל נזק כתוצאה מרשלנות או מזדון ואשר יבוצעו בתשלום נוסף.

מפרט טכני למכרז 2026/29 בנושא: שירותי תחזוקה תפעול וניהול לרבות ניקיון, גינון והדברה
במתקני המשטרה באזורים: דרום, ש"י, צפון וחוף

11.7.2. עבור תחזוקת שבר (תיקון תקלה) תשולם לספק התמורה בהתאם לסעיף 24.5.7 במכרז (תמורה עבור תחזוקת שבר).

11.7.3. המזמין לא ישתתף בעלויות אם מדובר בנוק שנוצר כתוצאה מרשלנות החברה ועובדיה, כמו למשל אי ביצוע עבודות התחזוקה בזמן המיועד, וחובת ההוכחה כי הנוק לא נוצר כתוצאה מרשלנות החברה/העובדים תוטל על כתפי החברה.

11.7.4. אין לסכום זה קשר ל- 10,000 ₪ העוסקים בהשתתפות המזמין בהחלפת מערכת.

11.8. בדיקות על ידי בודקים מוסמכים

11.8.1. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 11.2.5 בודקים מוסמכים מטעם הזוכה יוזמנו ויופנו לביצוע בדיקות תקופתיות אחת ל 5 שנים למערכת גילוי אש ועשן וכיבוי אש, בדיקות אינטגרציה, בדיקות למכלי סולר תת קרקעיים, לוחות חשמל, מעליות, קרינת לוחות חשמל, בדיקת ראדון ארוכות טווח, שדות מגנטיים, קרינת משדות אלקטרומגנטיים ואחרים. כמו כן, בדיקת מתקן חשמלי תעשה ע"י מהנדס בודק אחת ל 5 שנים וכל מה שנדרש לביצוע בדיקה מוסמכת, בתדירות, עפ"י חוק ו/או עפ"י תקנות משרד העבודה ו/או עפ"י דרישת המזמין ו/או משרד התמ"ת וכדומה. **יובהר כי תדירות הבדיקות יעשו בהתאם לאמור בהוראות היצרן והרגולציה ובכפוף לחוק, וככל שהוראות היצרן/ רגולציה/חוק לא מציינ מתי תעשה הבדיקה, הבדיקה תעשה פעם ב-5 שנים.**

11.8.2. המועד הקובע לביצוע הבדיקה הבאה, הינו הבדיקה האחרונה שבוצעה בבניין. על הזוכה לתעד את מועדי ביצוע הבדיקות לכל מבנה/מתקן/מערכת.

11.8.3. על הזוכה לרכז ולהעביר את רשימת הבדיקות שנדרשות ע"פ חוק לכל מבנה עד ולא יאוחר מ- 30 יום מתחילת ההתקשרות ולהציגה לנציג המשטרה.

11.8.4. ככל שלא יימצא תיעוד מספק אודות תאריך בדיקת מערכת זו או אחרת ו/או אין בדיקה בתוקף תבצע הזוכה בדיקת המערכת כבר במהלך חצי השנה הראשונה להתקשרות החל מיום קביעתה כזוכה (פרק הזמן עבור הבדיקה הבאה שתבוצע לאותה מערכת יימנה החל מיום ביצוע בדיקה זו).

11.8.5. לוחות חשמל - כל מתקן ייבדק אחת לחמש שנים לפחות ע"י בודק מוסמך בעל רישיון מתאים לגודל החיבור. כאשר הבדיקה הראשונה תהיה בשנה הראשונה לזכייה.

11.8.5.1. במידה ולמתקן בעת קבלתו ע"י הזוכה אין בדיקה בתוקף, אזי עם קבלת המתקן תבוצע בדיקת בודק חשמל מוסמך על חשבון החברה הזוכה ועד חצי שנה מקביעתו כזוכה.

11.8.5.2. במידה והמזמין יידרוש בדיקה נוספת של בודק מוסמך מעבר לקבוע בסעיף זה, אזי הבדיקה תבוצע כעבודה נוספת בהתאם לסעיף 14 למפרט.

11.8.5.3. הזוכה תבצע על חשבונה, פעם בשנה, בדיקה תרמוגרפית (צילום אינפרא אדום) ללוחות החשמל. הבדיקה תבוצע בעומס מלא (עד כמה שניתן), בסיומו תפיק הזוכה דו"ח ממעבדה מוסמכת הכולל אישור כיוול.

מפרט טכני למכרז 2026/29 בנושא: שירותי תחזוקה תפעול וניהול לרבות ניקיון, גינון והדברה במתקני המשטרה באזורים: דרום, ש"י, צפון וחוף

- 11.8.5.4. הזוכה תבצע אחת לחמש שנים על חשבונה בדיקת הארקה ללוחות החשמל. המועד הקובע לביצוע הבדיקה הבאה, הינו הבדיקה האחרונה שבוצעה בבניין.
- 11.8.6. בדיקת אינטגרציה תבצע רק בתחנות בהן יש שילוב של שתי מערכות לפחות (ככל שמדובר במבנה פשוט שבו אין מעלית, חלונות לשחרור עשן, מפוחי יניקה, דלתות אש וכדומה וקיימת רק מערכת גילוי וכיבוי - אין צורך בבדיקת אינטגרציה).
- 11.8.7. הזוכה תתקן על חשבונה את כל הליקויים ובהתאם ללוחות זמנים לתיקון אשר הבודק המוסמך ו/או היועץ יצביעו עליהם. מוסכם בזאת כי קביעתו הטכנית של הבודק המוסמך תחייב את הזוכה.
- 11.8.8. תיקונים או טיפולים עליהם יצביע דו"ח הבודק המוסמך יבוצעו ויתוקנו לפני שיפוג תוקף הבדיקה הקודמת על ידי הזוכה כנדרש בחוק ו/או עפ"י כל דין מיום קבלת הדו"ח הרשמי של הבודק המוסמך.
- 11.8.9. היה והתגלו בבדיקת הבודק המוסמך ליקויי של המעליות או ליקויים אחרים אשר יש בהם משום סכנה למשתמשים במעלית, הם יתוקנו ע"י הזוכה באופן מיידי ו/או עפ"י זמן לתיקון תקלה כפי שמופיע בסעיף 9.13 "תגובה ותיקון תקלות", במפרט זה.
- 11.8.10. הזוכה מתחייבת כי הבודק המוסמך יבצע את הבדיקה/ות ללא איחור כנדרש ובשיתוף פעולה ותאום מלא עם נציג המשטרה במבנה.
- 11.8.11. תשומת לב של הזוכה והבודק המוסמך מטעמה מופנית לאופי הפעילות במתקן/מבנה ועליה להתאים את עצמה לאפשרויות העבודה בהתאם להנחיית משטרת ישראל.
- 11.8.12. מיד עם סיום תיקון הליקויים ולא יאוחר מ-3 ימים קלאנדריים, הזוכה תזמן את הבודק המוסמך לבדיקה נוספת והוצאת דו"ח תקינות המערכת.
- 11.9. עבודות בגובה**
- 11.9.1. החברה תספק על חשבונה את כל האמצעים הנדרשים לביצוע עבודה בכל גובה שהוא ובכלל זה שימוש באביזרים לעבודה בגובה כגון מנופים, סלים, במות הרמה וכיוצ"ב.
- 11.9.2. החברה מתחייבת לספק על חשבונה במסגרת ההסכם, גם מתקני עבודה בגובה.
- 11.9.3. החברה מצהירה בזאת כי ויתרה מראש על כל תביעה ו/או טענה בגין ביצוע עבודה בגבהים המצריכים היערכות ו/או ציוד ו/או הוצאות חריגות עקב תנאי השטח.
- 11.9.4. אי לכך, מצהירה החברה כי בהצעת המחיר לקחה בחשבון עבודה בגבהים חריגים תוך היעזרות בכלים, ציוד ואביזרים מיוחדים לרבות הוצאות חריגות.
- 11.9.5. הוראות אלה מתייחסות לביצוע עבודות התחזוקה וראה לעניין זה גם את הוראות הבטיחות כאמור בסעיף 18.
- 11.10. עבודה בתנאי מזג אוויר קיצוני**

מפרט טכני למכרז 2026/29 בנושא: שירותי תחזוקה תפעול וניהול לרבות ניקיון, גינון והדברה
במתקני המשטרה באזורים: דרום, ש"י, צפון וחוף

11.10.1. החברה תבצע את התחייבויותיה גם בתנאי מזג אויר קיצוניים (כגון חום/ גשם/ שלג).

11.10.2. בתרחישים קיצוניים (שלג, שריפות, מצב חירום, אירוע בטחוני וכו') באחריות הזוכה לדאוג לניוד העובדים למתקנים ולהיערך בהתאם ברכב מתאים / מענה לינה בקרבת המתקנים על חשבוננו.

11.10.3. על צוות התחזוקה היומי להיות ערוך ולהתייצב לביצוע עבודות התחזוקה הנדרשות, גם בתנאי מזג אויר קיצוניים.

11.10.4. לאור האמור, על החברה להיות ערוכה עם ציוד ורכב המתאימים לניוד ציוד וכוח אדם גם בתנאים קיצוניים אילו.

11.10.5. בתנאי מזג אויר קיצוני, החברה תתדרך את העובדים מטעמה בהוראות חירום ובטיחות מיוחדות. כמו כן, תהיה החברה מתואמת בפעילות שתקיים עם נציג המזמין.

11.11. טיב ציוד, חלקים וחומרים:

11.11.1. החברה תהיה חייבת במסגרת וכחלק בלתי נפרד מעבודתה לספק את כל הציוד החלקים, החומרים וחומרי העזר המתכלים הנדרשים לביצוע העבודות בתחום הניהול, התחזוקה, הגינון וההדברה הנדרשות והמוגדרות במפרט זה.

11.11.2. החברה תחליף במסגרת עבודתה, ללא כל תוספת תשלום, כל מכלול ציוד שאינו מתפקד כשורה או התבלה באופן שלא כדאי לשפצו ולהשקיע בו חלקים ועבודה, תשפץ ותתחזק כל חלק מכל סוג שהוא הנדרש לשיפוץ או תחזוקת יחידת ציוד או מערכת ותספק כל חומר עזר המשמש לתפעול, תחזוקה, שיפוץ או תיקון יחידת ציוד או מערכת לרבות חומרים מתכלים הנצרכים באופן שוטף כדוגמת מסנני מים ואויר, נורות שונות, חלקי ריהוט, צבע לתיקונים שוטפים, רצועות, חלונות זכוכית, אטמים שונים, ידיים ומנעולים, אביזרים למקלחות ולחדרי השירותים וכדומה, חומרי הדברה וכיוצא"ב.

11.11.3. כל הציוד, החלקים, האביזרים, החומרים וחומרי העזר שישופקו ע"י החברה, הן במסגרת התחייבויותיה כחלק מביצוע העבודות הנכללות בהסכם והן במסגרת עבודות נוספות יהיו ככל האפשר זהים לקיים ולסטנדרטים הקיימים במתקנים, חדשים, ממין משובח ומתאימים לטיפול, לשימוש ולהחלפה של חלקי המבנה, המערכות עבורם נועדו.

11.11.4. כל הנרכש, שאינו זהה לקיים מכל סיבה שהיא ואשר התקבל לכך אישור המזמין, יתאים לדרישות התקנים הישראליים המתאימים, ובהיעדרם לתקנים המחייבים בארץ מוצאם פרט אם יאושר אחרת ע"י המזמין, בכתב, הם יהיו זהים מבחינת יצרן ודגם לאלה אשר במקומם הם מותקנים, ובאם אין באפשרות החברה להשיגם במסגרת מועדי הביצוע, או בגין כל סיבה שהיא, היא תגיש לאישור המזמין "שווה-ערך" המוצע על-ידו. כל ציוד, חלק, אביזר או חומר אשר לא יתאימו לנ"ל, יוחלפו ללא דיחוי.

מפרט טכני למכרז 2026/29 בנושא: שירותי תחזוקה תפעול וניהול לרבות ניקיון, גינון והדברה
במתקני המשטרה באזורים: דרום, ש"י, צפון וחוף

11.11.5. עבודות ההתאמה המכניות והחשמליות הנדרשות להתאמת הציוד שווה-הערך למיקום ולתפקוד של הציוד המקורי במקומו הוא מותקן, יבוצעו על-ידי החברה ועל חשבונה.

11.12. הקמת מאגר חלקי חילוף:

11.12.1. מאגר חלקי חילוף הינו מחסן חלפים ונצרכים המשמשים את החברה לצורך ביצוע העבודות והשירותים על פי מפרט זה (להלן: "המאגר")

11.12.2. המאגר יכלול חומרים, פריטים, תגמירים וחלקי חילוף מסוגים שונים, ובכמות אשר תאפשר לחברה לבצע את עבודות התחזוקה ותיקון התקלות לפי רמות השירות שהוגדרו במפרט השירותים.

11.12.3. המאגר יכלול את כל הפריטים המשמשים לשימוש שוטף כדוגמת נורות, פרזול, דיות, מנעולים, צבע (עפ"י הקיים במבנה), מסנני אויר ומים וכן חלקים קריטיים שזמן אספקתם ארוך.

11.12.4. החברה תכין רשימת חלפים מומלצת לרכש. רשימה זו תכלול בעיקר נצרכים וחומרים אשר משמשים לתחזוקה שוטפת. רשימה זו תעודכן ותאושר ע"י המזמין טרם קבלת צו תחילת עבודה. רכישת מלאי זה תבוצע ע"י החברה ועל חשבונה. החברה תשלים את הרשימה למחסן המזמין בהתאם לתכנית ההתארגנות המוגדרת בסעיף 3. במידה והרשימה לא תושלם בזמן הנדרש, יהיה המזמין רשאי לרכוש את החלפים ולקזז את העלות מהתשלום לחברה שכוללת תוספת 10% דמי טיפול.

11.12.5. מובהר בזאת, כי המלאי יהווה רכוש המזמין וישמש את החברה לתפעול והאחזקה במסגרת השירותים נשוא מכרז זה בלבד. החברה לא תעשה כל שימוש במלאי זה לצרכים אחרים.

11.12.6. החברה תשמור את הפריטים כמלאי במחסן המזמין כפי שיורה לחברה מעת לעת או במחסן החברה (בהתאם להחלטת המזמין), לאורך כל תקופת ההתקשרות. החלפים ישונעו ממנו ואליו על חשבון החברה.

11.12.7. מובהר בזאת, כי מועד אספקת ואישור המזמין לרכש החלפים למאגר לא יוכלו לשמש עילה לחברה שלא לבצע את העבודות תוך פרקי הזמן הנדרשים והחברה תהיה האחראית הבלעדית לרכוש חומרים, פריטים, תגמירים וחלקי חילוף נוספים ככל הנדרש לביצוע השוטף ובמועד של העבודות לתחזוקה שוטפת וטיפול בתקלות.

11.12.8. רכיבים שיוצאו משימוש בשל הוראות החוק או התקן יוחלפו ברכיבים תקינים.

11.12.9. בנסיבות של סיום תקופת ההתקשרות מכל סיבה שהיא, תפעל החברה להעברת כלל מלאי הפריטים במאגר בהתאם להנחיות המזמין, מובהר כי המלאי יכלול את רמת המלאי המינימלית כפי שהוגדרה ואושרה על ידי המזמין ואת כלל החומרים, הפריטים, התגמירים וחלקי החילוף שנותרו.

11.13. ניהול ואחזקת מערך המפתחות במתקנים:

מפרט טכני למכרז 2026/29 בנושא: שירותי תחזוקה תפעול וניהול לרבות ניקיון, גינון והדברה
במתקני המשטרה באזורים: דרום, ש"י, צפון וחוף

- 11.13.1. החברה תהיה אחראית לניהול מערך המפתחות באתרים לרבות תאי מעצרים.
החברה תכין ארון נעול מיוחד בו יותקנו כל המפתחות הרזרביים. בתוך הארון תותקן דלת נעולה נוספת ובה ישמרו מפתחות המאסטר על סוגיהם השונים.
- 11.13.2. החברה תכין נוהל לשכפול ולמסירת מפתחות רזרביים. הנוהל, תכנון ארון המפתחות ואופן סידור המפתחות בתוכו ימסרו ע"י החברה לאישור משטרת ישראל
- 11.13.3. החברה תקפיד הקפדה יתרה במיוחד במסירת מפתחות מאסטר בכל הרמות. כל מסירת המפתחות ורכישת גלמים נוספים תתועד במערכת האחזקה הממוחשבת.
- 11.13.4. ניהול מערך המפתחות יתבצע על פי הנחיות ונהלים של קב"ט המחוז ובפיקוחו. בניהול ושיכפול מערך המפתחות תעסיק החברה אך ורק עובדים שקיבלו סיווג ואישור מתאים מקב"ט המחוז.
- 11.13.5. יובהר כי לא קיימת הגבלה על כמות שכפולי המפתחות בכל אזור.
- 11.14. תקלות במערכות המתחזקות ע"י גורמים אחרים**
 - 11.14.1. במקרה של תקלה שמשולבות בה מערכות המתחזקות ע"י החברה עם מערכות המתחזקות ע"י גורמים אחרים, ואינם באחריות החברה תפעל החברה ראשית לזיהוי ואיתור התקלה, ולאחר מכן תפעל כדלקמן:
 - 11.14.1.1. אם התקלה במערכת המתחזקות על ידי החברה, תתקן החברה את התקלה תוך נקיטת הפעולות הדרושות למניעת פגיעה במערכת שאינה מתחזקת ע"י החברה.
 - 11.14.1.2. אם התקלה במערכת שלא מתחזקת ע"י החברה, תודיע החברה מיידית למוקד השירות אשר ידווח מידית למזמין ויתאם המשך טיפול מול הגורם האחר האחראי למערכת. למען הסר ספק מובהר בזאת כי ה-SLA הינו המדד לזמן תיקון התקלה ובאחריות הזוכה.
 - 11.14.2. בזמן תיקון התקלה, תעניק החברה את כל הסיוע הדרוש בכל הקשור במכלולים המשותפים לשתי המערכות. בכל מקרה מוטלת על החברה האחריות לרישום התקלה במערכת הממוחשבת ומעקב אחר ביצוע התיקון במועד.
 - 11.14.3. החברה תצרף איש תחזוקה מטעמה שיצווה וילווה את החברה החיצונית בטיפול בתקלה וכאיש קשר מול מנהל התחזוקה והמזמין.

12. ביקורות יזומות

12.1. ביקורות החברה

- 12.1.1. לטובת פיקוח על שירותי החברה, תבצע החברה אחת לשנה מבדק רמת תחזוקה באמצעות יועץ תחזוקה חיצוני שאושר על ידי המזמין. רשימת התיוג למבדק תועבר לחברה על ידי המזמין או ע"י היועץ ויאושר ע"י המזמין.
- 12.1.2. בנוסף לאמור לעיל, החברה תבצע לפחות אחת לחצי שנה, ביקורת תחזוקה יזומה עבור כלל המערכות, המבנים והתשתיות אשר תחת אחריותה, בתיאום מוקדם עם המזמין.

מפרט טכני למכרז 2026/29 בנושא: שירותי תחזוקה תפעול וניהול לרבות ניקיון, גינון והדברה במתקני המשטרה באזורים: דרום, ש"י, צפון וחוף

- 12.1.3. החברה תגיש למזמין תוך 14 ימים, דו"ח המפרט את הממצאים מהביקורת ואת כלל התיקונים הנדרשים לביצוע.
- 12.1.4. החברה תבצע את כל הפעולות הנדרשות לתיקון הליקויים שנמצאו בביקורות ובמבדקים כאמור.
- 12.1.5. תיקון הליקויים יבוצע לא יאוחר מארבעה עשר (14) ימים מסיום הביקורות.
- 12.2. **ביקורות המזמין**
 - 12.2.1. במהלך תקופת ההתקשרות, יבוצעו ע"י המזמין ביקורות יזומות לבחינת טיב השירות ורמת התפעול והתחזוקה אשר מספקת החברה.
 - 12.2.2. אם יימצאו ליקויים אשר מעידים על אי ביצוע הוראות מפרט השירותים, תוטל על החברה חובת ההוכחה לביצוע השירות.
 - 12.2.3. המזמין רשאי להפעיל יועצי תחזוקה ותפעול חיצוניים לבקרת איכות אחר טיב העבודה ועל החברה לבצע תיקונים והתאמות בהתאם לממצאי דו"חות היועצים הללו.

13. **עבודות והתקנות קטנות**

- 13.1. התקנות קטנות הינן כמפורט בסעיף זה להלן:
 - 13.1.1. התקנות במבנים ובחצרות בנושאי בינוי, חשמל, מיזוג אוויר, מערכות אלקטרו-מכניות, עבודות לוגיסטיות, עבודות שילוט לסוגיהן יבוצעו על ידי החברה (להלן: "**עבודות קטנות**"), כמפורט להלן:
 - 13.1.1.1. התקנת מפסקים, שקעי חשמל, ייצור ואספקת כבל מאריך, נק' הארקה, גופי תאורה וקווי חשמל.
 - 13.1.1.2. תיקוני ריהוט קלים לפי הצורך.
 - 13.1.1.3. נקודות חיבור למתקני מי שתייה ומכונות קפה (לא כולל המתקנים), שינוי והוספת נקודות מים.
 - 13.1.1.4. אספקה והתקנה/תלייה של מדפים, תמונות, ארונות לוחות קיר, קולבים, מחזירי דלתות, מזוזות, מעצורי דלת, מראות, זכוכיות, סבוניות ומתקני נייר טואלט.
 - 13.1.1.5. עבודות מסגרות, עבודות נגרות וכו'.
 - 13.2. עבודות והתקנות קטנות, יבוצעו באמצעות כוח האדם הקבוע של החברה.
 - 13.3. להלן מנגנון התשלום עבור עבודות קטנות:
 - 13.3.1. התקנות בהן לא נדרשת החברה לספק חומרים, ואשר מבוצעות על ידי צוות התחזוקה של הזוכה יבוצעו ללא תשלום נוסף וללא הגבלת כמות ע"י החברה.
 - 13.3.2. כל עבודה והתקנה שעלות החומרים בה היא עד 500 ₪ לעבודה / התקנה יבוצעו ללא תשלום נוסף וללא הגבלה, מחיר החומרים יוגדר לפי מחירון המאגר המאוחד/ מחירון דקל תחזוקה.
 - 13.3.3. למען הסר ספק יובהר כי עבור עבודות להן נדרשים חומרים וסכום החומרים עולה על 500 ₪, ישולם לחברה רק בגין ההפרש בעלות החומרים. לדוגמא: במקרה של עבודה בה ערך החומרים בגינה הינו 1,500 ₪ ישולם לחברה סך של 1,000 ₪.

מפרט טכני למכרז 2026/29 בנושא: שירותי תחזוקה תפעול וניהול לרבות ניקיון, גינון והדברה
במתקני המשטרה באזורים: דרום, ש"י, צפון וחוף

14. עבודות נוספות

- 14.1. משטרת ישראל שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מהזוכה לבצע עבודות נוספות אשר לא הוגדרו במסגרת מסמכי המכרז והמפרט אך קשורות באופן ישיר לתחזוקת המבנים אשר באחריות הזוכה, בהיקף המוגבל לסכום של עד 100 אש"ח לכל עבודה.
- 14.2. יובהר כי, עבודות נוספות יבוצעו בכפוף לאישור רמ"ד תחזוקת מבנים ומערכות במשטרת ישראל.
- 14.3. להבדיל מהתשלום השוטף לחברה, שיבוצע בהתאם להזמנה מאושרת על ידי הגורם הרלוונטי במחוז/מג"ב/מטא"ר וכו', עבודות נוספות יבוצעו בהזמנה נפרדת שתאושר על ידי רמ"ד תחזוקת מבנים ומערכות במשטרת ישראל.
- 14.4. ככלל, עבודות נוספות יבוצעו על ידי כוח האדם הקבוע במתקני המזמין מטעם החברה.
- 14.5. על אף האמור בסעיף 14.2, עבודות נוספות יכול שיבוצעו שלא באמצעות כוח האדם הקבוע במתקני המזמין, במקרים בהם כוח האדם של החברה אינו מתאים/ מסוגל לביצוע העבודה הנדרשת כעבודה נוספת.
- 14.6. **עבור עבודות נוספות שיבוצעו ע"י כוח האדם הקבוע במתקני המזמין:**
- 14.6.1. המשטרה תשלם לחברה, לאחר ביצוע העבודה לשביעות רצונה, עבור החומרים בלבד.
- 14.6.2. מחיר החומרים ייקבע בהתאם למחיר המאגר המאוחד ו/או מחירון דקל, הזול מביניהם ובהנחה בגובה 20%.
- 14.6.3. במידה ואינו קיים מחיר לחומרים במחירונים הנ"ל, החברה תידרש להציג בפני המזמין 3 הצעות מחיר עבור החומרים הנדרשים.
- 14.6.4. הצעות המחיר יועברו לעיון רמ"ד תחזוקת מבנים ומערכות במחלקת הבינוי והנכסים של המשטרה אשר יחליט מהי ההצעה המאושרת.
- 14.6.5. עבור החומרים שאינם קיימים במחירונים הנ"ל, המשטרה תשלם לחברה לאחר ביצוע העבודה את עלות החומרים המאושרת בתוספת 6% תקורה.
- 14.7. **עבור עבודות נוספות שיבוצעו שלא באמצעות כוח האדם הקבוע במתקני המזמין:**
- 14.7.1. המשטרה תשלם לחברה, לאחר ביצוע העבודה לשביעות רצונה, עבור העבודות להן קיים מחיר לפי המאגר המאוחד/מחירון דקל בלבד, בהנחה של 20%.
- 14.7.2. במידה ולעבודות אלה לא קיימים מחירים במחירונים הנ"ל, החברה תידרש להציג בפני המזמין 3 הצעות מחיר מספקים שונים.
- 14.7.3. הצעות המחיר יועברו לעיון רמ"ד תחזוקת מבנים ומערכות במחלקת הבינוי והנכסים של המשטרה אשר יחליט מהי ההצעה המאושרת.
- 14.7.4. עבור עבודות שאינן כלולות במחירונים הנ"ל, המשטרה תשלם לחברה לאחר ביצוע העבודה, את עלות העבודה המאושרת בתוספת 6% תקורה.

מפרט טכני למכרז 2026/29 בנושא: שירותי תחזוקה תפעול וניהול לרבות ניקיון, גינון והדברה במתקני המשטרה באזורים: דרום, ש"י, צפון וחוף

- 14.7.5. במידת הצורך, עפ"י החלטת המזמין, תדרש החברה להעסיק מנהל פרויקט ו/או יועץ מומחה כחלק מצוות היועצים המתכנן את ביצוע העבודה.
- 14.8. על אף האמור בסעיף 14.6 ו-14.7 למ"י תהיה אפשרות להביא הצעת מחיר נגדית אל מול הצעת הזכיין. הזכיין מחוייב לקבל את הצעת המחיר ולבצע בתוספת 6%
- 14.9. החברה תספק את כל הנדרש לביצוע העבודה, כולל אמצעים זמניים ככל שיידרשו, כגון: גנרטורים, מכלים ומשאבות מים כולל השלמות בדיקות והרצות.
- 14.10. עבודות נוספות יבוצעו ע"י החברה על פי לוח הזמנים שיקבעו על ידי המזמין בשלב מסירת העבודה בהתאם לנפח ואופי העבודה הנוספת ובהתאם לטבלה המפורטת להלן.

מס'	היקף העבודה המוזמנת	ימים להיערכות להתחלה	ימי ביצוע
1	עד 5,000 ₪	2	1
2	5,001 עד 10,000 ₪	4	2
3	10,001 עד 50,000 ₪	6	4
4	50,001 עד 100,000 ₪	7	8

14.11. עבודות נוספות יבוצעו אך ורק באישור בכתב של המזמין על גבי הזמנת עבודה חתומה על ידי מורשה החתימה של המזמין.

14.12. המזמין רשאי להגדיר לוחות זמנים אחרים, על פי שיקול דעתו הבלעדי.

14.12.1. יובהר כי החברה לא תקבל תשלום במידה ותבצע את העבודות הנוספות ללא אישור המזמין.

14.13. עבודות צביעה

14.13.1. ככלל עבודות הצביעה, החומרים, והציוד יהיו על חשבון החברה ויבוצעו לשביעות רצון המזמין. הצביעה תכלול סתימת חורים, סדקים וקילופים, גירוד חלודה וכל הפעולות הנדרשות להכנת השטח וצביעתו.

14.13.2. הביצוע יחל כבר במהלך המחצית הראשונה של השנה הראשונה של מכרז זה בכלל המבנים.

14.13.3. אחת לשלוש שנים חידוש וצביעה מלאה (לפי סוג וגוון הצבע הקיים) של כל חדרי המשרדים (רבות תקרות) כולל בחניונים תת קרקעיים, דלתות ומשקופי דלתות, שערים ומחסומים, גדרות היקפיות, מעקות, פשפשים (בצבע "שמן"), ציוד טכני, צנרת שירות, צנרת מתקנים ומערכות, פרגולות, דקים ומשטחי דריכה, קירות ותקרות, וכל פריט ציוד הנדרש לצביעה. הצביעה תבוצע במהלך השנה הראשונה וכל 3 שנים.

14.13.4. צביעה של משרדי בכירים (סניף ומעלה) יבוצע בעת כניסה לתפקיד של הבכיר ולא יותר מפעם בחצי שנה.

14.13.5. אחת לשנתיים- צביעה מלאה של כל קירות ותקרות חדרי השירותים והמטבחונים.

14.13.6.

מפרט טכני למכרז 2026/29 בנושא: שירותי תחזוקה תפעול וניהול לרבות ניקיון, גינון והדברה
במתקני המשטרה באזורים: דרום, ש"י, צפון וחוף

14.13.7. **אחת לשנה - מדרגות, לובי הכניסה, מתחמים ציבוריים, מסדרונות, מגורי
לוחמים, מרכזי שירות לאזרח, יומנים ומשלט"ים.**

14.13.8. **תאי מעצר/תאי שהייה – החברה תבצע תחזוקת וצביעת תאי מעצר במתקנים
בהם הם קיימים בתיאום מראש מול המזמין כאשר התאים יהיו ריקים לשם
העבודות. תחזוקת וצביעת תאי המעצר יהיו חלק מתכנית העבודה שתגיש
החברה לאישור המזמין.**

14.13.9. **סימון חניות ומדרגות – אחת לשנה החברה תהיה אחראית לחידוש צבע לסימון
חניות ומדרגות בצבע מיוחד זוהר, העבודות כוללות צביעת עמודים בחניונים
תת קרקעיים, כולל סימון חניות של נכים ועמדות טעינה לרכב חשמלי, וכל
אלמנט הצבוע בצבע זה. עבודות צביעה אלו יהיו בנוסף לעבודות צביעה אחרות
המוגדרות במפרט. למען הסר ספק, החברה תהיה אחראית לאספקת הצבע
ולביצוע העבודה.**

14.13.10. **תיקוני צבע ושפכטל- באופן שוטף יומיומי היכן שנדרש באופן מקומי, עד
קיר שלם בחדר או מקטע שלם כולל מילוי סדקים.**

14.13.11. **יובהר, כי מדובר על צביעת פנים במידה ויידרשו עבודות צבע מעבר
להיקפים המצוינים בסעיף זה, העבודות יבוצעו בהתאם למנגנון הקבוע בסעיף
עבודות נוספות.**

14.13.12. **עבודות צביעה לפי סעיף זה יבוצעו בלוחות זמנים כקבוע בהצעות המחיר וכפי
שיאושר על ידי נציג המזמין.**

15. ניהול והפעלת קבלני המזמין ("קבלנים ממונים") ו/או קבלני משנה מקצועיים

15.1. **החברה תנהל ותפקח על עבודת קבלנים מטעם המזמין ו/או קבלני משנה מקצועיים
מטעמה, ככל שיהיו.**

15.2. **התשלום לחברה בעבור שירותים אלו הינו כמפורט להלן ויכלול את כל הוצאות החברה
להפעלת, ניהול ופיקוח הקבלנים ויכללו גם את רווח החברה והכל כמפורט בהסכם.**

15.3. קבלנים ממונים:

15.3.1. **מובהר לחברה כי המזמין שומר על זכותו למנות, מעת לעת, קבלנים ממונים ולקבוע
את תכולת העבודה ומבנה ההתקשרות מולם וכי החברה, לפי דרישת המזמין, תבצע
ותנהל את ההתקשרות המסחרית מולם בהתאם להנחיות המזמין.**

15.3.2. **החברה תנהל, תפקח ותפעיל קבלנים אלו בהתאם להנחיות המזמין.**

15.3.3. **התשלום לקבלנים הממונים יבוצע ע"י המזמין.**

15.3.4. **מודגש כי תכולות הניהול והפיקוח של הקבלנים הממונים יהיו זהות לתכולת ניהול
קבלני המשנה ויכללו, בין היתר, ניהול ופיקוח על השירותים המתקבלים, דיווח
לוחות זמנים, המלצה לאישור תשלום לאחר ביצוע העבודה, העברת דוחות ליקויים
ועוד.**

15.3.5. **עבור הפעלת קבלנים ממונים שתבצע החברה ושיתוף הפעולה המלא איתם ישולמו
לקבלן 6% מסכום העבודה ששולם על ידי המשטרה בפועל לאותם קבלנים ממונים.**

מפרט טכני למכרז 2026/29 בנושא: שירותי תחזוקה תפעול וניהול לרבות ניקיון, גינון והדברה במתקני המשטרה באזורים: דרום, ש"י, צפון וחוף

15.3.6. אחריות החברה כלפי קבלן ממונה תהיה כאחריותו לקבלן המשנה.

15.4. קבלני משנה מקצועיים:

15.4.1. באישור המזמין, החברה תהא רשאית להעסיק גורמים אחרים, לרבות קבלני משנה ישירים, לצורך ביצוע עבודות בציוד מיוחד או לצורך ביצוע פעולות שאין לחברה התמחות מספקת בהן. הפיקוח על קבלני המשנה יבוצע ע"י החברה באמצעות עובדיה.

15.4.2. החברה תידרש לקבל את אישור נציג משטרת ישראל מראש לפני ההתקשרות עם הקבלנים המקצועיים. החברה תהיה אחראית להשיג את אישור קצין ביטחון שדה של משטרת ישראל להעסקת העובדים של הקבלנים המקצועיים בתוך המבנה.

15.4.3. בהתאם לדרישת המזמין, תחשוף החברה את ההסכמים של החברה עם קבלני המשנה שלה, לצורך בחינת עמידתו של קבלן המשנה בדרישות השירותים שהוכתבו לחברה. יובהר כי החשיפה תהיה על אמנת השירות ולא התנאים המסחריים לרבות מחירים.

15.4.4. העסקתם של כלל הקבלנים כאמור וגורמים אחרים תהא כאמור בהסכם.

15.4.5. הוראות סעיף זה לא יגרעו מהאמור בסעיף 26.5 למכרז.

16. דיווח בתקופת ההתקשרות

16.1. החברה תדווח דיווחים שוטפים ודיווחים ייעודיים כמתחייב מהוראות מפרט השירותים. מבלי לפגוע באמור לעיל החברה תדווח:

16.1.1. דיווחים מידיים במערכת הממוחשבת על כל קריאת שירות (תקלה או מפגע). דיווחים אלו יבוצעו במערכת הממוחשבת כהגדרתה בסעיף 10, ע"י מוקדן השירות, צוות הטכנאים ואם יבחר המזמין, גם באמצעות אפליקציה ייעודית שסופקה למזמין.

16.1.2. דיווחים שוטפים בפורום התאום השבועי.

16.1.3. דיווח לגבי תכנית העבודה השנתית והחודשית.

16.1.4. דיווח חודשי על סטטוס עמידה בתכנית העבודה של תכנית התחזוקה המונעת, סטטוס עמידה ברמת השירות לתקלות, סטטוס טיפול באירועים חריגים וסטטוס פרויקטים ועל עמידתה בכלל התחייבויותיה בהסכם.

16.1.5. דיווחי אירועים חריגים:

16.1.5.1. החברה תדווח למזמין מידית, בכתב ובדואר אלקטרוני, על קרות אירועים, תקלות, קלקולים או נזקים, המשפיעים ו/או עלולים להשפיע לרעה על ביצועם השוטף והתקין של התפעול והתחזוקה או על המשך פעילותם התקינה, כולה או חלקה (להלן: "תקלה").

16.1.5.2. בנוסף, תדווח החברה על התוצאות הצפויות בקשר עם אירועים כאמור ועל הצעדים שנקטה או בכוונתה לנקוט נוכח נסיבות אלה. מיד עם תיקון התקלה, תדווח החברה בכתב למזמין על ביצוע הטיפול וסיום התקלה.

16.1.6. כלל הדיווחים יתועדו במערכת הממוחשבת.

16.1.7. להלן ריכוז הדיווחים הנדרשים:

מפרט טכני למכרז 2026/29 בנושא: שירותי תחזוקה תפעול וניהול לרבות ניקיון, גינון והדברה
במתקני המשטרה באזורים: דרום, ש"י, צפון וחוף

מס'	הדיווח	מועד	סעיף במפרט
1.	אירועים חריגים	מיידי	16.1.5
2.	אירועי משמעת	מיידי	5.6
3.	קריאת תקלה – דיווח במערכת הממוחשבת Online על פתיחת התקלה וכן על סגירה	מיידי	8.10
4.	דיווח על תקלות במערכות המתוחזקות ע"י גורמים אחרים	מיידי	11.14
5.	פורום תיאום שבועי (בהתאם לדרישת המזמין) – תכנון מול ביצוע לשבוע שחלף, עמידה ברמות שירות, תכנית עבודה לשבוע הקרוב, אירועים חריגים וסטטוס פרויקטים	שבועי	7.15
6.	לחשבונית התשלום יצורף דו"ח: א. דו"ח מהמערכת הממוחשבת לסטטוס ביצוע ועמידה ברמת השירות (SLA) ב. דו"ח מהמערכת הממוחשבת לסטטוס עמידה בתכנית תחזוקה מונעת. ג. דו"ח אירועים חריגים ד. סטטוס פרויקטים	חודשי עם הגשת החשבונית לתשלום	16
7.	דו"ח שנתי לביקורת רמת תחזוקה	בין החודשים מרץ עד אוקטובר	12
8.	דו"ח סטטוס פרויקט		16
9.	תכנית עבודה שנתית	15 לנובמבר בכל שנה	7
10.	תכנית עבודה חודשית	15 בכל חודש	7

17. פינוי פסולת, ניקוז ושאיבות באתרים

17.1. החברה תפעל לביצוע הפרדה ופינוי פסולת בהתאם להוראות החוק, התקנות הארציות ו/או המקומיות שבתוקף, הוראות או תקני התחזוקה הנדרשים או הכללים הנהוגים או כפי שהנחה המזמין לצורך ביצוע הפרדה ופינוי פסולת בזרמים נפרדים (ובכלל זה מתן אפשרות להצבת מתקני איסוף של קבלנים חיצוניים עימם התקשר המזמין).

17.2. החברה תפנה ותנקה את כל הפסולת שתיווצר על ידה או על ידי כל מי מטעמה בסיום ביצוע עבודות.

17.3. החברה תפנה את הפסולת מהמתקנים בתדירות כזו שתמנע תסיסתה, מטרדי ריח מזיקים וכיוצ"ב.

מפרט טכני למכרז 2026/29 בנושא: שירותי תחזוקה תפעול וניהול לרבות ניקיון, גינון והדברה
במתקני המשטרה באזורים: דרום, ש"י, צפון וחוף

17.4. החברה תהיה אחראית לתאם את פינוי הפסולת מול העיריה בהתאם לתוכנית העבודה והתמלאות ה"צפרדע".

17.5. החברה תצבור פסולת, מכל סוג שהוא, אך ורק במתקני אצירה ייעודיים לכך ו/או במיקומים המיועדים לכך ואושרו על ידי המזמין כחלק מתוכנית הפסולת.

17.6. החברה תקפיד על הוראות משרד לאיכות הסביבה בקשר להפרדה בין אשפה הניתנת לפינוי לבין אשפה הניתנת למחזור ויפזר את הפסולת בהתאם להוראות המשרד לאיכות הסביבה כפי שיהיו בתוקף בכל עת.

17.7. החברה תדאג לאיסוף הפסולת במתקנים מהפחים השונים במתחם ותעבירה לפחים המרכזיים במתקנים (צפרדעים) או שיטה אחרת שתהיה במתקנים.

17.8. החברה תדאג לפינוי הפסולת מהפחים השונים למכולה הראשית לפחות פעמיים ביום.

17.9. פסולת ביוב/שאיבת שומן מטבח/שמן לסוגיו בסדנאות ובמתקנים שונים, בור רקב וכיוצ"ב

17.9.1. הקבלן ישאב פסולת ביוב ושומן/שמן לסוגיו /בור רקב בהתאם לתוכנית העבודה של המזמין בתדירות שתמנע סתימות ובעיות בצנרת, מטרדי ריח והתרבות מזיקים למיניהם, בהתאם לצורך, ויעבירה למחזור על פי כל דין. העבודה תבוצע על ידי חברה ייעודית והפסולת תפונה לאתר מורשה על ידי המשרד לאיכות הסביבה והחברה תמציא בסוף התהליך אישור פינוי של הפסולת לאתר מורשה.

17.9.2. החברה תבצע שטיפת קווי ביוב דו שנתית. יובהר כי שטיפת קווי הביוב תעשה בכלל המתקנים של כל זוכה עד לחיבור עם התשתית העירונית.

17.10. במידה ותיווצר סתימת ביוב, על החברה לטפל בפתיחתה (העבודה תכלול את פתיחת הסתימה לרבות שטיפת הקו כולו ושאיבת הפסולת, ביובית במידת הצורך וכוח אדם) בכל קוטר שנדרש ובכל לחץ מים שנדרש לביצוע השירות.

17.11. ניקוז ושאיבת מי גשמים:

17.11.1. החברה תנקוט בכל האמצעים הדרושים להגנת האתר מפני גשמים או מפני כל מקור מים אחר, כולל טיפול מידי במערכות הניקוז להרחקת מי גשם בכל מקרה של תקלה ו/או כשל במשך עונת הגשמים, כולל בהתקנת מערכות ניקוז זמניות ותבצע שאיבת מי גשמים במידת הצורך.

18. הוראות בטיחות

18.1. מבלי לגרוע מהאמור בחוזה על החברה מוטלת האחריות הבלעדית לקיום כל תנאי וכללי הבטיחות והגהות בביצוע עבודותיו, כנדרש ע"פ כל דין.

18.2. החברה תשמע להוראות ממונה הבטיחות מטעם המזמין שיפקח כל נושא הבטיחות במתקנים.

18.3. החברה תציג אישורים לכך כי עובדיו עברו הדרכת בטיחות שנתית בהתאם להוראות ממונה הבטיחות מטעם המזמין.

מפרט טכני למכרז 2026/29 בנושא: שירותי תחזוקה תפעול וניהול לרבות ניקיון, גינון והדברה
במתקני המשטרה באזורים: דרום, ש"י, צפון וחוף

- 18.4. החברה תציג אישורים/תעודות להסכמות ייעודיות לעובדיו כגון עבודה בגובה או כל אישור אחר הנדרש עפ"י דין.
- 18.5. החברה נדרשת לתדרך ולהנחות את העובדים כי כניסה לשטחים ולמשרדים שונים מותרת אך ורק לצורך ביצוע השירותים ולא לכל מטרה אחרת. בכל מקרה ישאיר עובד הפועל בתוך משרד את דלת החדר שבו הוא עובד, פתוחה, בכל עת עבודתו בחדר.
- 18.6. החברה תציג למזמין אישורים לכל הכלים המחייבים אישור "בודק מוסמך"; כמו כן תציג החברה אישור חשמלאי לתקינות ציוד חשמלי מיטלטל וכבלים מאריכים.
- 18.7. החברה תנקוט בכל האמצעים בכדי לשמור על תנאי הבטיחות וציוד הבטיחות של העובדים ושל צד ג' כנדרש על פי כל דין, ו/או על פי הוראות מקצועיות של המזמין בתחום הבטיחות והגהות.
- 18.8. החברה תשמש קבלן ראשי לצורך ההגדרות הדרושות בהוראות הבטיחות השונות בכל תחום העבודה המוגדר. מצב זה יישאר ללא שינוי גם אם יפעלו במקום קבלנים נוספים בחוזים אחרים.
- 18.9. החברה אחראית לתאם את העבודות השונות של כל גוף או קבלן נוסף המגיע לפעול במתקנים, עם תכנית העבודה. נציג החברה יגוש את הגופים ויתדרך אותם בפעילותם במתקנים בהקשרי בטיחות והפעלה שוטפת לפני תחילת העבודות. נציג החברה (המוסמך) יחתים את העובדים על ביצוע התדריך.
- 18.10. המזמין יהא רשאי להפסיק כל עבודה המבוצעת על ידי החברה במידה וזו נעשית בתנאים בטיחותיים וגהותיים אשר אינם מתאימים לדרישות הרשויות או לדרישות המזמין. במקרה זה המזמין יהא רשאי לבצע את העבודה בעצמו ו/או באמצעות קבלן מטעמו, ולחייב את החברה בהוצאות השלמת העבודה מכל סוג שהוא לרבות תוספת של 12% מהן כתמורה להוצאות משרדיות.
- 18.11. החברה תמנה עובד מוסמך אשר ישמש כנאמן בטיחות וגהות ויהיה אחראי לקיים כל הסדרי והנחיות הבטיחות, על פי כל דין.
- 18.12. נאמן הבטיחות יקיים הדרכות ותדריך לכל העובדים והמבקרים במתקנים בדבר ההנחיות והדרישות המתחייבות.
- 18.13. נאמן הבטיחות יהיה כפוף מקצועית להנחיות המזמין ויידרש להשתתף מעת לעת בוועדות וסיורים של המזמין בהתאם להוראות הבטיחות.
- 18.14. נאמן הבטיחות יקיים תדריכים לכל עובד שיועסק במתקנים בתדירות הנדרשת לפי ההוראות הנדרשות על פי החוק והעניין. מודגש שחלה על החברה חובה מוחלטת על קיום כל הדרישות וההנחיות הקיימות.
- 18.15. החברה נדרשת לאספקה והתקנת שילוט, תמרור ואמצעי בטיחות ככל שנדרש.
- 18.16. השילוט והתמרור ואמצעי הבטיחות הזמניים יעמדו בדרישות הועדה הבין משרדית להתקני תנועה ובטיחות.
- 18.17. אמצעי זהירות:
- 18.17.1. החברה אחראית לבטיחות העבודה והעובדים ולנקיטת כל אמצעי הזהירות הדרושים למניעת תאונות עבודה, לרבות תאונות הקשורות בעבודות חפירה, הנחת קווי צינורות, הובלת חומרים, הפעלת ציוד כבד וכו'.

מפרט טכני למכרז 2026/29 בנושא: שירותי תחזוקה תפעול וניהול לרבות ניקיון, גינון והדברה
במתקני המשטרה באזורים: דרום, ש"י, צפון וחוף

18.17.2. החברה תנקוט בכל אמצעי הזהירות להבטחת שמירה על חיי אדם במתקנים או בסביבתם בעת ביצוע העבודה ותקפיד על קיום כל החוקים, התקנות וההוראות העירוניות והממשלתיות בעניינים אלו.

18.17.3. החברה תתקין פיגומים, מעקות, גדרות זמניות, אורות ושילטי אזהרה כנדרש כדי להזהיר את הציבור מתאונות העלולות להיגרם בשל הימצאותם של בורות, ערמות עפר, פגומים, ערמות חומרים ומכשולים אחרים במתקנים. מיד עם סיום העבודה חייבת החברה לסלק את כל המכשולים שנשארו במתקנים כתוצאה מהעבודה.

18.17.4. במקרה של עבודה, תיקון ו/או צורך בניקוי ו/או התחברות לביבים או שוחות בקרה קיימים, ומבלי לפגוע בהוראות כל דין, על החברה לבדוק תחילה את הביבים או השוחות להמצאות גזים רעילים ולנקוט בכל אמצעי הזהירות וההגנה הנדרשים.

18.17.5. לפני כניסה לשוחת בקרה, יש לוודא שאין בה גזים מזיקים ויש כמות מספקת של חמצן. אם יתגלו גזים מזיקים או חוסר חמצן אין להיכנס לתא הבקרה אלא לאחר שהתא אוורר כראוי בעזרת מאווררים מכאניים. רק לאחר שסולקו כל הגזים ומובטחת אספקת חמצן בכמות מספקת תותר הכניסה לתא הבקרה, אבל רק לנושאי מסכות גז.

18.18. הדרכות בטיחות:

18.18.1. מבלי לגרוע מחובת החברה לקיים תדריך בטיחות חצי שנתי לעובדיה, החברה מחויבת לבצע הדרכת בטיחות חצי שנתית על ידי ממונה הבטיחות מטעמה לכלל עובדיה וכל העובדים מטעמה כולל קבלני משנה העובדים באתרי המזמין.

18.18.2. החברה תבצע תדריך כללי עבודה במתחם לכל עובד מטעמה ומטעם קבלני המשנה אשר מגיעים לבצע עבודות תחזוקה והתקנה. התדריך יבוצע ע"י מנהל התחזוקה או מישהו מטעמו אשר הוסמך (בכתב) לבצע תדריך. ההדרכה תבוצע לפני תחילת העבודה.

18.18.3. החברה תבצע תדריכי בטיחות, חילוץ ממעליות וכל ההדרכות הנדרשות לפי התקנות בחוק.

19. קבלה והחזרת המתקנים בתחילה ובסיום תקופת מתן השירותים

- 19.1. קבלת מתקן בתחילת ההתקשרות
- 19.2. החזרת מתקן בסיום ההתקשרות
- 19.3. **תיק חשבון סופי ותיק מסירה:**
 - 19.3.1. עם סיום תקופת ההתקשרות החוזית (בין שהיא תקופת ההתקשרות הראשונה או תקופת אופציה) תגיש החברה חשבון סופי.
 - 19.3.2. כחלק מן החשבון הסופי על החברה להגיש לאישור נציג המזמין תיק מסירה בשלושה עותקים שיכלול את המסמכים כמפורט להלן:
 - 19.3.2.1. חישובי כמויות מלאי מסודרים לפי פרקים כולל בטבלה מרכזת (בתוכנת EXCEL).
 - 19.3.2.2. סיכומי כל סיורי המסירה ודו"ח סופי.
- 19.4. **מסירת המתקנים בתום החוזה:**
 - 19.4.1. לקראת תום ההתקשרות, תכין החברה את המצאי והתיעוד למסירתם למזמין. שלושים (30) יום לפני תום מועד תקופת חוזה זה, יתקיים סיור סופי בכל הנכסים המתוחזקים ע"י החברה במסגרת הסכם זה, ובו ישתתפו החברה, ונציג המזמין.
 - 19.4.2. החברה היוצאת תסייע למזמין ו/או למי מטעמו לסקור את כל המצאי ככל שיידרש וזאת על-ידי הפעלת מתקנים ומערכות, הצגת פעולתם, הצגת יומני עבודה ותיעוד, כניסה לכל המתקנים והמערכות וכו'.
 - 19.4.3. החברה תעביר, בהתאם להנחיות המזמין, לידי המזמין או מי שהמזמין יורה לו, את כלל מלאי הפריטים במאגר שיכלול כמינימום את רמת המלאי המינימלית שהוגדרה בסעיף 11 ואת כלל החומרים, פריטים, תגמירים וחלקי החילוף שנותרו.
 - 19.4.4. המזמין יגיש בכתב את הסתייגויותיו לחברה, לאחר שבחן את המצאי (להלן: "דוח הביקורת"). הסתייגויות אלו יכילו כל אשר אמור היה לדעתו להתבצע ע"י החברה כחלק ממטלות ההסכם. המזמין יהיה הפוסק האחרון לצורך חיוב הביצוע של החברה. החברה תידרש לבצע את כל המפורט עד לתום תקופת החוזה וזאת באמצעות כל התשומות הנדרשות מצדה.
 - 19.4.5. היה והחברה לא תמלא אחרי הוראות דו"ח הביקורת של המזמין כאמור לעיל תוך שבוע אחד (1), רשאי המזמין להורות לבצע את העבודה האמורה על-ידי קבלן אחר או בכל דרך אחרת. ההוצאות האמורות יחולו על החברה, והמזמין יהיה רשאי לגבות או לנכות את ההוצאות האמורות, בתוספת 15% תקורה, מכל סכום שיגיע לחברה בכל זמן שהוא ו/או לחלט את הערבות ו/או לגבותו מהחברה בכל דרך אחרת.
 - 19.4.6. ההשתתפות בסיורי הקבלה וביצוע הנאמר בדו"ח, גם במקרים בהם יהיה על החברה לפעול מעבר לתקופת ההסכם, לא ישמשו עילה לחברה לדרוש תוספת כספית.

מפרט טכני למכרז 2026/29 בנושא: שירותי תחזוקה תפעול וניהול לרבות ניקיון, גינון והדברה
במתקני המשטרה באזורים: דרום, ש"י, צפון וחוף

19.4.7. במקרים בהם יתגלו במתקנים ליקויים חמורים, תמשיך החברה לטפל בעצמה
במתקן כנדרש בהסכם, על חשבונה וללא תשלום נוסף עד לגמר הטיפול
בליקויים ואישור המזמין על ביצוע התיקונים.

19.4.8. המזמין או מי מטעמו יקבל על עצמו את הטיפול במתקנים אלו רק לאחר
מסירה סופית. ערבויות החברה לא ישוחררו כל עוד לא סיימה את ביצוע
העבודות המוטלות עליה בהתאם להוראות המכרז ולמפרט זה.

19.4.9. בסיום ההתקשרות החברה נדרשת, כחלק ממטלותיה במכרז ומפרט זה וללא
תוספת תשלום, להעברת מקל ואחריות מסודרת, לתדרך את עובדי המזמין, מי
מטעמו או החברה הנכנסת לפי הגדרת המזמין. ההדרכה תתבצע בהיקף של
לפחות 5 ימים, 8 שעות הדרכה בכל יום.

19.4.10. החברה נדרשת לפעול לשם העברת הרישיון והשימוש במערכת התחזוקה
הממוחשבת לספק הנכנס בנעליה.

מפרט טכני למכרז 2026/29 בנושא: שירותי תחזוקה תפעול וניהול לרבות ניקיון, גינון והדברה
במתקני המשטרה באזורים: דרום, ש"י, צפון וחוף

נספח א' – תיאור המתקנים והשירותים הנדרשים לרבות כוח אדם

1. תיאור המתקנים והשירותים הנדרשים (לרבות כוח האדם) בכל מתקן, שלהלן מפורטים בקובץ אקסל " נספח א למפרט- טבלה מרכזת " והינם כלליים בלבד.
2. התיאור נועד להבהיר ולתת לחברה מושג על מהות המתקנים והיקפם, על השירותים אשר החברה תידרש לתת בכל מתקן ודרישות כוח האדם לביצועם, הן לצורך תחזוקת המתקן ומערכותיו והן לצורך שירותי התפעול בו.
3. החברה לא תוכל לטעון לאי דיוקים בתיאור ותהיה רשאית לבקר במבנה ולוודא ולברר פרטים על אופי/סוג/גודל המבנה, על דרישות כוח האדם והשירותים הנדרשים, במידה ותזדקק לכך לצורך מתן הצעת המחיר.

נספח ב' – רשימת הציוד והמערכות

1. תיאור המערכות והציוד בכל מתקן, מפורטים ב 4 קבצי אקסל אחד לכל מחוז ועם גיליון לכל מתקן בנפרד.
2. התיאור נועד להבהיר ולתת לחברה מושג על מצאי/סוג/כמות/אופי המערכות והציוד הקיימות בכל מתקן.
3. החברה לא תוכל לטעון לאי דיוקים בתיאור ותהיה רשאית לבקר במבנה ולוודא ולברר פרטים הן על מצאי/אופי/סוג/גודל המבנה והן על סוג/גיל/גודל/הספק של המערכות והציוד אותן תידרש לתחזק, במידה ותזדקק לכך לצורך מתן הצעת המחיר.
4. טבלת מיפוי המערכות בכל מתקן מפורטת בקובץ אקסל כנספח ב'.
5. החברה לא תידרש לתחזקן במסגרת מכרז זה מערכות מחשוב, טלפוניה תקשורת וציוד מיגון ואבטחה, גם אם אלו כוללות ברשימת המערכות והציוד במתקן.
6. למען הסר ספק, החברה תידרש לתחזק כל מערכת המצויה במתקן, הן אם היא רשומה ברשימת המערכות והציוד במתקן והן אם לאו, הן אם היא בבעלות המשטרה והן אם בבעלות בעל המבנה שאיננו המשטרה, למעט אם נאמר אחרת במפורש במסגרת מסמכי המכרז.

נספח ג' – הוראות אחזקה

מנוהל כקובץ נפרד אשר מצורף למפרט זה

נספח ד' – מפרט הדברה

1. כללי

- 1.1. החברה תבצע הדברה במתקנים השונים באמצעות חברת ההדברה כקבלן משנה (להלן "המדביר").
- 1.2. רישות מחברת ההדברה:
 - 1.2.1. חברת ההדברה והמדבירים יהיו בעלי רישיון הדברה בתוקף המורשים לכך על פי כל דין.
 - 1.2.2. לחברת ההדברה ניסיון של 3 שנים לפחות בתחום ההדברה למוסדות ציבוריים ומבני ציבור (חברת ההדברה ביצעה הדברה בלפחות 5 מבנים ציבוריים בשנה, בשלוש השנים שקדמו למועד ההדברה).
 - 1.2.3. לחברת ההדברה לפחות שלושה עובדי הדברה.
 - 1.2.4. החברה תפעל לפי חוק הסדרת העיסוק בהדברה תברואית, התשע"ו 2016 - 1 או עדכנו.
 - 1.2.5. החברה תפעל בזהירות בכל הקשור לפגיעה בבעלי החיים לפי התקנות בחוק.
 - 1.2.6. לכידת נחשים/ כלבים/ חתולים/ יונים/ פינוי קיני צרעות וכוורות דבורים/ הדברת תהלוכה האורן לפי המפרט להלן ישולמו לפי סעיפי עבודה נוספת ויבוצעו לפי דרישת המזמין.

2. הנחיות כלליות

- 2.1. תבוצע הדברה במתקנים השונים כנגד מזיקים תברואיים וכן יבוצעו פעולות מניעה למניעת הימצאותם, תוך שימוש באמצעים המאושרים על פי כל דין לפי הצורך ועל פי תוכנית ההדברה שהציגה החברה וקיבלה את אישור המזמין לעניין זה.
 - 2.2. הדברה במטבחים תהיה בתדירות של 3 חודשים פרט לבסיסי מג"ב/מלמ"ש אשר המטבחים שלהם פועלים 24/7 יבוצע פעם בחודש.
 - 2.3. יעשה שימוש בחומרי הדברה המאושרים ע"י המשרד להגנת הסביבה, ועל פי כל דין. לא יעשה שימוש בחומרי הדברה פגי תוקף.
 - 2.4. בנוסף, יבוצע ניקוז ויבוש מים עומדים (למניעת התרבות וקינון פרוקי רגליים ויתושים, כמפורט לעיל).
 - 2.5. בכל מקרה של איתור מפגע תברואתי העלול לגרום להתרבות מכרסמים ופרוקי רגליים יסולק המפגע באופן מיידי.
 - 2.6. פעולות ההדברה יכללו פינוי פגרים.
 - 2.7. החברה תענה לקריאות ולתקלות בתחום ההדברה בהתאם לרמות השירות לתיקון תקלות המפורטות בסעיף 9 לעיל.
 - 2.8. במידת לעמדת המזמין יש צורך בהדברה חוזרת, הקבלן יבצע הדברה נוספת ללא תשלום נוסף, החלטת המזמין לעניין הצורך בהדברה חוזרת היא סופית.
3. ניטור - יבוצעו הדברות ו/או פעולות מניעה כמפורט להלן:
- 3.1. המדביר יבצע פעולות ניטור למכרסמים וחרקים, בהתאם למפורט בסעיף זה.

מפרט טכני למכרז 2026/29 בנושא: שירותי תחזוקה תפעול וניהול לרבות ניקיון, גינון והדברה במתקני המשטרה באזורים: דרום, ש"י, צפון וחוף

- 3.2. הניטורים הנדרשים יבוצעו באמצעות מערכת ממוחשבת לניטור.
- 3.3. דוחות ניטור מכרסמים וחרקים יוגשו לחברה בכל פעולה.
- 3.4. המדביר יגיש תוכנית ניטור ומפת הדברה לחברה בכל שנה, לכל מתחם, טרם מועדי ההדברה. מפת ההדברה תעודכן לפי הצורך ולפחות אחת לשנה.
- 3.5. החברה תנהל תיק הדברה, לתיעוד כל פעולות ההדברה.
4. **מכרסמים** – תבוצע הדברת מכרסמים, בהתאם להוראות המפורטות להלן:
 - 4.1. יבוצע ניטור באמצעות תיבות האכלה בכל שטחי המתקנים, התיבות יישאו שלטי אזהרה וימוספרו לצורך בקרה.
 - 4.2. באזורים בהם נמצאו מכרסמים ניטור יבוצע אחת לשבועיים לפחות עד שלא יימצאו יותר מכרסמים, בשאר מתחמי המתקנים יבוצע ניטור אחת לחודש.
 - 4.3. בשאר מתחמי המתקנים יבוצע ניטור אחת לחודש.
 - 4.4. החברה תבנה תוכנית ניטור והדברה שתכלול שימוש בתיבות האכלה, מערכות לכידה.
 - 4.5. יבוצעו כל הפעולות הנדרשות לצמצום הנגיעות. במקומות בהם לא ניתן להשתמש ברעלים יעשה שימוש באמצעים אחרים המאושרים על פי כל דין.
 - 4.6. החלפת רעלים בתיבות האכלה תתבצע בעת המצאות נגיעות כלשהן, כך שניתן יהיה לנטר נגיעות גם בביקורת הבאה או במידה שנמצאו סימני עובש, רטיבות, התפוררות או שינוי צבע הרעל. במידה שזוהו נגיעות, יופעלו אמצעים הנדרשים לצמצומן.
5. **זבובים וחרקים מעופפים**
 - 5.1. ייעשה שימוש במלכודות זבובים והחברה תבצע ניטור חרקים מעופפים.
 - 5.2. ריסוס נגד זבובים ייעשה על פי הצורך בחומרים מאושרים ע"י המשרד להגנת הסביבה ומתאימים לסביבה בה נעשית פעולת ההדברה.
 - 5.3. הריסוס יבוצע לפחות אחת לחודש בכל הפחים במתחם ובאזור הקפיטריה.
6. **יתושים**
 - 6.1. הדברה תתבצע בחומרים המאושרים על פי כל דין, לאחר ביצוע ניטור במקווי מים עומדים שאין אפשרות לייבשם.
 - 6.2. הדברה תבוצע בחומרים המותאמים לסביבה על מנת למנוע פגיעה במגוון הביולוגי במקום ולמנוע זיהום הסביבה.
7. **תיקנים, נמלים, נמלי אש וחרקים זוחלים**
 - 7.1. החברה תבצע ניטור והדברה מונעת בעקבותיו פעמיים בשנה בכל האתרים. במקרה של הופעות חוזרות של חרקים תבוצע חזרה על פעולות ההדברה הנדרשות, בתדירות הנדרשת ועל פי הנחיות המזמין.
 - 7.2. יתבצע ריסוס גם במערכות ובורות הביוב.
 - 7.3. תהלוך האורן - הדברה תתבצע בהתאם להנחיות המשרד להגנת הסביבה ועל פי הזמן המתאים בשנה בו התגלו הנגיעות.
 - 7.4. צרעות ודבורים - הדברה תתבצע על פי קריאה, תוך 12 שעות מהקריאה.
 - 7.5. פרעושים וקרציות - הדברה תתבצע על פי קריאה, תוך 12 שעות מהקריאה.
8. **מניעת נוכחות של נחשים ועקרבים ואמצעי זהירות**
 - 8.1. שטח המתקנים ישמר במצב נקי באופן מתמיד.

מפרט טכני למכרז 2026/29 בנושא: שירותי תחזוקה תפעול וניהול לרבות ניקיון, גינון והדברה
במתקני המשטרה באזורים: דרום, ש"י, צפון וחוף

8.2. החברה תמנע הצטברות פסולת ועלים מכל הסוגים על מנת למנוע נוכחות של נחשים ועקרבים.

8.3. במקרה בו יתגלה נחש, תזמין החברה לוכד נחשים מוסמך, המאושר על ידי רשות הטבע והגנים ויוודא, כי הנחש נלכד.

8.4. לוכד הנחשים יגיע למתחם הרלוונטי תוך שלוש שעות ממועד הדיווח אודות הנחש.

8.5. לכידת נחשים תעשה על פי הוראות כל דין, ובפרט הנחיות רשות הטבע והגנים.

9. יונים וציפורים נוספות

9.1. החברה תמנע חדירת וקינן יונים וציפורים מזיקות למבנים ותפעל כדלקמן.

9.2. החברה תמנע כניסה לחלל הבניין ומסתורי קינון פוטנציאליים של יונים ומזיקים על ידי מניעת נישות ופתחים חיצוניים שבהם יוכלו ציפורים לקנן ו/או לחדור למבנה.

9.3. סתימת גומחות היכולות לשמש לקינון ציפורים.

9.4. סתימת פתחים בלתי נשלטים המאפשרים לציפורים להיכנס למבנה (לדוגמא: איטום תעלות חשמל כך שימנעו קינון, נזקי לשלשת ציפורים ונזקי מכרסמים).

9.5. במקרה של קינון יונים וציפורים מזיקות במבנה, החברה תדווח למזמין, תרחיק את היונים ותימנע את הישנות התופעה, על פי כל דין.

9.6. במקומות, בהם התגלה קינון של יונים, תתקין החברה רשתות או דוקרנים להרחקת היונים או אמצעים אחרים, על פי כל דין, התשלום עבור עבודות והתקנות אלו יהיה לפי מנגנון עבודות נוספות במפרט זה.

9.7. החברה תנקה לשלשת יונים וציפורים באופן שוטף, כך שמתקני המזמין יהיו נקיים בכל עת מלשלשת יונים וציפורים.

10. לכידת והרחקת כלבים וחיות משוטטות

10.1. החברה תמנע שוטטות בעלי חיים, לרבות באמצעות גידור שימנע חדירת בעלי חיים למתקנים.

10.2. החברה תלכוד בעלי חיים משוטטים על ידי לוכד מוסמך ועל פי כל דין.

10.3. לכידת כלבים משוטטים או חתולים תעשה בהתאם להוראות כל דין. החברה תעביר למזמין דיווח מיידי על כל הימצאות ולכידה של בעל חיים משוטט.

10.4. החברה תלכוד כל כלב או חתול משוטט תוך 12 שעות מפתיחת קריאה.

11. פשפשי מיטה

11.1. החברה תבצע לפי הצורך ועל פי קריאת המזמין הדברת פשפשי מיטה במגורי השוטרים במתקנים השונים ובתוך תאי המעצר.

נספח ה' – מפרט גינון

1. תיאור העבודה כללי

- 1.1. עבודות הנכללות במכרז זה כוללות ביצוע שוטף של עבודות גינון ותחזוקת הגנים, טיפול בעציצים ואדניות הממוקמים במבנים, בחצרות, בגינות ובכל השטחים המוגדרים כאזורי העבודה במתקנים המשטריים. הקבלן אחראי לספק, על חשבונו, את כל הציוד וכלי העבודה הדרושים לביצוע עבודות הגינון והתחזוקה כמפורט בנספח זה.
- 1.2. הקבלן ירכוש על חשבונו דשנים, חומרי הדברה וריסוס, תערובת אדמה, אלמנטים לתמיכה בצמחים וכל יתר החומרים הנדרשים לתחזוקה השוטפת כמפורט בנספח זה. כל החומרים יהיו בעלי תו תקן ועל פי הנחיות המשרד להגנת הסביבה. הכל יהיה מגולם בהצעת המחיר למעט רכישה ואספקה של פרחים, שתילים ועציצים אשר יסופקו בתשלום גב אל גב מול המזמין לפי מנגנון עבודות נוספות במפרט התחזוקה.
- 1.3. הקבלן יתייחס באופן פרטני לטיפול ואחזקה של כל סוגי הצמחים השונים הקיימים בשטחי הגינון במתקנים ביניהם שיחים רב שנתיים ועונתיים, עצים מזנים שונים ומדשאות. בנוסף ניקוי וטיפול בדשא סינטטי, משטחי טוף, צמחים סינטטיים, אבנים וחצץ.
- 1.4. יודגש כי דרישת הגינון במכרז זה היא לרמת גינון לשביעות רצונו של המזמין, או מי שהוסמך על ידו. במידה שהקבלן לא יבצע את העבודה בהתאם לרמה זו, הקבלן יידרש לשינויים בתוכנית העבודה שלו כך שיעמוד בדרישות המזמין.
- 1.5. הקבלן יספק על חשבונו את כל הציוד, החומרים והכלים וכן את כלי הרכב הדרושים לביצוע כל העבודות המוגדרות במכרז זה. הכלים אותם יספק הקבלן יהיו תקינים וחדשים. כל הכלים המכניים שידרשו לביצוע העבודה יהיו בני שנת יצור 2023 לפחות. כל עלויות הדלק הנדרשות לצורך ביצוע עבודות המכרז ע"י הכלים המוטוריים והרכבים יהיו על חשבון הקבלן.

2. היקף השירותים

- 2.1. שירותי הגינון כוללים את כל עבודות ומטלות הגינון ביניהן עבודות תחזוקה, שתילה, ניקוי הגינות והצמחים, גיזום, סידור, עיצוב וכיוצ"ב במתקני המזמין בהם יש שטחי גינון רלוונטיים, תפעול בדיקה שוטפת של תקינות מערכות ממוחשבות ותחזוקה של מערכת ההשקיה, רכישה ואספקה של כל החלפים הדרושים וביצוע עבודות תיקון ועצירה של נזילות ופיצוצים בצנרת. כמו כן אספקת חומרי דישון, אדמה ואדמת תערובת, חומרי הדברה לצמחים ונגד מזיקים, כלי עבודה, ציוד וחומרים נוספים (כפי שיפורט בנספח זה). בנוסף הקבלן יהיה אחראי על אחזקת שטחי גינון המכילים שיחים, בני שיחים, עצים ופרחים עונתיים הפרושים במתקני המזמין, בגינות, בחצרות ובגנים השונים כאמור בסעיף 6 להלן.
- 2.2. תפעול מערכת ההשקיה הכולל בין היתר הוספת דשן נוזלי לתוך דוד הדשן הקיים בשטח. כל חומרי הדישון יסופקו על ידי הקבלן כלול בהצעת המחיר החודשית.
- 2.3. טיפולים בקרקע כגון תיחוח, קלטור, זיבול ודישון תוך מתן עדיפות לשימוש בשיטות אורגניות להשבחת הקרקע, ושימוש מופחת בדשנים כימיים.

מפרט טכני למכרז 2026/29 בנושא: שירותי תחזוקה תפעול וניהול לרבות ניקיון, גינון והדברה
במתקני המשטרה באזורים: דרום, ש"י, צפון וחוף

2.4. טיפול בעשביה ופינויה, תוך שימוש בשיטות אקולוגיות כגון כיסוח, אין לרסס כנגד עשביה. ריסוס מבוקר יעשה רק כנגד צמחים פולשניים, על פי הוראות משרד החקלאות, ורק על פי הנהל וההנחיות הקיימות אצל המזמין.

3. כוח אדם מטעם הקבלן

3.1. הקבלן יגיש שירותי גינון באמצעות עובדי גינון מיומנים ומנוסים ותוכנית עבודה לביצוע עבודות הגינון. המזמין יאשר את התכנית כדי להבטיח עמידה ביעדי הגינון. עם זאת, אישור התוכנית אצל המזמין לא פוטר את הקבלן מהתחייבותו לעמוד בכל היעדים ומסגרות הזמנים כמפורט במכרז זו, ולפי הנחיות המזמין בהתאם לצורך בשטח.

3.2. מעת לעת ייתכנו מקרים שבהם הקבלן יידרש לביצוע של עבודות גינון דחופות המצריכות זמינות גבוהה ויכולת תגובה מהירה לפניות מצד המזמין במידת הצורך במהלך שעות העבודה המקובלות ומחוץ להם וכן בימי שישי הכוללות טיפול בצמחייה לאחר מזג אוויר סוער, ביצוע שתילות, ניקוש עשבים, סידור עצים, ניקוי אדמה ומפגעים וכו'. על הקבלן להקצות עובדים אלה במועד, בכמות הדרושה, ללא תוספת תשלום.

3.3. הקבלן יפעיל רק עובדים מיומנים בעלי הכשרה, הסמכה ותעודות מקצועיות בתחום הגינון, שאושרו על ידי המזמין. באחריות הקבלן להמציא תעודות ואישורים בדבר ניסיונו והכשרתו של כל עובד גינון המוצע מטעמו.

3.4. העובדים נדרשים להיות בבריאות תקינה, מסוגלים לנשיאת משאות כבדים, בעלי יכולת עבודה פיזית.

3.5. בכל מקרה בו נדרש הקבלן לבצע עבודה הדורשת מיומנות מקצועית מיוחדת, ואשר עובדי הגינון הקבועים אינם יכולים ו/או מוסמכים לבצעה, יביא הקבלן עובדים/מומחים מקצועיים נוספים (לרבות אגרונום במידת הצורך), ככל הנדרש ועל חשבונם.

3.6. עבודות הגורמות רעש ולכלוך העולות על מידת הסביר, בהתאם לשיקול דעתו של המזמין, יעשו בימי שישי ו/או בזמנים שהפעילות במתקן מועטה. הקבלן מודע לכך שיידרש להקצות כוח אדם ומשאבים בימי שישי לביצוע עבודות שלא ניתנות לביצוע באמצע השבוע (כדי שלא ליצור הפרעה לעבודה השוטפת), וזאת ללא תוספת מחיר.

4. איכות, תקן והתאמת חומרים

4.1. הקבלן יספק על חשבונם, כחלק בלתי נפרד מביצוע השירותים הנדרשים, את כל הנדרש לצורך הטיפול השוטף בצמחים ובגינות, לרבות כל הציוד לרבות כלים מכאניים וחשמליים, חלקים וחומרים הדרושים לביצוע השירותים כגון חומרי דישון אורגניים וכימיים; אדמת תערובת לצמחיה פנימית ואדמה חקלאית לגינון חיצוני, חומרי הברקה לעלים; חומרי ניקוי לצמחים; חומרי הדברה למזיקים למיניהם וחומרים למניעת מחלות; תמוכות לצמחיה פנימית ולעצים צעירים; עציצים ואדניות שניזוקו; ציוד, חלקים וחומרים למערכת ההשקיה, וכל הנדרש לקיום צמחיה מלאה ומושלמת אף אם אינו נזכר לעיל. על המציע לגלם את כל החומרים, הציוד והאמצעים בהצעת המחיר.

4.2. כל כלי העבודה יעברו אישור בטיחותי באחריות הקבלן.

4.3. לצורך ביצוע העבודות ישתמש הקבלן בחומרים ובכלים באיכות גבוהה, מחברה מוכרת, העומדים בתקן הנדרש ומתאימים לאופי העבודה הרצויה אשר יאושרו על ידי המזמין.

מפרט טכני למכרז 2026/29 בנושא: שירותי תחזוקה תפעול וניהול לרבות ניקיון, גינון והדברה
במתקני המשטרה באזורים: דרום, ש"י, צפון וחוף

4.4. הקבלן יהיה אחראי לתחזוקת כלי העבודה ולשמירה על מצבם התקין והבטיחותי.

5. ציוד וכלי עבודה

- 5.1. הקבלן יקצה לכל עובדיו כלי עבודה, ציוד ואמצעים לצורך ביצוע העבודות והגשת השירות. על הקבלן להבטיח שברשות העובדים שמטעמו, כלי עבודה וציוד מתאים לביצוע כל מטלות הגינון כולל ציוד בטיחות ומיגון אישי (לרבות: משקפי מגן, כפפות ולבוש מתאים לפי התקנים בחוק וכו'). במידה והתברר שכלים מסוימים חסרים או פגומים, הקבלן ידאג להקצות לעובדיו כלים תקינים בכמות מספקת באופן קבוע. השלמת כלי עבודה חסרים תהיה בתוך 24 שעות לכל היותר. הקצאת הציוד והכלים באחריות הקבלן ועל חשבונו כלול בהצעת המחיר.
- 5.2. מובהר שציוד הקבלן, כלי עבודה וחומרים, יאוחסנו אך ורק במחסן ייעודי שיוקצה לקבלן. ככל יידרש מיקום אחסנה נוסף הקבלן יאחסן מחוץ למתקן.
- 5.3. מובהר שבאחריות הקבלן לספק ולהציב את כל ציוד הבטיחות, האזהרה והגידור הרלוונטי לצורך ביצוע כל עבודות הגינון למיניהן לפי מפרט זה.
- 5.4. הקבלן אחראי לבדו על שלמות הציוד, תקינותו ומניעת אובדן או קלקול והמזמין לא יהיה צד לכך.

6. שטחי הגינון

6.1. כללי

- 6.1.1. מובהר כי הקבלן אחראי לערוך את כל הבדיקות והברורים הנחוצים, לרבות ביקורים במתקני המזמין, ככל שנדרש, לפני הגשת הצעתו בתיאום עם המזמין. ידוע כי יש חומרים חסרים בנוגע לכמות שטחי הגינון ומערכות הגינון והקבלן יצטרך לעשות עבודת הכנה ובדיקות מטעמו.
- 6.1.2. הקבלן נדרש לטיפול מקצועי, איכותי ומסור בכל שטחי הגינון הנ"ל שהיו קיימים במועד הגשת הצעת המחיר. הקבלן מביא בחשבון את מכלול הפעולות והעלויות הכרוכות בהגשת השירותים לרבות עבודה, חומרים, כלים וכיו"ב. הקבלן לא יבוא למזמין בטענה או בדרישה אם יתברר לו שלא הביא בחשבון רכיב כלשהו מהשירותים הנדרשים.
- 6.2. שירותי גינון שוטפים ותקופתיים
 - 6.2.1. שירותי הגינון שיבצע הקבלן יכללו את כל הנדרש לאחזקת הגינון ולטיפול בצמחיה במתקני המזמין ברמה גבוהה:
 - 6.2.2. שירותי גינון שוטפים לפי תכנית עבודה של הקבלן.
 - 6.2.2.1. בדיקה כללית של הצמחיה החיצונית והפנימית.
 - 6.2.2.2. גיזום עלים יבשים, חריגים וענפים שבורים.
 - 6.2.2.3. עיצוב צמחיה - גיזום בצידי שבילים.
 - 6.2.2.4. הסרת אבק מהעלים בצמחיה הפנימית, ורק לאחר מכן ריסוס בספרי להברקת עלים, ידידותי לסביבה.
 - 6.2.2.5. ניקוי יסודי של השבילים, ניקוי פסולת עלים שנשרו/עלי שלכת מסביב לצמחיה החיצונית והפנימית.

מפרט טכני למכרז 2026/29 בנושא: שירותי תחזוקה תפעול וניהול לרבות ניקיון, גינון והדברה
במתקני המשטרה באזורים: דרום, ש"י, צפון וחוף

- 6.2.2.6. בדיקת מערכת ההשקיה הממוחשבת, ניקוי מסננים לפי הצורך, קביעת תוכנית השקיה ועדכון, ותיקון כל תקלה במערכת; השקיה ידנית של צמחים שאינם מחוברים למערכת הממוחשבת.
- 6.2.2.7. החלפת צמחיה פגומה/צמחיה שאינה במצב תקין בצמחיה חלופית. סוג הצמחיה החדשה לפי הוראות המזמין.
- 6.2.2.8. הוספת אדמת תערובת לעציצים לפי הצורך.
- 6.2.2.9. ביקורת עין לגילוי מזיקים ומחלות.

6.2.3 פעולות חודשיות

- 6.2.3.1. גיזום מתוכנן של כל צמחיית החוץ, עצים שיחים ומטפסים. הגיזום יעשה על פי צורת הצמח וכפי שתוכננה על ידי המזמין. לפני החורף יכלול הגיזום כל הנדרש למניעת קריסת הצמח עקב פגעי מזג האוויר ועל מנת למנוע פגיעה בקירות, כבלי חשמל וכדומה.
- 6.2.3.2. הסרת כתמים כולל אבנית מעציצים.
- 6.2.3.3. טיפול בעשבייה בשבילים בהתאם להנחיות המפקח.
- 6.2.3.4. שמירה על שטח מגוון ונקי מעשבייה: הקבלן אחראי לכך ששטחי השיחים יהיו נקיים מעשבייה חד שנתית ורב שנתית, בהתאם להנחיות הפיקוח. במקרה של הופעת עשבייה עונתית יש לטפל בה באמצעים מכניים, ולהימנע באופן מוחלט מריסוס. במקרה של צורך בריסוס של צמחים פולשים בלבד, יש לרסס על פי ההנחיות של משרד החקלאות ועל פי הנוהל הקיים אצל המזמין.
- 6.2.4. פעולות חצי שנתיות ושנתיות (בנוסף וכהשלמה לפעולות שבועיות וחודשיות, בהתאם לעונה):
 - 6.2.4.1. הדברה של מזיקים למיניהם.
 - 6.2.4.2. בדיקת מערכת ההשקיה באמצעות בודק בעל תעודת הסמכה מתאימה.

7. תוכניות וזמני עבודה

- 7.1. שירותי הגינון השוטפים והתקופתיים יבוצעו בהתאם לתוכניות עבודה מאושרות.
- 7.2. בתוך 3 שבועות ממועד חתימת הסכם ההתקשרות ימפה הקבלן את הצמחייה לסוגיה ויעדכן את תוכנית העבודה השנתית שהגיש יחד עם הצעתו המתייחסת לשירותי הגינון השוטפים והתקופתיים שיבוצעו בשנה הקרובה, על סמך הנתונים שלמד בשטח.
- 7.3. בתוך חודש וחצי ממועד חתימת ההסכם יבוצע "ישור קו" והחזרת הגינה למצב תקין וטוב בכלל המתקנים ללא עלות
- 7.4. הקבלן יכלול בתוכנית העבודה, על פי בקשת המזמין הערכות לאירועים מיוחדים במתקנים. הערכות זו תבוצע כחלק מהשירותים שמספק הקבלן, ללא תמורה נוספת או מיוחדת, (להבדיל מאספקת הצמחייה לאירועים המיוחדים אשר לא כלולה במחיר ותשולם בנפרד).

מפרט טכני למכרז 2026/29 בנושא: שירותי תחזוקה תפעול וניהול לרבות ניקיון, גינון והדברה
במתקני המשטרה באזורים: דרום, ש"י, צפון וחוף

8. הנחיות מקצועיות

- 8.1. הקבלן יפעל בהתאם להוראות והנחיות מקצועיות שיינתנו על ידי המזמין ובהתאם למפורט להלן:
 - 8.1.1. הקבלן מתחייב על שימוש בחומרים ובמוצרים תקינים אשר עומדים בכל התקנים ובכללי הבטיחות. החומרים שישופקו יהיו באיכות גבוהה ויסופקו מחנויות ומספקים מורשים, הכל באישור ובתיאום עם המזמין.
 - 8.1.2. כל החומרים יכללו בנוסף את ה- MSDS המתאים.
 - 8.1.3. החומרים יאוחסנו בצורה בטוחה בארונות נעולים ויעמדו בבקורות מחמירות. חומרים שפג תוקפם ייזרקו.
- 8.2. עיבוד הקרקע
 - 8.2.1. עיבוד הקרקע יעשה לפחות פעמים בשנה בעזרת קלשונים ו/או כלים מכניים, לעומק של 20 ס"מ לפחות כנדרש על פי מיקום הצמח וסוג הקרקע.
 - 8.2.2. עיבודים שוטפים יעשו במקלטר לפחות פעם בחודש.
- 8.3. הדברת מחלות ומזיקים ועשביה
 - 8.3.1. הקבלן יבדוק בקביעות וברציפות את התפתחות הצמחים, וינקוט בכל האמצעים הדרושים להדברה ולמניעת מחלות, מזיקים (לרבות חדקנית הדקל) ונברנים. במסגרת זו יבצע הקבלן בדיקה גם בשבילים ובמקומות המרוצפים באבנים משתלבות וינקוט פעולות הדברה למניעת עשביה. עם הופעת מחלה או מזיק כל שהוא יעשה הקבלן את כל הדרוש להדברה מוחלטת של הפגע.
 - 8.3.2. הקבלן לא יידרש לבצע הדברה ליתושים וכד' אלא כנגד מזיקים לצמחים בלבד. כל חומרי ההדברה יהיו ידידותיים לסביבה ומהסוג המומלץ על ידי המחלקה להגנת הצומח והשימוש יעשה על פי הוראות היצרן.
 - 8.3.3. השימוש בחומרי הדברה יהיה על אחריותו הבלעדית של הקבלן. עליו להכיר היטב את אופני השימוש ואת המגבלות שהוטלו על ידי רשויות הבריאות ולנקוט בכל אמצעי הזהירות הדרושים למניעת הרעלה ו/או פגיעה בחיי אדם, בחי ובצומח.
- 8.4. זיבול ודישון, הברקת צמחים
 - 8.4.1. על פי הנחיות המזמין, שיחים ועצים ידושנו בזבלים כימיים ידידותיים לסביבה המאושרים על ידי מכון התקנים ואשר אושרו מראש על ידי המזמין. דישון כימי, זבלים אורגניים או קומפוסט מהטיב המאושר יסופקו גם הם על ידי הקבלן ועל חשבונו.
 - 8.4.2. הקבלן יבצע הדברה לעציצים בחומר ידידותי לסביבה, החומר יאושר מראש על ידי המזמין.
 - 8.4.3. צמחיה פנימית תדושן לפחות אחת לחודש. כמות הדישון כנדרש לאותו סוג צמחיה.
 - 8.4.4. ניקוי צמחים יבוצע באמצעות מבריק עלים מסוג ספרינג (כ- 48 יחידות בשנה).
- 8.5. טיפול בעצים

מפרט טכני למכרז 2026/29 בנושא: שירותי תחזוקה תפעול וניהול לרבות ניקיון, גינון והדברה
במתקני המשטרה באזורים : דרום, ש"י, צפון וחוף

8.5.1. הטיפול בעצים יעשה תוך הקפדה על טיפול נכון ועיצוב צורתם על ידי גיזום נכון ומקצועי. הטיפול יכלול גם קשירת העצים הצעירים לתמיכה, הגנה בפני רוחות ומכות שמש ו/או קרה, ריסוס הגזעים בלובן לפי הצורך, הוצאת עשבי בר חיפוי בחצץ, קש, נסורת או כל חומר חיפוי אחר לפי הוראות לשמירת הלחות ומניעת צימוח זר, כריתת עצים הנופלים כתוצאה מרוחות או מסיבה כלשהי אחרת, דילול עצים על ידי כריתה או עקירה, גיזום ודילול ענפים לפי הנחיות, לרבות שימוש במשחת גיזום, שימוש בחומרי הדברה כנגד מזיקים ומחלות, כולל טיפול בהזרקה במידת הצורך, החלפת תומכות לפי הצורך וקשירת העצים בצורת הספרה שמונה בחוט קשירה שיושחל דרך צינורית פלסטית גמישה שקוטרה 12 מ"מ.

8.5.2. גיזום עצים, המתנשאים לגובה של עד 2 מ', יהיה באחריות הקבלן ובמסגרת תחזוקת הגינון הקיימת.

8.5.3. מעבר לגובה של 2 מטר תבוצע העבודה ע"י גוזם מומחה מטעם הקבלן ובהתאם לחוק. ותהיה באחריות הקבלן ובמסגרת תחזוקת הגינון הקיימת.

8.5.4. חיתוך ופינוי ענפים יבשים ופינוי הגזם למקום מאושר. יובהר כי כל דרישה ו/או תביעה ו/או הודעת קנס מצדה של רשות זו או אחרת בדבר פינוי הגזם למקום שאיננו מאושר – יהיה באחריות הקבלן ובאחריותו בלבד.

8.5.5. יישור, תיקון וסידור מערכת השקיית העצים, במידה וקיימת.

8.6. כריתת עצים

8.6.1. כריתת עצים תבוצע על פי הוראות החוק ותאושר רק לאחר קבלת אישורים מתאימים מהרשויות המוסמכות לכך: רשות מקומית ו/או הקרן הקיימת לישראל ו/או המחזיק בנכס ו/או המזמין. ללא קבלת האישור בכתב אין לבצע הכריתה. בכל מקרה, האחריות להוצאת אישור תחול על הקבלן ועל חשבונו וזאת לאחר קבלת הזמנה מק' את"ל מחוזי.

8.6.2. הקבלן ינקוט בכל אמצעי הבטיחות הנדרשים, בין אם עקב עבודה בגובה או עבודה בכלים מכניים מסוכנים ומניעת סכנת נפילה של ענפים על מבנים או על עוברי אורח. הקבלן יגדר את תחום עבודתו עד לפינוי הגזם מהאתר.

8.6.3. במקרים של עצים וענפים גדולים במיוחד, יתאם הקבלן פגישה עם קצין הבטיחות המחוזי לקבלת הנחיות כתובות ממנו.

8.6.4. באחריותו של הקבלן לפנות את הגזם וגזעי העץ הכרותים, למקום מאושר או למקום ריכוז זמני שנקבע ע"י הרשות המקומית. הקבלן רשאי לקחת את גזעי וענפי העץ לשימוש האישי.

8.7. גיזום ענפי עצים גבוהים

8.7.1. משימת גיזום ענפי עצים בגובה של יותר מ-7 מטר תחשב כעבודה נוספת ותוזמן מהקבלן פרט לנספח מתקנים מיוחדים בהם העלות כלולה בהצעת המחיר, לבקשת נציג היחידה, באישור בכתב ממדור תחזוקה.

מפרט טכני למכרז 2026/29 בנושא: שירותי תחזוקה תפעול וניהול לרבות ניקיון, גינון והדברה
במתקני המשטרה באזורים: דרום, ש"י, צפון וחוף

- 8.7.2. הקבלן ינקוט בכל אמצעי הבטיחות הנדרשים, בין אם עקב עבודה בגובה או עבודה בכלים מכניים מסוכנים ומניעת סכנת נפילה של ענפים על מבנים או על עוברי אורח. הקבלן יגדר את תחום עבודתו עד לפינוי הגזם מהאתר.
- 8.7.3. באחריותה של הקבלן לפנות את הגזם למקום מאושר ע"י הרשויות, כבר באותו היום, או לאחר מספר ימים אשר ייקבעו ע"י הרשות המקומית. במידה וניתן לרכז את הגזם במקום שייקבע ע"י הרשות המקומית, הקבלן יבצע זאת כבר באותו היום בתיאום עם המזמין.
- 8.8. טיפול בשיחים ובני שיחים
- 8.8.1. גיזום שיחים בהתאם להנחיות במקום, ובהתחשב בעונות הפריחה והגידול. אין לגזום את השיחים בזמן פריחתם.
- 8.8.2. עיבוד הקרקע והדישון יעשו כאמור לעיל.
- 8.8.3. שיחים המיועדים, על פי הנחיות המזמין, לגיזום נמוך יגזמו כנדרש משך כל תקופת השנה ולפי הנחיות המזמין.
- 8.9. תחזוקת צמחי פנים
- 8.9.1. יתבצעו פעולות הכוללות הסרת אבק; הברשת עלים; גיזום על פי צורת עלה; זיבול; דישון והשקיה פעמיים בשבוע, ריקון מים עודפים מתחתיות, תמיכה באמצעות קני במבוק בלבד; קשירה לחיזוק הצמח ויצובו באמצעות חוט מתכת מצופה פלסטיק בצבע ירוק; תוספת תערובת עד 2 ס"מ משפת העציץ; הדברה וכל פעולה נוספת הנדרשת לשמירת הצמח במצב טוב ובריא מבחינה פיזית ואסתטית ולשביעות רצון המזמין.
- 8.10. תחזוקת צמחיה עונתית
- 8.10.1. פרחים יוחלפו מספר פעמים בשנה, במועדים שיקבעו בתוכנית השנתית בתשלום גב אל גב מול המזמין. גיזום עלים יבשים, הסרת פרחים יבשים וקלטור מסביב לפרחים, הוצאת שתילים יבשים או חולים והחלפתם באחרים ייעשו באופן קבוע במשך כל השנה. זיבול, דישון ועיבוד הקרקע ומלחמה במחלות ומזיקים יבוצעו כמתואר בסעיפים הקודמים, הכל להבטחת תחזוקה ברמה נאותה. תמיכה תתבצע באמצעות קני במבוק בלבד והקשירה באמצעות חוט מתכת מצופה פלסטיק בצבע ירוק.
- 8.11. ניקוז
- 8.11.1. הקבלן יטפל במים עומדים בשטחי הגינון המהווים מדגרה ליתושים וחרקים. הקבלן יבצע כל הנדרש לחיסול מפגעים, לרבות יצירת שיפועים בקרקע כנדרש.
- 8.12. טיפול ותחזוקה של מערכת השקיה
- 8.12.1. הקבלן יקבל לידיו אחריות מלאה על תפעול, טיפול ותחזוקה של מערכת ההשקיה ויהיה אחראי לתפקודה התקין ולשלמות כל חלקיה ורכיביה, כולל משאבות ומשאבות דשן. טרם הכניסה לתפקיד יבצע הקבלן בדיקה מקיפה ויאשר כי הוא מקבל לידיו מערכת תקינה לחלוטין במהלך הרבעון הראשון למכרז. במידה והקבלן זיהה אי אילו ליקויים או תקלות במערכת יתריע על כך

מפרט טכני למכרז 2026/29 בנושא: שירותי תחזוקה תפעול וניהול לרבות ניקיון, גינון והדברה
במתקני המשטרה באזורים: דרום, ש"י, צפון וחוף

לפני המזמין. התיקון יהיה על חשבון המזמין לפי סעיף החזרה לכשירות
במפרט השירותים.

8.12.2. ההשקיה תבוצע בשעות המותרות להשקיה ע"י הרשויות המוסמכות לכך
בהתאם לעונת ההשקיה של השנה ולפי צרכי המים בהתאם לסוגי הצמחים תוך
שמירה מרבית על חיסכון במים.

8.12.3. הקבלן יקפיד על מילוי כל החוקים, הצווים וההוראות של רשות המים ושאר
רשויות מוסמכות הנוגעות בדבר.

8.12.4. רכישת חלקים וחלפים חדשים למערכת ההשקיה, ככל שידרשו, תעשה על ידי
הקבלן ועל חשבונו. בנוסף, כל העבודות הכלולות בתחזוקת מערכת ההשקיה
כגון חיבורים ממערכת ההשקיה ועד לצמחיה עצמה כלולות בחובותיו של
הקבלן ותהא על חשבונו - מגולם בהצעת המחיר.

8.12.5. המזמין יהיה רשאי בכל עת לבצע סיור ובירור מצב מערכת ההשקיה. במידה
וימצא פגם כלשהו במערכת המזמין יודיע זאת לספק והקבלן יהיה מחויב
לתקן את הליקוי בתוך 7 ימים. לא תיקן זאת הקבלן, המזמין יהיה רשאי לבצע
את התיקון באמצעות קבלן אחר ולהוריד את עלות התיקון בתוספת דמי טיפול
בגובה 20% מדמי הטיפול אשר ייגבו מחשבון הקבלן.

8.13. טיפול בדשא סינטטי

8.13.1. אחת לחודש ניקיון של משטחי הדשא סינטטי כולל סירוק במסרק המיועד לכך.

8.14. אחזקת צמחיה עונתית

8.14.1. החלפת צמחים ופרחים מספר פעמים בשנה עפ"י עונות השנה ומצב הצמחים.
גיוס וסילוק עלים יבשים והסרת פרחים יבשים וקלטור מסביב לפרחים,
הוצאה וסילוק שתילים יבשים או חולים והחלפתם באחרים ייעשו באופן קבוע
במהלך כל השנה.

8.15. טיפול במפגעים ותקלות

8.15.1. כל תקלה אשר בתחום אחריותו של הקבלן, שתזוהה במהלך ביצוע עבודות וכן
תקלות למיניהן שידווחו לקבלן ע"י המזמין, תטופל באופן מיידי. מודגש כי
תיקון של תקלה אשר עלולה להסב נזק כלשהו יהיה בעדיפות על פני שאר
המשימות וכי הקבלן ידאג לתיקון התקלה ולמענה לכל קריאה בנושא הנ"ל
בתוך שעתיים מרגע ההתראה ולשביעות רצון הממונים.

8.16. טיפול בטרסות במתקני המזמין

8.16.1. במספר מתקני משטרה קיימות טרסות שבאחריות הקבלן שמירת המצב
הקיים של הטרסות וסביבתן, לרבות תכולות הגינון, הקישוטים והאבנים
בטרסות ובסביבתן.

9. הקמת גינות חדשות או עבודות פיתוח נוספות מיוחדות

9.1. במידה ויתבקש ע"י ק' האת"ל המחוזי, ידרש הקבלן להקים גינות חדשות, תוספות וכל
עבודת פיתוח נוספת לקיים. הקבלן ידאג לביצוע העבודה תוך שבועיים ממועד קבלת

מפרט טכני למכרז 2026/29 בנושא: שירותי תחזוקה תפעול וניהול לרבות ניקיון, גינון והדברה
במתקני המשטרה באזורים: דרום, ש"י, צפון וחוף

הזמנה. תשלום בגין העבודה הנ"ל יינתן לזוכה בהתאם לאמור בפרק התמורה
שבמסמכי המכרז.

9.2. הגינות או שטחי הגינון הנוספים יתווספו לרשימות ולמשימות התחזוקה של הקבלן
שיוסיפם לתכניות העבודה השנתית והחודשית מייד עם סיום העבודות הנ"ל.

9.3. במידה והיחידה כבר מקבלת שירותי תחזוקת גינות מהזוכה, יצטרפו שטחי הגינון
החדשים למשימות התחזוקה של הקבלן והקבלן יכניסם לתכנית העבודה.

9.4. הזוכה תחל בעבודות אלה רק לאחר קבלת אישור תחילת עבודה והזמנה רשמית חתומה
כדין מנציג המשטרה.

10. תיעוד עבודות הגינון

10.1. הקבלן אחראי לתעד את כל עבודות הגינון שביצע (שגרתיות ותקופתיות). התיעוד יעשה
בדרך ממוחשבת. הקבלן אחראי על ניהול התיעוד ושמירת הקבצים לאורך זמן. הקבלן
ימציא למזמין בכל עת דו"חות להצגת עבודות הגינון שבוצעו (כולל מועד העבודה
שבוצעה, תכולת העבודה, חומרים שסופקו (ככל וסופקו), שם העובד/ים שביצע/ו את
העבודה וכיוצ"ב).

11. שמירה על הניקיון וסילוק פסולת

11.1. לפני ביצוע עבודה בצמחיה פנימית, לרבות השקיה, יכין הקבלן את איזור העבודה כך
שהרצפה ו/או כל חיפוי רצפה אחר (ובמיוחד שטיחים), לא יינזקו וישמרו נקיים ויבשים.
לצורך שמירת הניקיון יפרוס הקבלן ניילון ו/או אמצעי הגנה אחר כנדרש.

11.2. במהלך ביצוע עבודה הקבלן יאסוף את הפסולת וידאג לסילוקה בהקדם האפשרי כך
שלא ייווצר מפגע בטיחותי ו/או אסתטי. יטאטא ויאסוף אדמה וחומרים אחרים.

11.3. מיד עם סיום העבודה באותו יום, יסלק הקבלן וידאג לכנס לאזור תחום וסגור, את כל
הפסולת שתיווצר על ידי עובדיו במהלך העבודה וינקה את המקום בשלמות. בנוסף
לאמור לעיל, במהלך ביצוע העבודה יאסוף הקבלן את הפסולת מעת לעת כך שלא ייווצר
מפגע בטיחותי ואסתטי. בתוך הבניינים יאסוף הקבלן את הפסולת מייד עם סיום
העבודה בכל חדר או תחום סגור בנפרד.

11.4. הקבלן יהיה אחראי לפינוי הפסולת, לרבות פסולת גיזום ופסולת שתיווצר כתוצאה
מקריסה של צמחיה או מכל סיבה שהיא וזאת בו ביום ותוך כדי מהלך יום העבודה.

11.5. הקבלן יהיה אחראי לברר מהם ימי פינוי הפסולת של הרשויות ויתכנן את עבודתו
בהתאם לכך שלא תושאר פסולת במבוא האתר ללא צורך.

11.6. פינוי פסולת יעשה למיכל אצירה שאושר על ידי המזמין ו/או אתר שאושר על ידי הרשות
הרלוונטית.

11.7. במידה ויוטל קנס על המזמין כתוצאה מהנחת פסולת על ידי עובדי הקבלן, הקבלן ישלם
את הקנס בעצמו, אלמלא כן הקנס ישולם על ידי המזמין וייגבה מהקבלן על ידי קיזוז
מהתמורה החודשית, כולל גביית קנס מהקבלן על הפרת תנאי ההסכם.

12. מים וחשמל

12.1. המים והחשמל הדרושים לצורך ביצוע העבודה, יסופקו לספק ללא תשלום, מנקודת
התחברות אשר תיקבע ע"י המזמין, אך ההתחברות אל מקורות המים והחשמל

מפרט טכני למכרז 2026/29 בנושא: שירותי תחזוקה תפעול וניהול לרבות ניקיון, גינון והדברה
במתקני המשטרה באזורים: דרום, ש"י, צפון וחוף

- והבאתם אל מקום העבודה תיעשה ע"י הקבלן ועל חשבונו, תוך תיאום מוקדם עם המזמין.
- 12.2. לא יותר שימוש באמצעי כיבוי אש במים לצורך עבודות הגינון והניקיון (בתום עבודות הגינון).
- 12.3. לא יותר שימוש במים ובחשמל שלא לצורך ביצוע העבודות נשוא מכרז זה.
- 13. אחריות על נזקים ושמירה על רכוש**
- 13.1. הקבלן יהיה אחראי לשמירת הרכוש המצוי במתקנים ובחצרות. הקבלן יודא כי עובדיו מיומנים בשימוש בכלי העבודה ובחומרים המשמשים לביצוע העבודה וכי ננקטו כל האמצעים הנדרשים למניעת פגיעה ונזקים למבנה על ציודו.
- 13.2. כל נזק שייגרם ע"י הקבלן ומי מטעמו במהלך עבודתם יתוקן על-ידי הקבלן ללא תמורה, מיד עם קרות האירוע, כולל רכישת חלפים וחומרים על חשבון הקבלן, עד החזרת המצב לקדמותו, לשביעות רצונו המלאה של המזמין.
- 13.3. תיקון הנזק על ידי הקבלן יבוצע כך, שיאפשר הפעלה מלאה ותקינה של המתקן שנפגע, לשביעות רצונו של המזמין. במידה והרכוש הניזוק אינו ניתן לתיקון, יפצה הקבלן את המזמין במלוא ערך הנכס הניזוק. לעניין זה יחשב כל ספק משנה (ועובדיו) הפועלים מטעם הקבלן, כעובד של הקבלן.
- 14. רכישה ואספקה של צמחים ו/או פרחים ו/או זרים**
- 14.1. המזמין יהיה רשאי להזמין מהקבלן שתילים עונתיים / רב עונתיים / צמחים / פרחים / זרים בהתאם למחיר המופיע במחירון החשכ"ל במערכת המאגר המאוחד או לפי מחירון אחר המוסכם על ידי המזמין בשקלול עם אחוז ההנחה שהגיש הקבלן בהצעת המחיר.
- 14.2. מובהר כי המזמין רשאי לפנות לקבלת הצעות מחיר ממציעים נוספים וכי המזמין אינו מתחייב לרכוש מהקבלן צמחים ופרחים כלשהם והקבלן לא יבוא למזמין בטענה כלשהי.
- 14.3. הקבלן יספק את הצמחים במתקנים בכפוף לקבלת הזמנה חתומה על ידי מורשי חתימה, אין לספק צמחים, זרים או טובין נוספים כלשהם אלא אם התקבלה הזמנה חתומה כאמור לעיל.
- 14.4. המזמין ישלם לספק עבור אספקת הצמחים בהתאם להצעת המחיר שהוגשה. הקבלן יגיש למזמין אסמכתאות המעידות על הצמחים שנרכשו (סוג וכמות) וכן העלות של כל צמח וסך כל העלות של המוצרים כפי שאושרה בהצעת המחיר. לאחר אישור המזמין הקבלן יהיה זכאי לקבל מהמזמין את מלוא הסכום המופיע באסמכתאות ובהתאם להצעת המחיר שאושרה.
- 14.5. למען הסר ספק מובהר כי למזמין שמורה הזכות לרכוש צמחים בעצמו ועל חשבונו. במקרה כזה המזמין יודיע לספק על החלטתו לרכוש באופן עצמאי את הצמחים ואילו הקבלן יהיה אחראי על ביצוע כל עבודות הגינון, השתילה והטיפול בצמחים וכן ידאג לשיקום הגן באזור בו בוצעו השתילות או העבודות השונות. מובהר כי שעות העבודה אשר יידרשו לביצוע העבודות הנ"ל כלולות במסגרת השירות השוטף וכי הקבלן לא

מפרט טכני למכרז 2026/29 בנושא: שירותי תחזוקה תפעול וניהול לרבות ניקיון, גינון והדברה

במתקני המשטרה באזורים: דרום, ש"י, צפון וחוף

יהיה זכאי לתשלום נוסף מכל סוג עבור שירותי שתילה / ניקוי / עישוב או הכנת השטח
עבור שתילה של צמחים שיירכשו ע"י המזמין.

נספח ו' מפרט ניקיון

תוכן עניינים

1.	תיאור כללי של שירותי הניקיון.....	75
2.	תיאור ופירוט השירותים – כללי.....	76
3.	פיקוח על שירותי הניקיון.....	77
4.	רישיונות עבודה והסמכות לקבלן, לקבלני המשנה מטעמו ולעובדיו.....	77
5.	צוות כוח אדם למתן השירותים.....	77
6.	חפיפה מקצועית.....	82
7.	קבלת המבנים.....	82
8.	שירותים מקצועיים.....	83
9.	מוקד קריאות לניהול הפניות והתקלות.....	83
10.	רמות שירות וזמני תגובה לקריאות שירות ניקיון.....	83
11.	שיטת הבקרה ודיווחים.....	84
12.	הנחיות ניקיון ודגשים לעבודות הניקיון המופיעות במוסף א'.....	86
13.	חומרי ניקיון וכלי עבודה.....	101
14.	דגשים לעבודות בגובה.....	104
15.	אירועים מיוחדים.....	104
16.	ניקיון חד פעמי מיוחד של מתקן חדש בטרם מסירה לספק / לאחר שיפוץ מתקן באחריות הספק.....	105
17.	הוראות בטיחות.....	106
18.	פינוי פסולת המתחם.....	107
19.	מוסף א' – תדירות ניקיון.....	109-114

מפרט טכני למכרז 2026/29 בנושא: שירותי תחזוקה תפעול וניהול לרבות ניקיון, גינון והדברה במתקני המשטרה באזורים: דרום, ש"י, צפון וחוף

1. תיאור כללי של שירותי הניקיון

1.1. תיאור שירותי הניקיון

- 1.1.1. השירותים שיסופקו ע"י קבלן הניקיון הם שירותי ניקיון כהגדרתם במפרט זה.
- 1.1.2. מודגש כי הקבלן נותן השירותים, המספק שירותי ניקיון, כהגדרתם במפרט זה, יהיה מחויב ברשיונות עפ"י דין.
- 1.1.3. יובהר, כי שירותי הניקיון הנדרשים במכרז יתבצעו במבנים ייצוגיים ורגילים, אשר חשובה בהם החזות החיצונית והאסתטיקה. כמוכך, תשומת לב המציעים לכך שבתחנות נערכים מפגשים ואירועים המחייבים היערכות מתאימה בתוך תקופות זמן קצרות.
- 1.1.4. התחייבות החברה לאספקת השירות כנדרש תתבסס על היכרותו של הקבלן את מתקני המשטרה בהם יינתנו השירותים הנדרשים.
- 1.1.5. יובהר כי הפיקוח על שירותי הניקיון שיספק הקבלן, יבוצע ע"י חברת הניהול והתחזוקה הזוכה במכרז זה.
- 1.1.6. יודגש כי דרישת הניקיון היא לרמת ניקיון לשביעות רצונו של נציג המזמין, או מי שהוסמך על ידו. הדרישות המופיעות להלן הן כלליות ועל הקבלן ומי מטעמו לפעול בנוסף לאמור במפרט זה לפי דרישות האחראים, על פי הסטנדרטים בענף ונהלי הגהות והבטיחות הנהוגים בענף הניקיון.
- 1.1.7. כל המפורט במפרט זה יבוצע על ידי הקבלן במסגרת התמורה המפורטת בסעיף הניקיון להלן, למעט אם נקבע מפורשות אחרת.
- 1.1.8. למזמין מגבלות ודרישות ביטחוניות ועל החברה והקבלן במכרז זה לקחת בחשבון במסגרת הצעתו תנאים מיוחדים אלו.
- 1.1.9. שעות הפעילות השגרתית במתקנים המשטרתיים ומענה לקריאות ניקיון לפי הגדרות המזמין:
 - 1.1.9.1. בימים א' עד ה': 00:00 - 22:30.
 - 1.1.9.2. בתחנות משטרה בימי שישי 00:00 - 13:30.
 - 1.1.9.3. הקבלן נדרש לקחת לתשומת לבו כי אופי הפעילות של מתקנים/תחנות מסוימות כולל עבודה בשעות לא שגרתיות, לרבות חגים ושבתות, והקבלן יידרש להתאים את שירותי הניקיון לאופי הפעילות.
 - 1.1.9.4. יובהר בזאת, כי השעות פעילות המצויות מעלה נועדו לשם אינדיקציה בלבד, וכי שעות הפעילות יקבעו בהתאם לכל מתקן ועל פי השעות שנקבעו בטבלה המרכזת (נספח א' למפרט).
- 1.1.10. כל האמור במפרט זה מחייב את החברה כאילו היא מספקת את שירותי הניקיון בעצמה.
- 1.1.11. ככל שיהיו סתירות בין מפרט זה לבין מפרט התחזוקה ייגברו הוראות ספציפיות אשר נקבעו בנספח זה.

מפרט טכני למכרז 2026/29 בנושא: שירותי תחזוקה תפעול וניהול לרבות ניקיון, גינון והדברה במתקני המשטרה באזורים: דרום, ש"י, צפון וחוף

2. תיאור ופירוט השירותים – כללי

2.1. השירותים נשוא הסכם זה כוללים:

- 2.1.1. ביצוע כל הנדרש לניקיון של כל מתחמי התחנות, כמפורט במפרט זה.
- 2.1.2. ביצוע שירותי ניקיון יומיים שוטפים במהלך שעות הפעילות שהוגדרו לעיל. שירותים אלו יתבצעו על-ידי צוותי יום וערב קבועים ובתוספת צוותי גיבוי, ככל הנדרש לעמידה במשימות. מובהר כי עבודות ניקיון כוללות הדחת כלים וריקון מדיחי הכלים במידת הצורך.
- 2.1.3. פינוי וניקוי מפגעים המסכנים את הציבור – יבוצעו בכל עת בעדיפות ראשונה על ידי העובדים הקבועים.
- 2.1.4. ביצוע שירותי ניקיון יומיים קבועים אחרי יום העבודה – יתבצעו על ידי צוותי הערב (חלק משירותי הניקיון יתבצע בשעות חופפות לגמר פעולות צוות בוקר).
- 2.1.5. שירותי ניקיון תקופתיים – שבועיים, חודשיים, חצי שנתיים ושנתיים, יתבצעו על ידי צוותי הגיבוי. שירותים שבועיים וחודשיים בלבד יוכלו להתבצע על-ידי הצוותים הקבועים ובלבד שכל המשימות היומיות יסתיימו לשביעות רצון המזמין.
- 2.1.6. פינוי פסולת מהמבנים ומהתחנות אל עמדת פינוי אשפה מרוכזת/מכולה.
- 2.1.7. הקבלן יקפיד על הצבת שלטים "סכנת החלקה" בכל מקום בו עשויה להיגרם סכנת החלקה עקב ביצוע עבודת ניקיון.

2.2. לצורך ביצוע שירותי הניקיון והשירותים המיוחדים על הקבלן לספק את כל המפורט להלן:

- 2.2.1. אספקת כלל העובדים הנדרשים לצורך ביצוע שירותי הניקיון, בהתאם להוראות מפרט זה.
- 2.2.2. אספקה של כל כלי העבודה הנדרשים למתן השירות, לרבות כלים ידניים ומכניים.
- 2.2.3. אספקה של כל החומרים הנדרשים לביצוע שירותי הניקיון ואחריות לטיב החומרים ולהתאמתם למבנה ולציוד, למניעת נזקים ולפי מפרט מאושר ומבוקר MSDS ובכפוף לאישור ממנה הבטיחות של המזמין (ככל שיש כזה).
- 2.2.4. אספקה של כל החומרים המתכלים וטואלטיקה כדוגמת: נייר טואלט, סבון נוזלי לידיים, חומרי ריח, חומרי חיטוי, מוצרי היגיינה מגבות נייר, סוללות למתקני ריח, אסלוניות וכדומה. החומרים המתכלים יהיו מסוג ואיכות מעולה, זהים ואו שווי ערך למפורט בהמשך, כל החומרים כולל חומרי הטואלטיקה יהיו לפי אישור המזמין.
- 2.2.5. אספקת אמצעי קשר - הקבלן יצייד את המפקח על שירותי הניקיון וכן את עובדי הניקיון בסלולארי וזאת בהתאם לדרישות המזמין ודרישות הביטחון. הקבלן יישא בכל הוצאות ציוד הקשר לשירותי הניקיון נשוא הסכם זה.

מפרט טכני למכרז 2026/29 בנושא: שירותי תחזוקה תפעול וניהול לרבות ניקיון, גינון והדברה במתקני המשטרה באזורים: דרום, ש"י, צפון וחוף

- 2.3. יובהר, כי כל המפורט במפרט זה יבוצע על ידי הקבלן ועל חשבונו במסגרת התמורה המפורטת בסעיף הניקיון להלן, למעט אם נקבע מפורשות אחרת.
- 2.4. למען הסר ספק, מודגש כי המזמין רשאי לבצע כל שירות ניקיון שאינו מוגדר מכרז/מפרט זה כחלק ממטלות הקבלן, באמצעות קבלנים אחרים.
- 2.5. המזמין שומר לעצמו את האפשרות להוסיף משימות ניקיון בהתאם לצרכי המזמין.

3. פיקוח על שירותי הניקיון

- 3.1. הפיקוח על שירותי הניקיון יבוצע באופן שוטף ע"י מפקח הניקיון.
- 3.2. בנוסף על האמור, לנציגי המזמין או מי מטעמו הזכות לבצע פיקוח על חברת הניקיון.
- 3.3. חברת התחזוקה והמזמין יהיו אלו שיקבעו אם הקבלן עמד בהתחייבויותיו לפי מפרט זה, ובכל מקרה של חילוקי דעות, המזמין יהיה הקובע הסופי.
- 3.4. דיווחים והנחיות יועברו מהקבלן הן לחברה והן למזמין.

4. רישיונות עבודה והסמכות לקבלן, לקבלני המשנה מטעמו ולעובדיו

- 1.1. המזמין יהיה רשאי לדרוש בכל עת מהקבלן את רשימת קבלני המשנה שעמם התקשר בחוזה לקבלת שירות ו/או עובדים מטעמו שהם בעלי רישיונות והסמכות כנדרש עפ"י מפרט זה.
- 1.2. הקבלן יעביר לאישור המזמין את פרטי עובדיו ואת רשימת כל קבלני המשנה ועובדיהם.
- 1.3. הקבלן יציג את הרישיונות כל אימת שיידרש לכך.

5. צוות כוח אדם למתן השירותים

5.1. הנחיות כלליות

- 5.1.1. הקבלן יקצה כוח אדם בהיקף הדרוש לביצוע כל התחייבויותיו במהלך תקופת ההתקשרות (לרבות תקופות ההארכה, אם וככל שיהיו), באופן מלא ורצוף, בכל עת, ובמשך כל ימות השנה, בהתאם לנדרש מאופי התפקיד ומהיקף השירותים הנדרשים בהתאם למסמך זה.
- 5.1.2. **הקבלן יגיש למזמין את רשימת שמות העובדים לצורך אישור העסקתם והתאמתם לתפקיד.** המזמין יערוך בדיקות שונות לגבי העובדים לרבות התאמה ביטחונית. המזמין יהיה רשאי להורות לקבלן שלא להעסיק במתן שירותים למשטרה עובד זה או אחר ומבלי צורך לנמק או להסביר את הבקשה והקבלן לא יהיה זכאי לפיצוי ו/או יוכל לבוא בכל טענה לגבי הדרישה באי העסקת עובד. והכל כאמור ומבלי לגרוע מהוראות סעיף 4.10 למכרז.
- 5.1.3. הקבלן יקפיד על נהלים ועבודה בהתאם לכללי הבטיחות: תקינות כלי עבודה, הקפדה על נהלי בטיחות, ביצוע הכשרות, ביצוע הסמכות, ביצוע הדרכות וריענון, שימוש נכון בכלים וכיוצ"ב.
- 5.1.4. הקבלן יקפיד על הופעה נקייה ומסודרת של עובדיו, הכוללת ביגוד, נעלי עבודה, תגי שם וכל הנדרש במכרז/חוזה זה.

מפרט טכני למכרז 2026/29 בנושא: שירותי תחזוקה תפעול וניהול לרבות ניקיון, גינון והדברה
במתקני המשטרה באזורים: דרום, ש"י, צפון וחוף

5.2. אישור בטחוני

- 5.2.1. במסגרת הקצאת כוח האדם, יתחשב הקבלן בדרישות הביטחון, המחייבות בדיקות של סיווג בטחוני ברמות שונות, וכן בדרישה לאשר את הסיווג הביטחוני של עתודת כוח האדם כך שיהיו זמינים בעת הצורך. **מובהר כי לא תתאפשר העסקתם של עובדים זרים אלא של אזרחים ישראלים בלבד.**
- 5.2.2. הקבלן מודע לכך שקיימים אתרים אליהם הכניסה מחייבת בידוק בטחוני והקפדה על כללי התנהגות מחמירים. הקבלן יהיה מחויב לקבל את אישור קב"ט המזמין עבורו וכן לגבי כל מי שמועמד לשמש עובד ניקיון מטעמו באתר כולל קבלני משנה (מבין הצוות הקבוע וכן מבין אלה שיגבו/יתגברו מדי פעם את אנשי הצוות הקבוע).
- 5.2.3. כל מועמד יידרש למלא טפסים לבדיקת התאמה ביטחונית, הכוללים ויתור על סודיות רפואית. במידה שמועמד כזה או אחר מטעם הקבלן לא יקבל את אישור הקב"ט (לדוגמה בגלל עבר פלילי או מכל סיבה אחרת על פי שיקול דעת הקב"ט), הקבלן יחויב למצוא לו מחליף מבלי שהמזמין יידרש לנמק את החלטתו.
- 5.2.4. במידה ולא יינתן אישור הקב"ט לכניסת הקבלן ו/או עובדים מטעמו (כולם או חלקם) לתחומי האתר, המזמין רשאי לדרוש מחברת הניהול והתחזוקה להביא קבלן ניקיון אחר.
- 5.2.5. הקבלן ומי מטעמו יפעלו בהתאם להנחיות קב"ט המזמין בכל שלבי עבודתם בכל הקשור לשמירת סודיות ואבטחת מידע.
- 5.2.6. הקבלן ירחיק כל עובד אשר לא עומד בדרישות הביטחון ויחליפו באחר לאלתר, ללא צורך במתן סיבה מצד המזמין וללא פיצוי כספי כלשהו.
- 5.2.7. מובהר ומודגש כי כל עובד שיעשה שימוש בטלפון ו/או מחשב ו/או ציוד המזמין ללא אישור, יורחק מהמתקן באופן מידי והקבלן יידרש להחליפו תוך יום עבודה וללא פיצוי כספי כלשהו.
- 5.2.8. אנשי המקצוע יהיו מוסמכים לתחום עיסוקם בהתאם לדרישות הקבועות בחוק, ויהיו בעלי כישורים המתאימים והמספיקים להבטחת איכות השירות נשוא מכרז זה.
- 5.2.9. המזמין יעדכן את חברת התחזוקה והקבלן באשר לחדרים ולאזורים שבהם יש צורך בליווי של נציג המזמין בעת ניקויים. הקבלן מתחייב לתאם כל כניסה אל חדרים ואזורים אלה עם נציגי המזמין, וכן מתחייב כי כל כניסה אליהם ובכל עת ניקויים ילוו עובדיו בנציגי המזמין. בכל מקרה, הקבלן נדרש לתדרך ולהנחות את העובדים כי כניסה לשטחים ולתחנות שונות מותרת אך ורק לצורך ביצוע השירותים ולא לכל מטרה אחרת. בכל מקרה, ישאיר עובד הפועל בתוך משרד את דלת החדר שבו הוא עובד, פתוחה, בכל עת עבודתו בחדר.

מפרט טכני למכרז 2026/29 בנושא: שירותי תחזוקה תפעול וניהול לרבות ניקיון, גינון והדברה במתקני המשטרה באזורים: דרום, ש"י, צפון וחוף

5.3 פירוט צוות העובדים

5.3.1 מפקח ניקיון

- 5.3.1.1 השכלה וניסיון: בוגר 12 שנות לימוד לפחות ובעל ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות בניהול צוותי עובדי ניקיון באתרים בהיקפים של 10,000 מ"ר לפחות.
- 5.3.1.2 אחראי על ניהול פעילות צוותי הניקיון בביצוע מטלות הניקיון על פי תכניות העבודה.
- 5.3.1.3 פיקוח על ביצוע כל עבודות הניקיון השוטפות ברמה גבוהה ובתדירות, בתכיפות ובדחיפות הנדרשת.
- 5.3.1.4 פיקוח על הקצאת עובדים לליווי אירועים, משימות מיוחדות ועבודות מזדמנות בהתאם למועדים שנקבעו ולפי תכניות העבודה שאושרו, וכן רמת הביצוע, לרבות עמידה בלוח הזמנים, אספקה של כל העובדים ומנהלי העבודה על פי הבקשה לביצוע העבודה, ביצוע העבודות ברמה גבוהה וכן הלאה.
- 5.3.1.5 בעל סמכות להחליט על הפניית משאבי כוח אדם, כלים וחומרים לפי צורכי העבודה בפועל, בכל בניין בנפרד.
- 5.3.1.6 ינוע בין הבניינים במתחמים ויוודא שכל שטחי התחנות נקיים כנדרש, כי כל העובדים הגיעו בזמן וידאג לכך שבמשך כל שעות הפעילות יהיו בעמדות השונות מספר מספיק של עובדים כנדרש לביצוע העבודה, אך לא פחות מהמינימום הנדרש. מנהל העבודה ידווח למפקח על התייצבות ועזיבת העובדים.
- 5.3.1.7 אחראי על ניהול הרישום ביומן העבודה.
- 5.3.1.8 מפקח הניקיון יהא כפוף למנהל העבודה.
- 5.3.1.9 בכל מקרה שמפקח הניקיון לא מסוגל לפתור בעיות שנוצרו במהלך העבודה, יפנה מידית למנהל העבודה.
- 5.3.1.10 מפקח הניקיון לא יעסוק בביצוע פיזי של עבודות ניקיון, רכש ואספקה בפועל, אלא בניהול עבודות הניקיון, מתן מענה לבעיות ושמירה על קשר עם מנהל העבודה ונציגי המזמין.
- 5.3.1.11 מפקח הניקיון יכיר באופן יסודי את מבני התחנות ואת המטלות הנדרשות נשוא ההסכם ויהיה בעל ידע והבנה בחומרי ניקוי, יכיר את תכונותיהם ואת התאמתם לייעודם, יהיה ערני וזהיר ויידע לזהות מבעוד מועד את הנזקים האפשריים משימוש בחומרים שאינם מתאימים לייעודם.
- 5.3.1.12 מפקח הניקיון ייעדר מהעבודה רק מסיבות מוצדקות כגון: מחלה, מילואים וחופשה שנתית. הקבלן ימנה ממלא מקום בהיעדרותו כאמור. ממלא המקום יהיה בעל ניסיון והשכלה

מפרט טכני למכרז 2026/29 בנושא: שירותי תחזוקה תפעול וניהול לרבות ניקיון, גינון והדברה
במתקני המשטרה באזורים: דרום, ש"י, צפון וחוף

זהים וכנדרש לעיל ממפקח הניקיון, וכן סיווג ביטחוני כנדרש.
הקבלן ינחה וידריך את ממלא המקום ויכיר לו את המתקן
המשטרי ואת סדר העבודה בו. ממלא המקום יהיה חייב לקבל
את אישור מנהל העבודה. כל ההוראות החלות על מפקח הניקיון
יחולו על ממלא מקומו.

5.3.1.13. מפקח הניקיון שייקבע, יאושר על ידי המזמין והחברה תדרש
להחליפו ככל שידרוש זאת המזמין.

5.3.2. להן סוגי עובדי הניקיון

5.3.2.1. עובד ניקיון רגיל:

5.3.2.1.1. עובד ניקיון יהיה בעל ניסיון מוכח של 1 שנים לפחות
בעבודות ניקיון.

5.3.2.2. עובד ניקיון מסווג:

5.3.2.2.1. עובד ניקיון יהיה בעל ניסיון מוכח של 1 שנים לפחות
בעבודות ניקיון.

5.3.2.3. עובד צוות ניקיון – ניקיון מיוחד:

5.3.2.3.1. עובד צוות ניקיון מיוחד יהיה בעל ניסיון מוכח של 2 שנים
לפחות בעבודות ניקיון הכוללות אביזרים פגיעים, וילונות,
ריהוט מיוחד המצופה בחומרים מיוחדים, גופי תאורה,
עבודה עם ציוד מכני ועבודות באמצעות מכונות חשמליות
ומחולל קיטור.

5.3.2.4. עובד צוות ניקיון – חצרן:

5.3.2.4.1. עובד לביצוע עבודות ניקיון חוץ וחצרנות, כולל עבודות
ניקיון פיזיות.

5.3.3. פירוט אחריות העובדים

5.3.3.1. כל עובד יהיה אחראי על ביצוע המטלות היומיות השונות בהתאם
לתפקידו ולגזרה בה הוצב בתחנה.

5.3.3.2. כל עובד אחראי להגיע בזמן בתחילת המשמרת לבצע את כל המטלות
הנדרשות ממנו במתקן בו הוצב במשך כל זמן המשמרת, למעט בזמן
ההפסקה ולמעט אם קיבל משימה אחרת מפקח הניקיון ו/או מנהל
העבודה. או מי מטעמים.

5.3.3.3. כל עובד אחראי לדווח למפקח הניקיון בכל יום על מועד הגעתו ועזיבתו.

5.3.3.4. בכל מקרה שעובד לא מסוגל לפתור בעיות שנוצרו במהלך העבודה, יפנה
מידית ויזעיק את מפקח הניקיון ו/או מנהל העבודה.

5.3.3.5. העובד יתריע על מפגעים, שברים, בעיות, תקלות וכדומה (למשל ברז
דולף, ריצוף פגום, מפגעי בטיחות, ריהוט שבור וכדומה).

5.4. עובדי גיבוי ותגבור

מפרט טכני למכרז 2026/29 בנושא: שירותי תחזוקה תפעול וניהול לרבות ניקיון, גינון והדברה
במתקני המשטרה באזורים: דרום, ש"י, צפון וחוף

5.4.1. הקבלן יפעיל עובדי גיבוי בכל מקרה בו יהיה חוסר במצבת העובדים שתואמה מראש. הפעלת עובדי הגיבוי, כנדרש לביצוע והשלמת המשימות היומיות המוגדרות בהסכם זה, תהיה על חשבון הקבלן כחלק מהתמורה לשירותי הניקיון.

5.4.2. **הקבלן יעסיק שני (2) עובדים נוספים עבור כל אזור (להלן: "עובדי גיבוי").** עובדים אלה יעברו אישור בטחוני מתאים ויעבדו באתרים אחרים של החברה, כך שתתאפשר החלפה מיידית של כל עובד קבוע שיחסר מכל סיבה שהיא ולצורכי גיבוי. מודגש כי הקבלן יידרש לשלם את עלות הסיווג הביטחוני כאמור לגבי כל עובד לרבות עובדי הגיבוי. במידה ובמהלך תקופת ההתקשרות, יחול שינוי בתקן העובדים המינימלי, הקבלן יידרש לעדכן את כמות עובדי הגיבוי הנ"ל בהתאם.

5.4.3. **תגבור עובדים - המזמין יוכל לדרוש לתגבר את עבודות הניקיון שאינם חלק משירותי הניקיון השוטפים או התקופתיים** אשר ישולמו לפי שכר שעה הרלוונטי לעובדים רגילים ועובדים מסווגים בשעות ספציפיות ו/או בהתאם לאופי המשימה. הקבלן יידרש לעמוד בדרישות שימסרו לו על ידי המזמין:

- 5.4.3.1. הצבה של עד 10 עובדים תתבצע תוך 24 שעות.
- 5.4.3.2. הצבה של מעל 10 עובדים תבוצע בתאום עם המזמין.
- 5.4.3.3. במקרים שבהם הדרישה לתגבור תהיה לעובדים אשר נדרשים לסיווג ביטחוני גבוה, יוכל הקבלן להסיט עובדים מסווגים לביצוע עבודות אלו ולתגבר בעובדים שאינם מסווגים למקומות שבהם אין חובת סיווג גבוה.

5.5. **ביגוד ונעלי עבודה**

- 5.5.1. הקבלן יספק מדי עבודה אחידים לכל העובדים שמועסקים מטעמו באופן המבטיח הופעתם המסודרת בכל זמן פעילותם בתחנה. כל עובד יקבל סט בגדים בהתאם לעונה, סט לחורף וסט לקיץ.
- 5.5.2. הקבלן יספק לעובדיו נעלי עבודה סגורות מונעות החלקה, תקינות כמקובל בענף, המתאימות לביצוע מטלות הניקיון.
- 5.5.3. **הקבלן יספק לכל עובד מטעמו תג זיהוי אישי, עם סיכת הידוק לדש הבגד.**
- 5.5.4. הקבלן ידאג לספק לעובדיו ביגוד ונעליים תקינים ובמידה ואלה יתבלו או לפי דרישת המזמין, ידאג להחליפם באופן מידי, לצורך כך הקבלן יחזיק במחסן בתחנה סטים חדשים במגוון מידות של ביגוד ונעלי עבודה כולל ביגוד לחורף.

5.6. **הסעת עובדים**

- 5.6.1. מובהר בזאת כי הקבלן יידרש לבצע פיזור על חשבונו עד לבתים של העובדים המסיימים את עבודתם בשעות בהן אין תחבורה ציבורית סדירה ואיסוף בבוקר לפני השעה 06:00 **ובכל מקרה שלא קיימת תחבורה ציבורית.**

מפרט טכני למכרז 2026/29 בנושא: שירותי תחזוקה תפעול וניהול לרבות ניקיון, גינון והדברה
במתקני המשטרה באזורים: דרום, ש"י, צפון וחוף

5.6.2. בימים בהם ישרור מזג אוויר קיצוני או כל אירוע חירום במדינה (כגון: שלג, מגיפה), כשאין תחבורה ציבורית סדירה ידאג להגעתם של העובדים למתקני המזמין. כמו כן הקבלן יידרש לפיזור כל העובדים בסיום עבודתם על חשבונם.

5.7. מצבי חירום

5.7.1. המזמין הינו משרד חיוני שעובד גם במצבי חירום במדינה כגון שביתות, הפגנות, סגרים, מלחמות וכו'.

5.7.2. **הקבלן יוגדר כמפעל חיוני** ויהיה חייב לספק שירות גם במצבי חירום, במידה ואין דרכי הגעה עבור העובדים יספק עבורם הסעה.

5.7.3. הקבלן מחויב להעמיד עובדים בכפוף להנחיות המדינה במצבי חירום שונים. כגון: מגיפות, ויעמוד בכל תקנות הבריאות של משרד הבריאות.

5.7.4. הקבלן יהיה אחראי על שינוע של העובדים הנדרשים בחירום, גם במידה והתחבורה הציבורית לא פעילה, בנוסף במקרה של דרכים לא עבירות כדוגמת קרח/שלג וכו', הקבלן נדרש לבצע התאמת כלי הרכב לנייד העובדים בהתאם למצב או מתן פתרון של לינה בסמיכות למתקן.

6. קבלת המבנים

6.1. הקבלן יסייר במבנים במהלך תקופת החפיפה ובתום 30 הימים יהא עליו להציג דו"ח מפורט, לרבות צילומים, של ליקויים ונזקים אשר נגרמו כתוצאה מעבודות הניקיון בתקופה שקדמה לתחילת החוזה. לא יחשבו כליקויים אי ביצוע עבודות ניקיון תקופתיות. הכנת הדו"ח תהיה על חשבון הקבלן. והכל בכפוף ובהתאם למגבלות הביטחוניות וההנחיות בדבר שמירת סודיות.

6.2. דו"ח הליקויים המפורט יוגש לנציג המזמין לבדיקה ולאישור וישמש לאחר האישור עדות למצב המבנים בתקופה שקדמה לתחילת החוזה. הליקויים והנזקים שיתגלו במבנים לאחר אישור הדו"ח ו/או כתוצאה מעבודות או מחדלי הקבלן יטופלו ויתוקנו על חשבון הקבלן.

6.3. בסיום החוזה הקבלן ימסור לנציג המזמין את המבנים והמתקנים במצב תקין, כאשר כל המבנים נקיים ומטופלים היטב.

6.4. בסיום החוזה כל החומרים, הציוד והמיכון הנרכש יישאר בידי המזמין.

7. שירותים מקצועיים

7.1. עובדי הקבלן או קבלני משנה מטעמו שיבצעו שירותים הנוגעים לאביזרים פגיעים, כדוגמת שטיחים, וילונות, ריהוט מיוחד המצופה בחומרים מיוחדים, תקרות אקוסטיות, גופי תאורה וכדומה, יהיו בעלי ניסיון של שנתיים לפחות בביצוע שירותים דומים.

8. מוקד קריאות לניהול הפניות והתקלות

8.1. הקבלן יעמוד בכל הדרישות של מוקד השירות בהתאם לסעיף 8 (מוקד שירות) במפרט הניהול והתחזוקה.

מפרט טכני למכרז 2026/29 בנושא: שירותי תחזוקה תפעול וניהול לרבות ניקיון, גינון והדברה במתקני המשטרה באזורים: דרום, ש"י, צפון וחוף

9. רמות שירות וזמני תגובה לקריאות שירות ניקיון

9.1 טיפול בתקלות/קריאות שירות/קריאות ניקיון:

- 9.1.1 הקבלן יתממשק למערכת לניהול תקלות/קריאות שירות של חברת הניהול
- 9.1.2 קריאות השירות יפתחו ע"י: עובדים, אורחים, נותני השירות מטעם הקבלן, קבלני משנה וכיו"ב דרך המערכת הממוחשבת של חברת הניהול.
- 9.1.3 קריאת שירות/ניקיון תיחשב כל מפגע ניקיון או כל פנייה בנושאי ניקיון אשר התקבלה מהגורמים השונים.
- 9.1.4 במידה שהקבלן לא טיפל בקריאה בהתאם ללוחות הזמנים המפורטים במפרט הניהול ו/או לא טיפל בה ברציפות לשביעות רצון המזמין, ישלם הקבלן פיצויים מוסכמים כמפורט בטבלת הפיצויים המוסכמים במכרז.
- 9.1.5 טיפול בקריאות הניקיון יתבצע על-פי לוח זמנים המופיע במפרט הניהול והתחזוקה.

9.2 אספקת חומרה ותוכנה ממוחשבת לפתיחת קריאות ניקיון וכן משוב על שביעות רצון:

- 9.2.1 הקבלן מתחייב לספק למזמין מערכת ממוחשבת הכוללת חומרה (מסך מגע או דומה) שיותקנו בכל חדרי השירותים במתקנים המשטריים בהם מסופקים שירותי ניקיון וזאת לצורך פתיחה מיידית של קריאות ניקיון (חוסר בנייר, לכלוך, קריאה לניקיון וכו') וכן משוב חיובי. המערכת תהיה מחוברת בחיבור אלחוטי/סלולארי (שיאושר ע"י אגף בטחון מידע של המזמין).
- 9.2.2 המערכת תאפשר סגירת הקריאה לאחר הטיפול והודעה למוקד.
- 9.2.3 המערכת תכלול יכולת ניתוח קריאות הניקיון והמלצות לשינוי התדירות.
- 9.2.4 הקבלן יישא בכלל העלויות להתקנת המערכת, רישיונות שימוש וכן עדכוני תוכנה לאורך כל תקופת ההתקשרות.

10. שיטת הבקרה ודיווחים

10.1 כללי

- 10.1.1 הקבלן יידרש לספק מידע לגבי ביצועיו לצורך בקרה שוטפת של החברה והמזמין ברמה שבועית וחודשית וכן לעמוד ביעדים כפי שייקבעו ברמה הרבעונית והשנתית.
- 10.1.2 הקבלן או נציגו מתחייב להשתתף אחת לחודש ובכל עת שיידרש בישיבה תקופתית אצל המזמין. נציג הקבלן יהיה מצוי בפרטי ההסכם ומעודכן לגבי מצב שירותי הניקיון.
- 10.1.3 על הקבלן מוטלת האחריות לכך שדיווחיו יוגשו בסטנדרטים נאותים.

מפרט טכני למכרז 2026/29 בנושא: שירותי תחזוקה תפעול וניהול לרבות ניקיון, גינון והדברה
במתקני המשטרה באזורים: דרום, ש"י, צפון וחוף

- 10.1.4. הקבלן יבצע ביקורת שוטפת אחר כלל הפעולות הנדרשות במסגרת מפרט זה ויצג את הביקורת לחברה ולמזמין בהתאם להוראות המפורטות להלן. כלל הביקורות ידווחו במערכת ממוחשבת לניהול המשימות המפורטת במפרט.
- 10.2. ביקורות:
- 10.2.1. מפקח הניקיון יבקר את אופן ביצוע העבודות לפי תכנית ביקורת שתכלול בדיקות קבועות ומשתנות.
- 10.2.2. על הקבלן לעמוד בדרישות הניקיון לפי המפרט והגדרות המפקח ו/או הממונה בכל עת ובדגש על הביקורות.
- 10.2.3. על הקבלן לפעול מידיית לתיקון הערות לגבי הניקיון שיתקבלו בביקורות.
- 10.2.4. המפקח יהיה רשאי לשנות את תכנית הביקורת, לפי ראיות עיניו או להחלטת המזמין.
- 10.2.5. ביקורות קבועות:
- 10.2.5.1. ביקורת בוקר - החל מהשעה 10:00 בכל יום תבוצע ביקורת על עבודות הניקיון.
- 10.2.5.2. ביקורת ערב - בכל יום על הקבלן לסיים את מכלול משימות הניקיון היומיות עד לשעה 17:00, כדי לאפשר למפקח לבצע בדיקה של העבודות היומיות והתקופתיות שבוצעו באותו היום (הביקורת תבוצע לאחר השעה 19:00).
- 10.2.6. ביקורות משתנות: יקבעו בהתאם לתוכנית הביקורות של המפקח.
- 10.2.7. עבודות תקופתיות: הקבלן מחויב להודיע למפקח 24 שעות לפני מועד הביצוע של מטלה תקופתית וזאת כדי שיוכל לפקח על ביצוע המטלה.
- 10.2.8. סעיף זה יחול גם על קבלני משנה ככל ויגישו שירותים למזמין באמצעות הקבלן.
- 10.3. אמצעי קשר לטובת ביצוע הדיווחים והבקרה
- 10.3.1. כלל העובדים יהיה מצוידים במכשירי טלפון סלולאריים חכמים הכוללים אפליקציה לניהול האחזקה והניקיון כך שיאפשר לקיים עימם קשר בכל עת.
- 10.3.2. הקבלן יישא בכל הוצאות ציוד הקשר לשירותי הניקיון נשוא הסכם זה.
- 10.4. רישום נוכחות
- 10.4.1. על כל עובד קיימת חובת דיווח יומית בעת הגעתו לתחנה ובעת עזיבתו את התחנה. העובד ידווח למפקח הניקיון על מועדי ההגעה והעזיבה שלהם ולאחר מכן יגיעו, ללא עיכוב, לאזור העבודה ויחלו בביצוע המטלות. מפקח הניקיון ימלא פרטים אלה ביומן ובמידת הצורך ידווח למנהל העבודה על היעדרות עובדים.

מפרט טכני למכרז 2026/29 בנושא: שירותי תחזוקה תפעול וניהול לרבות ניקיון, גינון והדברה במתקני המשטרה באזורים: דרום, ש"י, צפון וחוף

- 10.4.2. הקבלן יפעיל שעוני נוכחות המבוססת **אמצעי ביומטרי או כל אמצעי אחר שיאשר המזמין** לצורך תיעוד זמני נוכחות של עובדי הקבלן במסגרת ביצוע השירותים (להלן: "**מערכת שעון נוכחות**"). מערכת שעון הנוכחות תכלול – שעוני נוכחות, מערכת לקליטת המידע ועיבודו וכרטיסי נוכחות.
- 10.4.3. המזמין יהיה רשאי לדרוש מהקבלן להתקין על חשבונו בכל מבנה מערכת שעון נוכחות נפרדת, כולל התשתית והציוד הנלווה לה.
- 10.4.4. מפרט מערכת שעון הנוכחות והתקנתה תהיה בתאום ובאישור של המזמין.
- 10.4.5. רישומי הנוכחות יבוצעו בתחילת יום העבודה ובסיומו ויהיו בסיס לתשלום לקבלן.
- 10.4.6. במערכת שעון הנוכחות תכלול מידע על מקום התייצבות העובד כך שאם עבד במתקן אחר באותו יום או באותו חודש, ניתן יהיה לדעת זאת על פי הדו"ח. בנוסף לכך, במערכת שעון הנוכחות תהיה אפשרות להפיק דו"חות עם סינון לפי מקום התייצבות קבוע ו/או שיוך העובד למתקן.
- 10.4.7. מובהר, כי באם נדרשת יציאת עובד במהלך יום העבודה לנושאים שאינם קשורים לעבודתו, הוא נדרש לדווח יציאה במערכת.
- 10.4.8. מובהר כי הקבלן אחראי על דיווחי הנוכחות של העובדים. אי דיווח של עובדים על כניסה/יציאה מעל 5% ממספר הדיווחים החודשי, יהיה המזמין רשאי לנכות את הפיצוי המוסכם בהתאם לסעיף 14 למכרז (טבלת ההפרות). מודגש כי ניכוי זה לא ישפיע על שכר העובדים.
- 10.4.9. מערכת שעון הנוכחות תכלול אפשרות גישה עצמאית לצפייה של נציג המזמין לרבות הפקת דו"חות נוכחות.

11. הנחיות ניקיון ודגשים לעבודות הניקיון המופיעות במוסף א'

11.1. כללי

- 11.1.1. **פירוט שירותי הניקיון בפרק זה הם שירותים מינימליים. אין בפרק זה כדי להעיד על היקף פעילות הניקיון הנדרש בפועל ואין לגרוע מאחריותו של הקבלן לניקיון המתחם בכל עת.**
- 11.1.2. תיאור העבודות הנדרשות נועדו להנחות את הקבלן לגבי העבודות אותן עליו לבצע, אך אינן מפרטות בדרך כלל את אופן ביצוע ההוראה, באלו כלים צריך הקבלן להשתמש לצורך ביצוע, ובלבד שהתוצאה הסופית תהיה לשביעות רצונו של המזמין. ההנחה היא שהקבלן הינו חברה מקצועית בעלת ידע וניסיון מקיפים בתחום עבודות הניקיון המפורטות בחוזה זה, כך שפירוט ותיאור העבודות הנדרשות המפורטות בסעיף זה יספיקו להדרכתו. להלן תמצית הדרישות לגבי העבודות היומיות ובחנתך לפי שעות העבודה.

מפרט טכני למכרז 2026/29 בנושא: שירותי תחזוקה תפעול וניהול לרבות ניקיון, גינון והדברה
במתקני המשטרה באזורים: דרום, ש"י, צפון וחוף

- 11.1.3. כניקיון יסודי יחשב ניקיון המתבצע בהשקעת זמן ובהקפדה יתרה על הביצוע לרבות וכמפורט מאחורי ריהוט, בגובה, בחומרים נוספים וכד'. דוגמה לניקיון יסודי ו/או מקצועי היא ניקוי, שטיפה במכשיר לחץ מים וקטור כנדרש להורדת חומרים דביקים כדוגמת מסטיק מריצוף, מריחת ווקס על משטחי שיש, מריחת שמן על ריהוט מעץ וכדומה. פעולות אלה מתבצעות אחת לתקופה, בהתאם לתכנית העבודה ולא מידי יום.
- 11.1.4. הקבלן יענה בעדיפות ראשונה לקריאות להסרת מפגעי ניקיון ומטרדים בטיחותיים והיגייניים, הסרת לכלוך סביבתי, ניקוי חומרים שנשפכו, השלמת חומרים מתכלים וכד', בכל מתקני המזמין.
- 11.1.5. הקבלן יוודא כי בעבודות הניקיון נשמר מרווח סביר של מספר שעות בין פעולות הניקיון הנדרשים לביצוע מס' פעמים ביום, בתאום עם מפקח הניקיון, יגיש לאישור המזמין תכנית עבודה מפורטת הכוללת את פעולות הניקיון המתוכננות ואת מרווחי הזמן ביניהן לפחות אחת לחודש.
- 11.1.6. המזמין רשאי לדרוש את שינוי זמני הניקיון ומרווחי הזמן בין פעולות הניקיון השונות בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 11.1.7. עובדי הניקיון במשמרת הערב יבצעו את כל הפעולות הנדרשות להכנת התחנות לקראת היום הבא, לרבות: ניקיון הכנת התחנות והשטחים הציבוריים וטיפול בתקלות ובמפגעי ניקיון אשר לא ניתן היה לטפל בהם בשל השימוש במשרדים בשעות היום.
- 11.1.8. ריקון פחי אשפה יתבצע במרווחי זמן המתאימים לתכולתם ולקצב הצטברות האשפה, ובלבד שלא יעלו על גדותיהם. פחי האשפה המשרדיים/קומתיים/מתקני אצירת האשפה ירוקנו לפחי האשפה המרכזיים במתקנים מספר פעמים ביום ושקיות ניילון יוחלפו בהתאם לצורך ומספר הפעמים שלא תפחת מהאמור במוסף א'.
- 11.1.9. הקבלן ועובדיו יעדכנו את המפקח בכל מקרה של תקלה ו/או מפגע שנתגלה במהלך העבודה, לרבות פגיעה במבנה, ברז נוזל, ריהוט שבור, ריצוף פגום וכן הלאה.
- 11.1.10. **הקבלן נדרש לתדרך ולהנחות את העובדים כי כניסה לשטחים ולתחנות השונות מותרת אך ורק לצורך ביצוע השירותים ולא לכל מטרה אחרת. בכל מקרה, ישאיר עובד הפועל בתוך משרד את דלת החדר שבו הוא עובד, פתוחה, בכל עת עבודתו בחדר.**

11.2. הכנת תכנית העבודה

- 11.2.1. תכנית העבודה תבוצע ע"י קבלן הניקיון ומפקח הניקיון מטעמו שיהיה אחראי על ביצוע התכנית בפועל, בתיאום עם מנהל העבודה והמזמין.
- 11.2.2. תכניות העבודה תתבססנה על מגוון המטלות במסמכי המכרז בכלל ובמפרט זה בפרט ובנוסף על פעילות מתוכננת בתחנה (לדוגמה, מקרים בהם צפוי עומס גדול של קהל). התוכניות יוכנו ברזולוציה של התקופות שצוינו לעיל.

- מפקח הניקיון מטעם חברת הניקיון ומנהל העבודה יתקנו ויבקרו את התוכניות שהוכנו ע"י הקבלן. על הקבלן יהיה לבצע את השינויים הדרושים בתוכנית העבודה כולל הכנתן מחדש עד לקבלת אישור מנהל העבודה ואישור המזמין וזאת בכפוף להנחיותיהם לצרכים בשטח.
- 11.2.3. **לאחר אישורה, תכנית העבודה תשמש לצורך בדיקת עמידת הקבלן ברמות השירות על ידי מנהל העבודה ועל ידי המזמין.**
- 11.2.4. **תכנית העבודה תזון לתוך המערכת לניהול התחזוקה, ומעקב אחר הביצוע יבוצע באמצעות דיווח במערכת באמצעות האפליקציה.**
- 11.2.5. בתכנון הצבת הצוותים יתחשב הקבלן ברכיבים שונים, לרבות הצורך לבצע עבודות הכנה לפני פתיחת המבנים לפעילות שוטפת וביצוע שירותי הניקיון הנדרשים במהלך יום העבודה על פי עומס העבודה וצריכת החומרים המשתנה, על פי מספר העובדים והמבקרים במבנה בימי השבוע השונים ובשעות היום השונות, לרבות פעילויות עד שעות מאוחרות, ואת ההתנהגות והצרכים השונים של העובדים והמבקרים במבנים, לרבות ניקוי כלי אוכל ושתיה, מספר הישיבות והצורך בהכנה ופינוי לקראתן ואחריהן וכדומה.
- 11.2.6. הקבלן מתחייב לבצע ולהשלים את עבודות הניקיון באיכות מעולה, תוך עמידה בלוח הזמנים וללא גרימת נזקים ו/או מטרדים מיותרים לפעילות המתקיימת בפרויקט.
- 11.2.7. **הקבלן יתכנן את פעולות הניקיון ותדירותן בתוכנית עבודה מפורטת בהתאמה לתדירות הנדרשת ולמפרט המתאים לאותו אזור ותדירות כמפורט במוסף א' למפרט זה.**
- 11.2.8. צוותי הביצוע של שירותי הניקיון **התקופתיים** יפעלו בימים ובשעות שבהם ההפרעה לפעילות התחנות תהיה מינימלית.
- 11.2.9. במקרים שבהם עובדי הניקיון נתקלים בעובדי המזמין בשעות עבודתם המאוחרות אינן מאפשרות ביצוע שירותי ניקיון, יציין זאת נציג הקבלן בפני המפקח ומנהל העבודה ויפעלו על פי הנחיותיהם.
- 11.2.10. הקבלן יפעל גם על פי המצב בפועל. לדוגמה, במקרים שבהם קיים עומס גדול של קהל ועל מנת לשמור על ניקיון חלקי המבנה, יהיה חייב לבצע פעולות בתכיפות גדולה יותר מאשר הנדרש בתוכנית, אך בשום מקרה לא בתכיפות קטנה יותר. שירותי הניקיון יותאמו למרכיבי המבנה, כל מבנה בנפרד.
- 11.2.11. **מעט לעת ולעיתים עקב אילוצי, אף בהודעה קצרה, המזמין או חברת ניהול רשאים לדרוש מהקבלן לשנות את זמני הביצוע של פעולות הניקיון המתוכננות וזאת בהתאמה לשינויים בפעילויות המזמין.**
- 11.2.12. לקבלן לא תהיה טענה כנגד הצורך להעביר את עובדיו מחלק אחד של המתקן/מתקנים למשנהו לצורך מתן השירות.
- 11.2.13. **הקבלן יהיה רשאי להציע לחברה מפרטי ניקיון, מערכות לשיפור והתייעלות תהליכי הניקיון, חומרים מתכלים ושיטות עבודה שלדעתו הם**

מפרט טכני למכרז 2026/29 בנושא: שירותי תחזוקה תפעול וניהול לרבות ניקיון, גינון והדברה
במתקני המשטרה באזורים: דרום, ש"י, צפון וחוף

יעילים ומתאימים יותר מהנדרש במפרטי החוזה. המזמין לא מתחייב לקבל הצעות אלו.

- 11.2.14. תכניות העבודה תכלולנה פירוט אודות המטלות של צוות הניקיון המיוחד.
- 11.2.15. תכניות העבודה תכלולנה התייחסות להתארגנות בזמן החופשות המרוכזות: פסח וסוכות. במהלך זמן זה יבוצעו עבודות ניקיון תקופתיות על ידי כלל עובדי הקבלן הקבועים.
- 11.2.16. תכנית עבודה למטלות הקבועות של עובדי הניקיון:
- 11.2.16.1. תכנית עבודה זו תוכן מראש כתוכנית עבודה סטנדרטית לתקופה של חודש ימים לפי רזולוציה **שעתית**.
- 11.2.16.2. הקבלן יבנה תכנית זו לכל גזרות הניקיון בתחנה עבור כל אחד ואחד מעובדי הניקיון, עובדי ניקיון השירותים והחצרן. כל אחד ואחד מהעובדים יקבל משימה מוגדרת לכל שעת עבודה בתחנה ובמקרה הצורך אף ברזולוציה גבוהה יותר משעה.
- 11.2.16.3. הקבלן ישבץ בתוכנית העבודה פרקי זמן במהלך היום המיועדים למטלות תקופתיות.
- 11.2.16.4. מעת לעת התכנית תעודכן בהתאם לצורך.
- 11.2.17. תכנית עבודה למטלות צוות הניקיון המיוחד:
- 11.2.17.1. הכנת תכנית עבודה תוגש כתוכנית עבודה סטנדרטית לתקופה של חודש ימים לפי רזולוציה **שעתית**. תכנית זו תוכן לכל המטלות של הצוות שמבוצעות על בסיס יומי קבוע. תכנית זו תעודכן מעת לעת בהתאם לצורך.
- 11.2.17.2. הכנת תכנית עבודה שתוגש מראש ותכסה תקופה של שנה לפי רזולוציה **שבועית**. תכנית זו תוכן עבור מטלות תקופתיות. תכנית זו תעודכן אחת לשבוע עד ליום ג' לגבי השבוע העוקב ובהתאם לצורך.
- 11.2.18. דגשים לתכנון תחילת משמרת הבוקר ואחה"צ
- 11.2.18.1. סריקת גזרת האחריות של העובד.
- 11.2.18.2. ניקוי פסולת גסה וכתמים בולטים.
- 11.2.18.3. ריקון פחים ופינוי אשפה.
- 11.2.18.4. ניקוי ושטיפת לובי הראשי של הבניין (לרבות ריצפה וריהוט).
- 11.2.18.5. דיווח על תקלות ומפגעים בגזרת האחריות של העובד.
- 11.2.19. דגשים לתכנון לאורך משמרת הבוקר
- 11.2.19.1. ביצוע מכלול המטלות הנדרשות על פי תכנית העבודה.
- 11.2.19.2. סריקה והשלמת כל החומרים המתכלים והציוד החסר לרבות נייר טואלט, שקיות אשפה, נוזל ניקוי, סבון ידיים, מפצי ריח לרבות מילויים וסוללות וכו'.

מפרט טכני למכרז 2026/29 בנושא: שירותי תחזוקה תפעול וניהול לרבות ניקיון, גינון והדברה
במתקני המשטרה באזורים: דרום, ש"י, צפון וחוף

- 11.2.19.3. סריקה והחלפת ציוד תקול כגון מתקני סבון ידיים, מתקני נייר טואלט, מפציצי ריח וכו'.
- 11.2.19.4. ניקוי יבש ולח של כל השטחים, החדרים ועמדות העבודה לרבות משטחי עבודה, ציוד, ריהוט, מדפים וכדומה, אך למעט מסכי מחשב.
- 11.2.19.5. טאטוא ושטיפת רצפות.
- 11.2.19.6. ניקוי אבק.
- 11.2.19.7. ניקוי משרדים וחללים פתוחים.
- 11.2.19.8. ריקון ופינוי אשפה.
- 11.2.19.9. ניקוי מטבחונים.
- 11.2.19.10. ריקון פחי אשפה ומאפרות לרבות ניקוי המאפרות במטלית לחה בכל השטחים הציבוריים בגזרת האחריות.
- 11.2.19.11. טאטוא הרחבות והמעברים השייכים לבניין, איסוף פסולת גסה והסרת דביקים פעמיים ביום.
- 11.2.19.12. מתן עדיפות לתקלות ומפגעים וצרכי ניקיון דחופים בגזרת האחריות של העובד ובמקרה הצורך סיוע ומתן מענה בגזרות אחרות במתחם התחנות.
- 11.2.20. דגשים לתכנון בסיום משמרת הבוקר ואחה"צ
- 11.2.20.1. סריקת גזרת האחריות של העובד.
- 11.2.20.2. ניקוי פסולת גסה וכתמים בולטים.
- 11.2.20.3. ריקון פחים ופינוי אשפה.
- 11.2.20.4. דיווח על תקלות ומפגעים בגזרת האחריות של העובד.
- 11.2.20.5. דיווח למנהל העבודה ולמפקח על עבודות שלא בוצעו / שיש לסיימן.
- 11.2.21. דגשים לתכנון לאורך משמרת אחה"צ
- 11.2.21.1. השלמת מכלול המטלות הנדרשות על פי תכנית העבודה, שלא הושלמו בשעות הבוקר.
- 11.2.21.2. איסוף וריקון פסולת מפחי אשפה ומאפרות, לרבות החלפת שקיות הניילון וניקויים במטלית לחה. העובדים יפרידו את הפסולת לסוגיה לצרכי גריסה עפ"י הנחיית המזמין.
- 11.2.21.3. ניקיון המקומות במתקן שלא היו מאוישים בשעות העבודה ולא ניתן היה לנקות אותם.
- 11.2.21.4. מתן עדיפות לתקלות ומפגעים וצרכי ניקיון דחופים בגזרת האחריות של העובד ובמקרה הצורך סיוע ומתן מענה בגזרות אחרות במתחם התחנה.
- 11.2.21.5. לאחר השעה 17:00 - ניקוי מטבחונים יסודי לרבות ניקוי מקורים.

מפרט טכני למכרז 2026/29 בנושא: שירותי תחזוקה תפעול וניהול לרבות ניקיון, גינון והדברה
במתקני המשטרה באזורים: דרום, ש"י, צפון וחוף

11.3. עבודות ניקיון כלליות

11.3.1. טאטוא ושטיפת רצפות - טאטוא כל משטחי הרצפה במבנים על כל סוגיהן,

איסוף הלכלוך, שטיפת הרצפה במים וסבון באמצעות מטלית כולל הזזת עציצים, גריפת המים ואיסופם לדליים, ניגוב חוזר במטלית סחוטת ליבוש. שטיפת ריצפה צפה תיעשה במטלית לחה, ללא שפיכת או גריפת מים.

11.3.2. ניקוי אבק - יש להסיר אבק מדי יום באמצעות סמרטוטים יבשים, לחים ובעזרת שואב אבק (בהתאם לצורך) מן המקומות הבאים: דלתות,

משקופים, שולחנות, כסאות, כונניות, ארונות, מכשירי טלפון, שילוט, לרוקן ולנקות מאפרות, מסגרות אלומיניום ומסגרות עץ לחלונות, אביזרי חשמל, מנורות וגופי תאורה, מכשירי חשמל כמו טלוויזיות, רדיו, קירות ותקרות (במידת הצורך), תמונות, רהיטים כולל ספות וכורסאות, וילונות וצלונים.

11.3.3. הקבלן ינקח וישטוף את הרצפות ואת החניונים באמצעות מכונות קיטור, מכונות שטיפה רכובות בהתאם לסוג המשטח.

11.3.4. דגשים לציוד מחשבים ותקשורת

11.3.4.1. ניקוי המקלדות והטלפונים יעשה באמצעות חומרי ניקוי מיוחדים מתאימים. יש להקפיד על ניקיון האזור, המחשבים, וכל הציוד האחר בעזרת חומרים וכלים בהתאם להוראות והדרכת המפקח.

11.3.4.2. יש להיזהר מגרימת נזק ע"י שימוש בחומרים שאינם מתאימים.

11.3.4.3. אין לנקות מסכי מחשבים.

11.3.4.4. במקרה של מחלוקת, האחריות להוכחה כי הנזק לא בוצע על ידי העובדים תהא על הקבלן.

11.3.5. דגשים לניקוי מכשירי חשמל

11.3.5.1. יש לנקות באמצעות מטליות אבק ומטליות לחות כל מכשיר ומתקן הנמצאים בשטחי התחנות כולל: מתקני מים קרים וחמים, מקררים (פנים וחוף), מכשירי מיקרוגל (פנים וחוף), מדיחי כלים וכו'.

11.3.6. דגשים להצבת פחים ריקונים ופינוי אשפה

11.3.6.1. הקבלן יהיה אחראי על **הצבת והשלמת פחי אשפה** וסלי אשפה בגדלים שונים **במקומות חסרים** לפי הגדרת המזמין, לאיסוף אשפה מסוגים שונים, כגון: סלי אשפה אישיים למשרדים, למטבחונים, לשירותים, פחים קומתיים, פחים גדולים לחצרות וכו'.

11.3.6.2. **בקבלת מתקנים חדשים** ובהתאם להגדרת המזמין **תספק** החברה פחי אשפה למשרדים או כל מקום אחר אשר יוגדר על

מפרט טכני למכרז 2026/29 בנושא: שירותי תחזוקה תפעול וניהול לרבות ניקיון, גינון והדברה
במתקני המשטרה באזורים: דרום, ש"י, צפון וחוף

- ידי המזמין, ותהיה אחראית על הצבתם, השלמתם והחלפתם
בעת הצורך ובהתאם להוראות המזמין ללא תשלום נוסף.
- 11.3.6.3 פריסת הפחים תותאם לצרכים תפעוליים בתחנות ומחוצה להן
תוך הבטחת רמת ניקיון גבוהה, בהתאם לדרישות המפרט.
- 11.3.6.4 **מיקום וסוג הפחים יאושר ע"י המזמין.**
- 11.3.6.5 יש לרוקן מכלי ופחי אשפה ולפנות אשפה באורח שוטף עפ"י
המפורט בתוכנית העבודה.
- 11.3.6.6 יש להוציא את שקיות האשפה מהסלים בחדרים, לקשור
ולפנות ולהחליף בשקית חדשה מאיכות מעולה עמידה
מקרעים. יש לוודא פינוי וניקוי סלי האשפה ומאפרות
בפרוזדורים, אזורי עישון, מכלי האשפה במשרדים,
ובשירותים.
- 11.3.6.7 יש לפנות שאריות אשפה מכל סוג שהוא בכל שטחי התחנות
והפרוזדורים כולל אריזות, קרטונים וכדומה במקרה הצורך.
- 11.3.6.8 האשפה תפונה ע"י עובדי הקבלן למכולת האשפה הממוקמת
בבניין.

11.4 לשכות בכירים

- 11.4.1 טיפול שוטף בעדיפות ראשונה בכל צורך בלשכות, מעברים, שטחים ציבוריים
לרבות הכנת חדרי ישיבות ופינויים מיד בתום הישיבה.
- 11.4.2 יש להקפיד על ניקיון והברקת הלשכות וכל המתקנים הקשורים בהם, באופן
קבוע.
- 11.4.3 ריקון פחים ופינוי אשפה.
- 11.4.4 עובדי הניקיון יבצעו סריקה של לשכות הבכירים בסוף כל יום וביצוע ניקוי
הלשכות כהכנה ליום שלמחרת.

11.5 חדרי שירותים, מלתחות ומקלחות

- 11.5.1 יש לוודא שחדרי השירותים על כל תכולתם בכל גזרות התחנות יהיו נקיים
ומצוחצחים לאורך כל שעות העבודה.
- 11.5.2 הקבלן יוודא כי לא יבוצע שימוש באותן כפפות לעבודות ניקיון בשירותים
ובמטבחונים.
- 11.5.3 ניקיון חדרי השירותים יתבצע לפי תכנית עבודה ויכלול שטיפה של הרצפות
והקירות, ניקיון הכלים הסניטריים באמצעות חומרים מתאימים, ניקוי
הברזים, סבונות ומתקני שיש, מראות, דלתות, חלונות ומשקופים.
- 11.5.4 ניקיון כל חדר השירותים יעשה מינימום 3 פעמים ביום (אחת מהן לפחות
תהיה ניקיון יסודי) וככל הנדרש לשביעות רצון המפקח. ניקיון חדרי
השירותים באזור המזנון יתבצע 4 פעמים ביום 2 פעמים בבוקר ו- 2 פעמים
אחה"צ וניקיון חדרי השירותים באזור חדר האוכל בתחנות יתבצע לפחות

- פעמיים מתוך ה- 3 פעמים ביום, בסמוך לשעות בהן חדר האוכל פתוח (בין השעות 11:00 - 14:30) כלומר לפחות פעם אחת לפני ואחרי השעה 13:00
- 11.5.5. אספקה קבועה של החומרים המתכלים כגון נייר טואלט, ניירות לניגוב ידיים, חומרי ריח וסבון קצף לפי הצורך.
- 11.5.6. יש לפנות אשפה מהשירותים פעמיים ביום לפחות ועל פי הצורך.
- 11.5.7. שטיפת ריצפה צפה תיעשה במטלית לחה, ללא שפיכת או גריפת מים.
- 11.5.8. הקבלן יספק מתקנים לנטרול ריחות/הפצת ריח בכל חדרי השירותים בכמות המתאימה לכל חדר שירותים לפי גודלו. אחריות הקבלן כוללת אספקה, התקנה, אחזקה שוטפת כולל חומרים מתכלים. הקבלן יחליף את סוללות מפזי הריח כל אימת שיידרש. עפ"י החלטת המזמין, יידרש הקבלן להחליף את מתקני הפצת הריח למתקנים הפועלים על חשמל.
- 11.5.9. ניקוי יזום - עובדי הניקיון יבצעו באופן שוטף עבודות ניקיון יזומות בהתאם לתדירות הנדרשת לפי תכנית העבודה (בוקר וערב) ושטיפה של כל תאי השירותים לרבות אסלות, ריצפה, שיש, כיורים, משתנות, מראות וכד' והשלמת חומרים מתכלים. בניקיון היזום בבוקר ובערב חובה להשתמש בחומרי חיטוי למניעת מחלות זיהומיות. כולל חיטוי בכל משמרת ערב, בין השעות 17:00-22:00 – בהתאם לשעות הפעילות באותו מתקן. הקבלן יציב יומן מעקב באזורי ניקיון כמו חדרי שירותים ומטבחונים למעקב אחר עמידה בתכנית העבודה.
- 11.5.10. הקבלן ינקה את המלתחות והמקלחות בכל המתקנים המשטריים בהם הם קיימים בכל יום עבודה כחלק מתכנית העבודה, כולל ניקוי של הריהוט, המלתחות, המראות, הברזים וכל הציוד הסניטרי במקלחות על ידי שימוש בחומרים יעודיים לפי הוראות היצרן.

11.6. מבואות כניסה ומסדרונות

- 11.6.1. יש לנקות באורח שוטף עפ"י התוכנית היומית את רצפת מבואות הכניסה והמסדרונות לפחות פעם אחת ביום ועל פי הצורך. אזורים הניתנים לשטיפה ישטפו מדי יום כמפורט לגבי ניקוי רצפות בסעיף 12.3.1 לעיל.
- 11.6.2. אזורים אחרים ינוקו בשיטות אחרות כפי שידרוש המזמין. חפצי נוי וריהוט ינוקו פעם ביום.

11.7. אולמות ישיבות

- 11.7.1. יש לנקות את חדרי הישיבות היטב לפני ואחרי כל ישיבה, (באופן שוטף בכל שעות היום), לפנות כלי שתייה ואוכל מהשולחנות (אם יש) ולשטוף אותם/הכנסתם למדיח, לנקות ולטאטא החדר לאחר כל ישיבה, לשטוף בסוף היום ובמהלכו אם יש צורך, לפנות אשפה במהלך היום, לנקות שטיחים במידה ויש.

מפרט טכני למכרז 2026/29 בנושא: שירותי תחזוקה תפעול וניהול לרבות ניקיון, גינון והדברה
במתקני המשטרה באזורים: דרום, ש"י, צפון וחוף

- 11.7.2. יש לנקות את חדרי הישיבות פעם ביום ניקיון יסודי במשמרת ערב, כחלק מהכנת המבנה לבוקר. חדרי ישיבות שמסיבה כלשהי לא נוקו במהלך משמרת הערב ינוקו כחלק מהכנות הבוקר בין השעות 00:08-30:06.
- 11.7.3. יש לנקות שטיחים, ריהוט ולשטוף את חדר הישיבות אחת לשבוע. לוח הזמנים לניקיון חדרי הישיבות ייקבע בהתאם לתוכנית העבודה. יש לבצע ניקיון יסודי של חדר ישיבות אחד לפחות בכל משמרת.

11.8 מטבחוניים

- 11.8.1. הקבלן יודא כי לא יבוצע שימוש באותן כפפות לעבודות ניקיון בשירותים ובמטבחוניים.
- 11.8.2. עובדי הניקיון יבצעו במטבחוניים ניקוי יזום, מספר פעמים ביום, ואגב הניקיון יפנו פסולת, ישטפו את המטבחון וישלימו חומרים מתכלים (מגבות נייר לשירותים ולמטבחים, סבון כלים במטבחים, סבון ידיים נוזלי בכל הסבונים, ומיכל חיטוי).
- 11.8.3. במידה שיש במטבחון מדיח, עובדי הניקיון יבצעו הוצאה והכנסה של כוסות וצלחות למדיח.
- 11.8.4. אחת לשבועיים ובהתאם לצורך במועד שייקבע מראש ויירשם בתוכנית העבודה, יתבצע ניקיון יסודי במטבח הכולל ניקיון יסודי של מתקני שיש, נירוסטה, קירות מצופים קרמיקות, כיורים מנירוסטה וקרמיקה, הזזה של ריהוט, הזזה של מקררים, מתקני מים קרים וחמים, ניקוי יסודי של הארונות, ניקוי יסודי של המקררים (לרבות הוצאת פסולת, ניקוי מריחות, הזזת המקרר וניקוי מאחוריו).
- 11.8.5. עובדי הניקיון יהיו אחראים לסידור מוצרי המזון.
- 11.8.6. בסופי שבוע ינוקו המקררים ויזרקו לפח אוכל מצטבר.
- 11.8.7. הקבלן יספק מפיצי ריח למטבחוניים במתקנים המשטריים וידאג לתפעולם ומילוי שלהם בעת הצורך.

11.9 מעליות

- 11.9.1. יש לנקות את תאי המעליות לפחות 2 פעמים ביום עפ"י תכנית העבודות היומיות ובכלל זה הקירות, הרצפות והתקרות של המעליות.
- 11.9.2. יש להקפיד על ניקיון חריצי מסילות הדלתות בתאי המעליות.

11.10 חדרי מדרגות ומעברים

- 11.10.1. יש לטאטא את המדרגות בכל חדרי המדרגות והמעברים במבנה ובשטחים החיצוניים. יש לנקות כתמים בולטים בחדר המדרגות. שטיפה תתבצע לפי הצורך ובמקרים של כתמים קשים, השטיפה תתבצע כמפורט לגבי ניקוי רצפות בסעיף 12.3.1. לעיל. יש להקפיד על שטיפת חדרי וגרמי מדרגות במטלית רטובה, ללא גריפת או שפיכת מים.
- 11.10.2. יש לנקות מדי יום את כל המעקות בחדרי המדרגות ובמעברים.

מפרט טכני למכרז 2026/29 בנושא: שירותי תחזוקה תפעול וניהול לרבות ניקיון, גינון והדברה
במתקני המשטרה באזורים: דרום, ש"י, צפון וחוף

11.11. ביתני השומרים

- 11.11.1. יש לנקות ולשטוף את ביתני השמירה בכניסה לשטח התחנה בשעת בוקר מוקדמת (עד 07:30).
- 11.11.2. הניקיון יכלול את כל הדרוש כמפורט לגבי ניקוי התחנות.
- 11.11.3. בנוסף יש לטאטא פעם ביום, אחה"צ. יש לפנות את האשפה שלוש פעמים ביום מהבניין. יש לנקות את חלונות הביתנים, פעמיים בשבוע, כמפורט לגבי ניקוי חלונות בכלל התחנות. דרישות הניקיון בביתני השומרים הן גם לימי שישי.

11.12. מגורי שוטרים (קבע/סדיר (מג"ב/ ושח"מ)

- 11.12.1. הקבלן יהיה אחראי לניקיון יומי במתקנים בהם לנים שוטרים, כמפורט בסעיף זה להלן:
- 11.12.2. ככלל, הקבלן יהיה אחראי לניקיון השטחים המשותפים במגורים, לרבות: שירותים, מסדרונות וכיוצ"ב אך לא את פנים חדרי המגורים עצמם. הניקיון יכלול שטיפה, טאטוא ופינוי אשפה לפי תכנית העבודה שיגיד מראש למזמין.
- 11.12.3. על אף האמור, הקבלן יהא אחראי גם לניקיון פנים חדרי מגורי השוטרים, לרבות אספקת חומרי הניקיון והציוד הנדרש כמפורט להלן:
- 11.12.3.1. למען הסר ספק, הקבלן לא יידרש לנקות את פנים חדרי המגורים של שוטרי הסדיר, אלא את השטחים המשותפים כאמור בסעיף 12.13.2 בלבד ואף לא יהיה אחראי לספק את הציוד או את חומרי הניקיון לשוטרים על מנת שאלה ינקו בעצמם.
- 11.12.4. הקבלן יבצע את עבודות הניקיון במגורים בתיאום מראש עם נציג המזמין כולל תיאום ליווי מטעם המשטרה במידה ונדרש.
- 11.12.5. יובהר כי חדרי מנוחת שוטרים בתחנות אינם מגורי קבע של שוטרים וחדרים אלה ינקו בניקיון כללי שוטף.

11.13. אולמות ספורט/קרב מגע וכיו"ב

- 11.13.1. קבלן הניקיון יבצע ניקוי של אולמות הספורט/קרב מגע בתחנות השונות, לפי תכנית העבודה ולפי שעות הפעילות של אולמות הספורט/קרב מגע.
- 11.13.2. עבודות הניקיון והשטיפה יבוצעו בעזרת המיכון הנדרש לפי סוגי המשטחים באולמות ובאמצעות מכונות שטיפה ידניות או רכובות בהתאם.

11.14. מטבחים וחדרי אוכל

- 11.14.1. ככלל, הקבלן אינו נדרש לבצע עבודות ניקיון במטבחים וחדרי אוכל, אלא אם כן צוינו במפורש במפרט זה או נספחו. למען הסר ספק, חברת התחזוקה מחויבת במתן שירותי תחזוקה לאזורים אלה לכל הציוד והמערכות הכלולים בהם.

מפרט טכני למכרז 2026/29 בנושא: שירותי תחזוקה תפעול וניהול לרבות ניקיון, גינון והדברה
במתקני המשטרה באזורים: דרום, ש"י, צפון וחוף

11.15. תאי מעצר

- 11.15.1. ניקוי של תאי המעצר יתבצע כחלק מתכנית העבודה ובתיאום מראש עם נציג המזמין כאשר התאים ריקים מאדם.
- 11.15.2. הקבלן יבצע ניקיון יומי יזום ובהתאם לתכנית העבודה, בתאי המעצר בתחנות השונות, כולל שטיפה, טאטוא ופינוי אשפה.
- 11.15.3. כחלק מעבודות הניקיון של תאי המעצר יבצע הקבלן ניקוי באמצעות מכונה ייעודית לשטיפה בלחץ מים של תאי המעצר, כולל הקירות והמתקנים. לאחר מכן יבצע ניקוי וייבוש של התאים.

11.16. חדרי כושר:

- 11.16.1. הקבלן יהיה אחראי על ניקיון חדרי הכושר במתקני המזמין בהתאם להוראות היצרן ובחומרים וציוד ניקיון מתאים. ניקוי חדרי הכושר יתבצע לאחר שעות הפעילות של חדרי הכושר ולפי תכנית העבודה שתגיש החברה לאישור המזמין.

11.17. חדרים ואזורים נוספים

- 11.17.1. הקבלן יהיה אחראי על כל החדרים והאזורים המיוחדים הנמצאים במתקני המזמין, לרבות: גגות טכניים וירוקים, מרזבים, כיתות לימוד, חדרי מלר"ת, חדרי טכניים, מעבדות, חדרי מחשב וכו'. ניקוי חדרי שיוגדרו כחדרים רגישים יתבצע בליווי נציג המזמין ובתיאום מראש מול נציג המזמין.
- 11.17.2. מבלי לגרוע מהנאמר במפרט זה, הקבלן אחראי לניקיון כל האזורים בתחנות שבאחריות חברת התחזוקה הזוכה גם אם לא פורטו במסמך זה, כל פעולות הניקיון יהיו לפי תכנית העבודה שתוגש למזמין ותכלול פירוט עבודות הניקיון בצורה מפורטת עבור כל השטחים שבמסגרת המכרז.

11.18. חצרנות

- 11.18.1. חניונים, חצרות ורחבות חיצוניות
- 11.18.1.1. אזורים אלו כוללים: חניונים מקורים ולא מקורים, שבילים, מעברים חיצוניים, ריהוט גן ממתכת מעץ ומאבן, מעקות, גדרות, שטחי צמחיה טבעית ומלאכותית, פרגולות, אזור חניה עליונה, דרכי גישה ושערים.
- 11.18.1.2. ניקיון יומי של החניונים יתבצע, בהתאם לדרישת נציג המזמין במתקן, בשעות בהן מספר הרכבים בחניונים מועט יחסית. הניקיון יתבצע עם חומרי ניקיון ייעודיים לפי המשטח

מפרט טכני למכרז 2026/29 בנושא: שירותי תחזוקה תפעול וניהול לרבות ניקיון, גינון והדברה במתקני המשטרה באזורים: דרום, ש"י, צפון וחוף

בחניון ולפי דרישות היצרן. הניקיון יכלול פינוי אשפה מכל הפחים בשטח החניונים.

- 11.18.1.3. הקבלן יבצע שטיפה של החניונים באופן יומיומי לפי תכנית העבודה ובעזרת מיכון ניקיון (מטאטא כביש, מכונת שטיפה וכיו"ב) שיציג לאישור המזמין כחלק מתוכנית העבודה.
- 11.18.1.4. ניקוי החצרות, הרחבות, דרכי הגישה, המעברים והמדשאות יתבצע באמצעות מפוח (הכולל שאיבה).
- 11.18.1.5. במקרים של הצטברות שלג והיווצרות קרח, תבוצענה בעדיפות ראשונה עבודות פינוי דרכי גישה באמצעות אתים וזריעת מלח להמסת שלגים וקרח, הן בתוך המתחם והן בקרבה המידית מחוץ לגבולות המתחם.

11.18.2. עבודות בתחילת משמרת הבוקר

- 11.18.2.1. סריקת גזרת האחריות של העובד.
- 11.18.2.2. ריקון פחי האשפה מהרחבות והמעברים שמסביב לבניינים ופינוי אשפה.
- 11.18.2.3. איסוף פסולת גסה, טאטוא והסרת כתמים מהרחבות והמעברים, מסביב לבניינים.
- 11.18.2.4. ניקוי דלתות וחזיתות זכוכית בכניסות ראשיות מלכלוך ומכתמים.
- 11.18.2.5. דיווח על תקלות ומפגעים בגזרת האחריות של העובד.

11.18.3. עבודות שוטפות במהלך משמרת הבוקר

- 11.18.3.1. ביצוע מכלול המטלות הנדרשות על פי תכנית העבודה.
- 11.18.3.2. ריקון פחי אשפה ומאפרות לרבות ניקוי המאפרות במטלית לחה בכל השטחים הציבוריים בגזרת האחריות.
- 11.18.3.3. מתן עדיפות לתקלות ומפגעים וצרכי ניקיון דחופים בגזרת האחריות של העובד ובמקרה הצורך סיוע ומתן מענה בגזרות אחרות במתחם התחנה.
- 11.18.3.4. שטיפה של הרחבה החיצונית. יבוצע בתדירות של פעם 1 בשבוע.

11.18.4. עבודות בסיום משמרת הבוקר

- 11.18.4.1. סריקת גזרת האחריות של העובד.
- 11.18.4.2. ניקוי פסולת גסה מרחבות הכניסה והמדשאות.
- 11.18.4.3. ריקון פחים ופינוי אשפה.
- 11.18.4.4. דיווח על תקלות ומפגעים בגזרת האחריות של העובד.

11.19. דגשי ניקיון נוספים

- 11.19.1. **שטיפת דלתות וחלונות** - שטיפת דלתות וחלונות לרבות דלתות כניסה ראשיות למבנים, דלתות פח עם חומר מתאים, דלתות עץ (עם חומר לניקוי רהיטי עץ) וזכוכית, משקופים לדלתות ולחלונות, חלונות, ארגזי תריסים, צלונים/רפפות ובאמצעות מוטות טלסקופיים, בהתאם לצורך.

מפרט טכני למכרז 2026/29 בנושא: שירותי תחזוקה תפעול וניהול לרבות ניקיון, גינון והדברה
במתקני המשטרה באזורים: דרום, ש"י, צפון וחוף

- 11.19.2. **שטיפת פנלים** - קרצוף פנלים ושפתם העליונה.
- 11.19.3. **חדר גנרטור** - ניקיון יסודי של חדר הגנרטור על פי הנחיות המפקח ו/או טכנאי מטעם המזמין. הניקיון יכול להסרת קורי עכביש, ניקיון רצפה, ניקוי אבק וכדומה.
- 11.19.4. **וילונות** - שאיבת אבק מווילונות.
- 11.19.5. **מעקות** - יש להסיר אבק על-ידי ניגוב במטלית לחה ממעקות חיצוניים ופנימיים העשויים מאלומיניום, מנירוסטה, מפלדה צבועה, מאבן ומבטון.
- 11.19.6. **פרגולות בכניסה** - שטיפת הפרגולות וניקיון והברקת לוחות העץ ועמודי המתכת לפי הצורך.
- 11.19.7. **ניקוי של קונסטרוקציות ומסבכים** - יש לנקות ולהסיר אבק מעמודים ואלמנטי קונסטרוקציות מעץ, פלדה צבועה, נירוסטה, אלומיניום, אבן ובטון בגבהים של כ- 4 מטר ומתחת למפלס ריצוף. כנ"ל לגבי לוחות עץ במסבכים בגבהים של כ- 4 מטר.
- 11.19.8. **סריקה ופינוי פסולת מארונות ציוד** - כולל סריקה ופינוי פסולת מכל ארונות הציוד בתחנה לרבות ארונות לציוד כיבוי אש, ארונות אחסון וכדומה.
- 11.19.9. מובהר כי מטלות הניקיון לא כוללות ארונות חשמל וכי חל **איסור** על עובדי הקבלן לפתוח ארונות אלה.
- 11.19.10. ארונות בהם ציוד אלקטרוני/טכנולוגי ו/או ציוד רגיש וכיוצ"ב ייסרקו בליווי המפקח או מי מטעמו.
- 11.19.11. **ניקיונות באזורים טכניים, מחסנים וחדרי מכונות:**
 - 11.19.11.1. יבוצעו בליווי טכנאי ו/או איש מקצוע רלוונטי.
 - 11.19.11.2. יש לשטוף רצפה בחדרי מכונות, במעברים טכניים, בחדרי מעליות, בחדרי תקשורת קומתיים, במחסנים, בחדרי ניקיון (סלופסינק) במטבחים שאינם בשימוש שוטף, באולמות שאינם בשימוש השוטף ובמשרדים שאינם בשימוש.
 - 11.19.11.3. יש להסיר אבק וקורי עכביש מהציוד בחדרי מכונות, מצנרת, מתעלות אויר, בחדרי מעליות, במעברים טכניים, בחדרי תקשורת, במחסנים.
 - 11.19.11.4. אזורים אלו כוללים: פרגולות, חצרות מסביב לבניינים ועוד. כל השטחים חייבים להיות תמיד נקיים. אחת לחודש יש לשטוף את הרצפות במים וחומרי ניקוי.

- 11.19.12. **ניקיון יסודי של החלונות החיצוניים – קירות מסך (פעמיים בשנה)**
 - 11.19.12.1. ניקוי יסודי של כל החלונות החיצוניים בכל חלקי הבניין ובכל הקומות, על ידי עובדי ניקיון מיומנים בעלי ציוד מתאים לעבודה בגובה.

מפרט טכני למכרז 2026/29 בנושא: שירותי תחזוקה תפעול וניהול לרבות ניקיון, גינון והדברה
במתקני המשטרה באזורים: דרום, ש"י, צפון וחוף

11.19.12.2. בעת עבודה בגובה לניקוי חלונות, הקבלן יודא עמידה בכל דרישות הבטיחות.

11.19.12.3. קירות מסך קיימים בממתקנים: מג"ב יד מורדכי, מטה מחוז ש"י, מטה מחוז דרום, מרחב לכיש, יח' יואב, מטה מחוז חוף, תחנת מעלה אדומים.

11.19.13. מריחת וקס/סילר וביצוע פוליש לרצפות טרצו (פעמיים בשנה)

11.19.13.1. מריחת וקס/סילר וביצוע פוליש לכל רצפות טרצו ושיש על ידי ציוד ומכשור מקצועי מתאים שיסופק על ידי הקבלן.

11.19.13.2. פוליש וקס מסוג קריסטל על ריצוף אבן ומרצפות טרצו, לרבות המדרגות. לפני הביצוע יעשה ניסיון על שטח קטן לבדיקת הטיב ואי החלקה.

11.19.13.3. המטלה תבוצע על ידי עובד מקצועי שיוקצה מטעם הקבלן, שאיננו מבין אנשי הצוות הקבועים. המטלה תבוצע בכל רצפות ומשטחי השיש ברחבי הבניין. העובד יעבור סיווג ביטחוני כנדרש.

11.19.14. ניקיון באמצעות מכונת שטיפה

11.19.14.1. הזוכה **רשאית** לבצע את פעולות הניקיון של הרצפות באמצעות מכונות שטיפה בכל המתקנים וזאת על מנת לייעל את העבודה.

ניקוי רהיטים

11.19.14.2. ניקוי ריהוט מעץ יכלול ניקוי על פי הוראות היצרן לרבות שימוש בספריי ייעודי מיוחד להחזרת הברק.

11.19.14.3. ניקוי ריהוט מעור יכלול ניקוי על פי הוראות היצרן לרבות שימוש בספריי ייעודי מיוחד להחזרת הברק.

11.20. ניקיון התקרות האקוסטיות

11.20.1. ניקוי התקרות האקוסטיות הדקורטיביות בתחנה יבוצע בסיוע עובדי התחזוקה המנוסים לעבודות מסוג זה. העבודה תתבצע באופן מקצועי ותוך הקפדה על זהירות על מנת שלא לפגוע ברכיבי התקרה, בקונסטרוקציה, בריהוט בחדר, במערכות המחשוב ובכלל הפריטים. מובהר כי כל נזק שייגרם לתקרה, כריות, קונסטרוקציה, ריהוט וכלל הפריטים בחדר יהיו באחריות מלאה של הקבלן. במידה וייגרם נזק הקבלן יידרש לתקנו ו/או לפצות את המזמין בשווי הנזק.

11.20.2. העבודה תתבצע בכל יום במהלך המשמרת השנייה. העבודה תתבצע באופן שיצמצם עד כמה שניתן הפרעה לעבודת המזמין. מובהר כי הציפייה מהקבלן לנקות את כלל התקרות האקוסטיות בתחנות 2 פעמים לפחות במהלך השנה.

מפרט טכני למכרז 2026/29 בנושא: שירותי תחזוקה תפעול וניהול לרבות ניקיון, גינון והדברה
במתקני המשטרה באזורים: דרום, ש"י, צפון וחוף

- 11.20.3. הקבלן יכין תכנית עבודה שנתית מסודרת ובה יציין את המועדים ופרקי הזמן לניקוי של כל אזור ואזור בתחנה. התוכנית תוכן ברזולוציה יומית. בכל יום תפורט המטלה היומית, אזור העבודה, משך המטלה וכדומה. התוכנית תובא לאישור המפקח והמזמין ובמידת הצורך תעודכן לפי הערותיהם.
- 11.20.4. בתחילת העבודה העובדים יכסו ביריעות ניילון, שיסופקו על ידי הקבלן, את השולחנות וציוד המחשוב בכל חדר וחדר.
- 11.20.5. העובדים יבצעו את העבודה באמצעות סולמות וזיזו ריהוט כנדרש. העבודה תתבצע על פי כללי הבטיחות לרבות עובד אחד שיאבטח את הסולם ויסייע לעובד השני בעבודתו. העבודה תכלול פירוק חלקי התקרה, הובלת חלקי התקרה והכריות לחצר המשק, ניקוי ושטיפה של הנ"ל (לרבות הכריות), החזרה והרכבה.
- 11.20.6. העבודה תכלול ניקוי גרילים של מיזוג אוויר המותקנים בתקרות.
- 11.20.7. בתום העבודה העובדים יחזירו את החדר לקדמותו, לרבות החזרת ריהוט למקומו וניקיון של אזורים שהתלכלכו כתוצאה מעבודתם.

11.21. דגשים לעבודות הניקיון ביום שישי

- 11.21.1. עבודות ניקיון ביום שישי יבוצעו בתחנות הפועלות בימי שישי. בנוסף בימי שישי יבוצעו השלמות של עבודות ניקיון המופיעות בתכנית העבודה שלא בוצעו במהלך השבוע מכל סיבה שהיא.
- 11.21.2. עובדי צוות הניקיון המיוחד ינצלו את העובדה שהתחנה לא עובדת במתכונת מלאה בימי שישי וייתנו עדיפות ביום זה לביצוע עבודות ניקיון שמהוות הפרעה לעבודת התחנה במהלך ימי השבוע.

12. חומרי ניקיון וכלי עבודה

- 12.1. הקבלן יספק את כל החומרים, כלים, ציוד וכלים אישיים לעובדים כגון: כפפות ניקיון ועגלות ניקיון וכל האמצעים הנדרשים לביצוע העבודה. לדוגמה: אספקה של חומרי ניקוי וחומרים מתכלים, אספקה של כלי עבודה, הקפדה על שימוש בחומרים (ניקוי/מתכלים) נכונים המתאימים לדרישות המכרז/חוזה והמתאימים למשטחי העבודה, שימוש בחומרי עזר, חלקים למכונות ולכלים, הובלות, שימוש בכלי עבודה ושאר אמצעים וכן הלאה.
- 12.2. כלל חומרי הניקיון יהיו חלק מהצעת מחיר שהגישה החברה במכרז עבור תקורה לשעת הניקיון
- 12.3. **הקבלן יספק אמצעים לניטור מצב הניקיון בחדרי השירותים – מערכות ממוחשבות המאפשרות דיווח על קריאת ניקיון ומעקב אחר הטיפול.**
- 12.4. הקבלן יספק וישלים במקומות החסרים **מתקנים** מפיצי ריח לחדרי השירותים ללא תוספת תשלום, כמו כן הקבלן יספק על חשבונו **חומרים** מפיצי ריח (כולל החלפת **סוללות**) המותאמים למתקנים לכל תקופת החוזה.

מפרט טכני למכרז 2026/29 בנושא: שירותי תחזוקה תפעול וניהול לרבות ניקיון, גינון והדברה
במתקני המשטרה באזורים: דרום, ש"י, צפון וחוף

- 12.5. בסיום החוזה כל החומרים, הציוד והמיכון הנרכש יישאר בידי המזמין.
- 12.6. הקבלן יספק סלי אשפה קטנים למשרדים ופחי אשפה גדולים לחצרות בעת הוספת אתר חדש וישלים חוסרים לתחנות ואתרים קיימים. למען הסר ספק הציוד שיסופק ו/או יושלם במהלך ההתקשרות יהיה שייך למזמין.
- 12.7. הקבלן יספק וישלים מתקני נייר מגבת לניגוב ידיים, מתקני סבון נוזלי ומתקני נייר טואלט תוצרת "חוגלה" או מוצר שווה ערך בחדרי השירותים ובמטבחונים במתקני המשטרה שיגדיר המזמין. מתקני הנייר יפעלו ללא מגע יד. הקבלן יספק את כל האמצעים להפעלת המתקנים וכן את נייר המגבת.
- 12.8. החומרים המתכלים יהיו מסוג ואיכות מעולים, זהים או שווי ערך למפורט במסמך זה, ובלבד (במקרה של שווי ערך) שיאושרו מראש ובכתב על-ידי החברה ויותאמו למתקנים המצויים במבנה.
- 12.9. **המזמין יעמיד לשימוש הקבלן מחסן שבו יאחסן הקבלן מלאי מינימום של חומרי ניקיון וחומרים מתכלים בכמות שתספיק לביצוע משימותיו, וכלי עבודה ככל הנדרש לביצוע עבודות אלה.**
- 12.10. כל חומרי הניקיון, ההדברה, חומרים מתכלים וכלי עבודה מכניים וחשמליים, הנדרשים לביצוע המשימות המפורטות, יסופקו על ידי הקבלן ועל חשבונו.
- 12.11. **הכלים והחומרים** יהיו תקינים כנדרש על פי חוק ועל פי התקנים הישראליים. כל חומרי הניקיון יהיו מקוריים, בריכוז המתאים, מתאימים לציוד ולרכיבים שיש לנקות **ויאושרו מראש על ידי המזמין.**
- 12.12. על הקבלן לדאוג כי ניקיון של ריהוט, משטחים, כלים וציוד וכיוצ"ב יבוצע לפי הוראות היצרן ועל פי המפרטים של יצרני חומרי הניקיון השונים. הקבלן אחראי להכיר/לבדוק לגבי כל פריט/משטח אותו נדרש לנקות את הוראות היצרן ולהכיר/לבדוק את הוראות היצרן של חומרי הניקיון השונים. הקבלן ישתמש אך ורק בחומרים המתאימים לפריטים/ריהוט/ציוד/כלים בתחנה. מובהר בזה כי האחריות לביצוע נכון של העבודה ולשימוש נכון בחומרי הניקוי היא על הקבלן בלבד.
- 12.13. על חומרי הניקוי שבהם יבוצע שימוש לעמוד לפחות באחת מהדרישות הבאות, חומרים אקולוגיים בלבד:
- 12.13.1. דרישות אתר רכש ירוק של המשרד להגנת הסביבה:
<http://www.sviva.gov.il/Pages/HomePage.aspx>
- 12.13.2. בעלי תו ירוק ישראלי או בינלאומי למוצר הניקיון מתוך רשימת התווים של ארגון GENICES המופיעים באתר:
http://www.globalecolabelling.net/members_associates/map
- 12.14. כל נזק ישיר או עקיף שייגרם למבנה, לחיפויים, לריהוט ולכל מרכיב אחר בבניין, לעובדים ו/או למבקרים ו/או לרכושם, עקב שימוש בחומרים ו/או כלי עבודה בלתי מתאימים לייעודם, ו/או שימוש בהם שלא על פי הוראות היצרנים ו/או הוראות הבטיחות ו/או חוסר אזורר והיווצרות רקב לאחר טיפול וכתוצאה ממנו, יתוקן על ידי

מפרט טכני למכרז 2026/29 בנושא: שירותי תחזוקה תפעול וניהול לרבות ניקיון, גינון והדברה
במתקני המשטרה באזורים: דרום, ש"י, צפון וחוף

- הקבלן ועל חשבונו. הקבלן יהיה האחראי הבלעדי לכל נזק שייגרם כאמור וישא במלוא
האחריות למעשיו ו/או מחדליו ו/או של מי מטעמו.
- 12.15. הקבלן יהיה אחראי לאוורור מקומות העבודה לאחר שימוש בחומרים חריפים ו/או
לחים ככל הנדרש להחזיר, לאחר ביצוע עבודותיו, את המבנה ומרכיביו ובמיוחד ריפוד
ועץ למצב עבודה רגיל.
- 12.16. ככל שהקבלן יאחסן חומרים מסוכנים או רעילים אחרים הנדרשים לצורך עבודתו,
יהיה עליו להפרידם מיתר החומרים ולשלט בצורה בולטת את היותם מסוכנים.
- 12.17. הקבלן יקצה ויסמן כלי עבודה נפרדים לעבודה בחדרי השירותים ולא ישתמש בכלים
אלה לעבודה באזורים אחרים בפרויקט. **הקבלן יודא כי לא יבוצע שימוש באותם
כפפות לעבודות ניקיון בשירותים ובמטבחונים.**
- 12.18. אם למזמין או למנהל הרכש הממשלתי יש מכרז למוצרי ציוד משקי בעלי תו ירוק -
תתבצע התחזוקה באמצעות מוצרים אלו עפ"י מחירי המכרז או מוצרים שווה ערך
שאינם יקרים ממחירי המכרז.
- 12.19. בפרק זה מצוינים חומרים מתכלים נדרשים. הקבלן לא ישתמש בשום חומר מתכלה
שווה ערך ללא אישור החברה.
- 12.20. **להלן פירוט החומרים והציוד:**
- 12.20.1. נייר טואלט מסוג טישו דו-שכבתי עדין ומשובח בצבע לבן. הנייר יהיה לא
ממוחזר ומסיס במים, תוצרת "חוגלה" או מוצר דומה שווה ערך.
- 12.20.2. מגבות נייר רציפות (מסתובבות) לניגוב ידיים מנייר סופג דחוס בצבע לבן
סלים רול תוצרת "חוגלה", או מוצר דומה שווה ערך.
- 12.20.3. סבון קצף לרחיצת ידיים במטבחונים ובחדרי השירותים. הסבון יהיה על
בסיס צמחי, ריחני, בעל צבע, ובצמיגות יעילה תוצרת "חוגלה" או מוצר
דומה שווה ערך.
- 12.20.4. חומרים מחטאים ומפיצי ריח, כדוגמת סבון מוצק 'סנובון' כחול תוצרת
"סנו" או שווה ערך.
- 12.20.5. שקיות ניילון לכל פחי האשפה לסוגיהם. עובי הניילון יותאם לתכולה,
לגודל ולנפח הפח. שקיות פוליאטילן לכל פחי האשפה לסוגיהם לרבות
לפחים היגייניים בתאי שירותים לנשים. עובי הניילון יותאם לתכולה, לגודל
ולנפח הפח. סוג LD שחור בגודל X8576 ו-LD לבן בגודל
- 12.20.6. K400-להדברה יומית או שווה ערך.
- 12.20.7. מטליות אבק מיקרופייבר.
- 12.20.8. מטליות שטיפה מיקרופייבר בשני צבעים לצורך הפרדת חדרי השירותים
מיתר המשרדים.
- 12.20.9. אקונומיקה מבושמת מסוג "ז'אוול" בריח לימון, או מוצר דומה שווה ערך.
- 12.20.10. תרסיס לניקיון חלונות.
- 12.20.11. תרסיס לניקיון עץ.
- 12.20.12. תרסיס נירוסטה.

מפרט טכני למכרז 2026/29 בנושא: שירותי תחזוקה תפעול וניהול לרבות ניקיון, גינון והדברה
במתקני המשטרה באזורים: דרום, ש"י, צפון וחוף

12.20.13. רשתות למשתנות המשמשות לניקוי הצנרת ולהפצת ריח, כדוגמת רשת דגם U-164 של חברת "טבת" או מוצר דומה שווה ערך.

12.20.14. נוזל לניקוי כללי מסוג "פנטסטיק" רב תכליתי, או מוצר דומה שווה ערך.

12.20.15. **מתקני הפצת ריח:**

12.20.15.1. על הקבלן להחזיק מלאי מתקנים, חומרים מפיצי ריח, סוללות

מותאמות ואת כל החלקים הנדרשים על מנת לתת מענה מידי במקרה של תקלה.

12.20.16. **ציוד וכלי עבודה:**

12.20.16.1. הקבלן ירכוש על חשבונו וישתמש בכל כלי העבודה הנדרשים

לביצוע העבודות המפורטות בהצעת המחיר.

12.20.16.2. כלי עבודה המשמשים לעבודה יומיומית יאוחסנו בפרויקט

ויחודשו באופן תדיר, בהתאם לצורך ולבלאי הציוד.

12.20.16.3. מבלי לגרוע מהמיכון והציוד הקבוע באתרים הקבלן יספק כלי

עבודה המשמשים לצורך ביצוע העבודות, כלי העבודה יכללו בין היתר:

- מכונות שטיפה ידניות.
- מכונות שטיפה רכובות.
- סולמות בגבהים שונים – רק עד 3 שלבים.
- שלטי אזהרה סכנת החלקה (2 רגליים).
- שלטי אזהרה "סכנת החלקה" 2 רגליים שישמשו בעת שטיפת רצפות לצורך בטיחות העוברים והשבים. (לפחות 4 יחידות).
- עגלות נירוסטה מותאמות לחומרי ניקיון וחומרים מתכלים ועגלות סגורות לאיסוף אשפה.
- מתקנים מתאימים לחומרים, כגון: מחזיקי בקבוקים, מחזיקי נייר וכדומה.
- מתקן לניקוי קורי עכביש.
- כרית פלא לניקיון.
- מטאטאים, יעה, מגבים, סחבות, דליים, מטליות, כלי ניקיון וכדומה. מטליות וסחבות/סמרטוטי רצפה יהיו מסוג משובח שאינם מתפוררים ואינם משירים חוטים וסיבים (חובה סחבות מיקרופייבר) או שאריות על הציוד המנוקה
- מטליות מיקרופייבר בצבעים שונים לפי ייעוד.

מפרט טכני למכרז 2026/29 בנושא: שירותי תחזוקה תפעול וניהול לרבות ניקיון, גינון והדברה
במתקני המשטרה באזורים: דרום, ש"י, צפון וחוף

12.20.17. **יובהר כי כל הציוד אשר יסופק ע"י הקבלן במהלך ההתקשרות ישאר ברשות המזמין. למען הסר ספק אין הכוונה למכונות שטיפה ו/או מטאטא כביש.**

13. דגשים לעבודות בגובה

13.1. הקבלן יספק על חשבונו את כל האמצעים הנדרשים לביצוע עבודה בכל גובה שהוא ובכלל זה שימוש באביזרים לעבודה בגובה כגון מנופים, סלים, במות הרמה וכן עובדים, הסמכת ואישורי לעבודה בגובה.

13.2. הקבלן מודע לכך כי בהצעת המחיר עליו לקחת בחשבון עבודה בגבהים חריגים תוך היעזרות בכלים, ציוד ואביזרים מיוחדים לרבות הוצאות חריגות.

13.3. האחריות על נקיטת אמצעי הבטיחות הינה של הקבלן בלבד.

14. אירועים מיוחדים

14.1. המשטרה עורכת אירועים בתוך מתקניה השונים מספר פעמים בשנה ועשויה להיערך למבצעים מיוחדים הכוללים הקמת חפ"ק מחוץ לתחנה.

14.2. מנהל העבודה יהיה אחראי גם על ניהול וביצוע עבודות ניקיון באירועים מיוחדים.

14.3. באירועים אלה קבלן הניקיון יהיה אחראי לתגבור עובדי הניקיון הנדרשים לצורך עמידה בדרישות האירועים לפי דרישת המזמין, הקבלן יהיה אחראי על הציוד וחומרי הניקיון הנדרשים לעמידה בדרישות האירוע, טואלטיקה, הסעות העובדים למתקני המזמין ופיזורם בסוף האירוע. כמו כן הקבלן יהיה אחראי לפינוי האשפה למקומות הייעודים.

14.4. הקבלן ייקח בחשבון שעבודה באירועים המיוחדים תיתכן בשעות לא שגרתיות ושעות מאומצות, מעבר לשעות הפעילות, ביום ובלילה, בשבתות ובחגים.

14.5. אירועים בתוך תחנה:

14.5.1. מספר האירועים המיוחדים בתוך התחנה נקבע בהתאם לצרכי המזמין.

14.5.2. הקבלן יתאם עם המזמין את אספקת שירותי הניקיון השוטפים להפעלת האירועים.

14.5.3. הקבלן יתכן את הפעולות הנדרשות להפעלת האירועים בתיאום עם תכנית הניקיון הכוללת של המתחם.

14.5.4. הקבלן יוודא כי כל המתחם נקי וזמין טרם כל אירוע מתוכנן ובמהלך יוודא כי המתקן שבו נערך האירוע נקי ויאסוף פסולת באופן שוטף.

14.5.5. ככל שבמהלך אירוע הוגש כיבוד, הקבלן ינקה את שאריות הכיבוד והמשקאות החמים לפחות פעמיים במהלך האירוע כך שאזור ההגשה יהיה נקי ומסודר בכל עת.

14.5.6. בתום האירוע, הקבלן ינקה את המתקן שבו נערך האירוע, טקס או כנס ויחזיר את המתקן למצבו הקודם, לא יאוחזר משלוש (3) שעות מתום האירוע.

14.6. מבצעים מיוחדים/חפ"ק מחוץ לתחנה

מפרט טכני למכרז 2026/29 בנושא: שירותי תחזוקה תפעול וניהול לרבות ניקיון, גינון והדברה
במתקני המשטרה באזורים: דרום, ש"י, צפון וחוף

14.6.1. המשטרה עורכת, בעת הצורך, מבצעים מיוחדים ו/או חפ"ק **מחוץ לתחנות**
(להלן: אירועים מיוחדים), בשעות הפעילות ומעבר לשעות הפעילות, ביום
ובלילה.

14.6.2. אירועים מיוחדים אלו יהיו באזור הגאוגרפי של זכית הזוכה בהתאם לחלוקה
האזורית שהוגדרה בסעיף 1.7.2 במכרז זה, ובכפוף לנהלי משטרת ישראל
ושיקול דעתה בלבד.

14.6.2.1. הקבלן יהא אחראי על הניקיון, פינוי אשפה מהאתר/שטח ע"י רכב פינוי
אשפה ייעודי, הצבת כוח אדם מיוחד לצורך עמידה בדרישות המבצע, הסעות
העובדים לשטח הפעילות ופיזורם.

14.6.2.2. על הקבלן להיות מוכן לעבודה בשעות שמעבר לשעות הפעילות הרגילות של
עובדי הניקיון, שכן העבודה במסגרת המבצע עשויה להתבצע בשעות היום
והלילה.

15. ניקיון חד פעמי מיוחד של מתקן חדש בטרם מסירה לספק / לאחר שיפוץ מתקן באחריות הספק

15.1.1.1. במהלך ההתקשרות או בתקופת האופציה עשויים להתקבל לאחריות הספק
תחזוקה של מתקנים חדשים אותם יידרש הקבלן לנקות או שיבוצע
במתקנים הקיימים באחריותו שיפוץ אשר יצריך ניקיון יסודי.

15.1.1.2. קבלן הניקיון יהיה אחראי לביצוע ניקיון יסודי של אותם מתקנים חדשים
או שבוצע בהן שיפוץ כאמור.

15.1.1.3. **למען הסר ספק**, יובהר כי לעניין שיפוץ אין הכוונה למשרד בודד אלא
לקומה/אזור/מבנה שלם אותו נדרש לנקות באופן יסודי כאילו מדובר במתקן
חדש.

16. הוראות בטיחות

16.1. בעת ביצוע פעולות הניקיון הקבלן ינקוט בכל אמצעי הבטיחות לרבות הצבת אמצעי
הגנה ושילוט אזהרה מפני החלקה ופגיעה בכל שהשטחים בהם מבוצעות עבודות
הניקיון וכל עוד הם מהווים סכנה למשתמשים.

16.2. תכנית בטיחות

16.2.1. הקבלן יכין תכנית מבדק בטיחות שנתית כחלק מתכנית הבטיחות הכוללת של
החברה לאישור המזמין.

16.2.2. הקבלן יבצע ויעמוד בכל הדרישות לפי תכנית הבטיחות שנקבעה במפרט
השירותים לחברת התחזוקה.

16.2.3. הקבלן ימנה ממונה על הבטיחות מטעם חברת הניקיון אשר יהיה כפוף לממונה
הבטיחות מטעם חברת התחזוקה, יהיה אחראי להדרכות בטיחות לעובדי
הניקיון כפי שמוגדר במפרט הניהול והתחזוקה.

16.3. בטיחות וגהות בעבודה:

16.3.1. מבלי לגרוע מהאמור בחוזה, על הקבלן מוטלת האחריות הבלעדית לקיום כל
תנאי וכללי הבטיחות והגהות בביצוע עבודותיו, כנדרש ע"פ כל דין.

מפרט טכני למכרז 2026/29 בנושא: שירותי תחזוקה תפעול וניהול לרבות ניקיון, גינון והדברה
במתקני המשטרה באזורים: דרום, ש"י, צפון וחוף

- 16.3.2. הקבלן יציג אישורים/תעודות לאסמכתאות ייעודיות לעובדיו לעבודה בגובה או כל אישור אחר הנדרש עפ"י דין.
- 16.3.3. הקבלן יציג למזמין אישורים לכל הכלים המחייבים אישור "בודק מוסמך"; כמו כן יציג הקבלן אישור חשמלאי לתקינות ציוד חשמלי מיטלטל וכבלים מאריכים.
- 16.3.4. הקבלן ינקוט בכל האמצעים בכדי לשמור על תנאי הבטיחות וציוד הבטיחות של העובדים ושל צד ג' כנדרש בתקנות הממשלתיות, בפקודות ובהוראות מקצועיות של המזמין בתחום הבטיחות והגהות ועל פי כל דין.
- 16.3.5. הקבלן יהווה קבלן ראשי לצורך ההגדרות בתקנות הבטיחות השונות בכל תחום העבודה המוגדר. מצב זה יישאר ללא שינוי גם אם יפעלו במקום קבלנים נוספים בחוזים אחרים.
- 16.3.6. הקבלן אחראי לתאם את העבודות השונות של כל גוף או קבלן נוסף המגיע לפעול בפרויקט עם תכנית העבודה. נציג הקבלן יפגוש את הגופים ויתדרך אותם בפעילותם בפרויקט בהקשרי בטיחות והפעלה שוטפת לפני תחילת העבודות. נציג הקבלן (המוסמך) יחתים את העובדים על ביצוע התדריך.
- 16.3.7. המזמין והחברה רשאים להפסיק את עבודתו של הקבלן במידה וזו נעשית בתנאים בטיחותיים וגהותיים אשר אינם מתאימים לדרישות הרשויות או לדרישותיו. במקרה זה המזמין ו/או החברה יהיו רשאים להפעיל קבלן נוסף לביצוע העבודות ולחייב את הקבלן באמצעות החברה בהוצאות מכל סוג שהוא שייגרמו לו.
- 16.3.8. סימון כלי עבודה וחומרים:
- 16.3.8.1. הקבלן יסמן באופן ברור ויקפיד להשתמש בכלי עבודה, סמרטוטים ומטליות נפרדים ובצבע שונה לניקוי אזורים כלליים וחדרי שירותים.
- 16.3.8.2. הקבלן ישתמש לאחסון חומרי ניקוי במכלים המקוריים ולא יעבירם למכלים או בקבוקים זמניים לא מסומנים (בקבוקי שתייה למשל).

16.4. אמצעי הזהירות:

- 16.4.1. הקבלן אחראי לבטיחות העבודה והעובדים ובנקיטת כל אמצעי הזהירות הדרושים למניעת תאונות עבודה.
- 16.4.2. הקבלן ינקוט בכל אמצעי הזהירות להבטחת שמירה על חיי אדם בפרויקט או בסביבתו בעת ביצוע העבודה ויקפיד על קיום כל החוקים, התקנות וההוראות העירוניות והממשלתיות בעניינים אלו.
- 16.4.3. הקבלן יתקין פיגומים, מעקות, גדרות זמניות, אורות ושלטי אזהרה כנדרש כדי להזהיר את הציבור מתאונות העלולות להיגרם בשל הימצאותם של בורות, ערימות עפר, פיגומים, ערימות חומרים ומכשולים אחרים בפרויקט.

מפרט טכני למכרז 2026/29 בנושא: שירותי תחזוקה תפעול וניהול לרבות ניקיון, גינון והדברה
במתקני המשטרה באזורים: דרום, ש"י, צפון וחוף

מיד עם סיום העבודה חייב הקבלן לסלק את כל המכשולים שנשארו
בפרויקט כתוצאה מהעבודה.

16.4.4. במקרה של עבודה, תיקון ו/או צורך בניקוי ו/או התחברות לביבים או שוחות
בקה קיימים, ומבלי לפגוע בהוראות כל דין, על הקבלן לבדוק תחילה את
הביבים או השוחות להימצאות גזים רעילים ולנקוט בכל אמצעי הזהירות
וההגנה הנדרשים.

16.4.5. לפני כניסה לשוחות בקרה, יש לוודא שאין בה גזים מזיקים ויש כמות מספקת
של חמצן. אם יתגלו גזים מזיקים או חוסר חמצן אין להיכנס לתא הבקרה
אלא לאחר שהתא אוורר כראוי בעזרת מאווררים מכאניים. רק לאחר
שסולקו כל הגזים ומובטחת אספקת חמצן בכמות מספקת תותר הכניסה
לתא הבקרה, אבל רק לנושאי מסכות גז.

17. פינוי פסולת המתחם

17.1. פינוי פסולת:

17.1.1. הקבלן ידאג לאיסוף, הפרדה ופינוי הפסולת בתחנה מהפחים השונים במבנים
ויעבירה לפחים המרכזיים בתחנה, על פי סוגיהם (אשפה רגילה/מיחזור)
17.1.2. הקבלן יהיה אחראי לתאם את פינוי הפסולת, בהתאם לתוכנית העבודה.
17.1.3. הקבלן יסלק מהמבנה בו מספק את שירותי הניקיון, מיד עם סיום העבודה
בכל אזור, את כל הפסולת שתיווצר על-ידי עובדיו במהלך עבודתם, וינקח
את המקום בשלמות.

17.1.4. ככל שנגרמים מפגעים תברואיים חוזרים בשל תדירות פינוי הפסולת, לרבות
במקרים שבהם הפחים עולים על גדותיהם ונוצרות ערימות של פסולת,
מיקום הצבת הפחים, תשתית שלא מתאימה וכיו"ב, הקבלן יתריע על כך
לחברת התחזוקה והמזמין, כך שתימנע הישנות המפגעים התברואתיים.

17.1.5. הקבלן יהיה אחראי לפינוי הפסולת לפי הזרם הנכון (בהתאם להנחיות
המחזור של הרשות והמזמין – פלסטיק, זכוכית, סוללות וכו'). יובהר כי
הזוכה יצטרך לתאם את מועד הפינוי כאשר הפינוי יעשה על ידי הרשות
המקומית או לחילופין להסכמים אשר יעשו על ידי המזמינה.

17.1.6. הקבלן יפעל על פי החוק להסדרת הטיפול באריזות, התשע"א – 2011
בתיאום עם המזמין.

17.1.7. הקבלן יפנה את כל סוגי הפסולת, בתדירות כזו שתמנע תסיסתה ותימנע
התרבות מזיקים, מטרדים כלליים, מטרדים חזותיים, נזקים לסביבה, ריח
ומזיקים.

17.1.8. הקבלן יתאם את פינוי כל סוגי הפסולת, מכל מתקני האצירה, טרם הגיעו
למלוא קיבולתם.

17.1.9. הקבלן יצבור פסולת, מכל סוג שהוא, אך ורק במתקני אצירה ייעודיים לכך
ו/או במיקומים המיועדים לכך.

17.1.10. פסולת קרטון וכל פסולת אחרת שיש לדחוס, תידחס על-ידי הקבלן.

17.1.11. הקבלן יוודא, כי הפחים יוחזרו למקומם לאחר הפינוי.

מפרט טכני למכרז 2026/29 בנושא: שירותי תחזוקה תפעול וניהול לרבות ניקיון, גינון והדברה
במתקני המשטרה באזורים: דרום, ש"י, צפון וחוף

- 17.1.12. הקבלן ימנה אחראי, בכל מתחם שיבקר את הפרדת הפסולת וכן יבצע הסברה לעובדי הקבלן ולאנשי המזמין, באשר להסדרי הפרדת הפסולת.
- 17.1.13. הקבלן יאסוף את כל סוגי הפסולת, כך שפנים המתחמים אשר באחריותו לנקות וסביבתם יהיו נקיים מפסולת בכל עת ותבוצע הפרדה של סוגי הפסולת בהתאם לזרמים הנדרשים.
- 17.1.14. בסוף כל יום יבצע הקבלן איסוף של כל הפסולת לפחים המיועדים לכך וניקיון כללי של כלל המתחמים לקראת היום העוקב.
- 17.1.15. משטחי עץ ימוקמו בנפרד לצורך החזרתם למקום ריכוז ייעודי לכך לפינוי כחלק מפסולת למחזור.
- 17.2. פסולת נייר וקרטונים**
- 17.2.1. הקבלן יטפל בכלל פסולת הנייר וקרטונים הנצברת במתחמי המזמין.
- 17.2.2. אשפת הנייר תפונה מהמתחם ותיגרס על ידי הקבלן באמצעות חברה העובדת מטעם המזמין.
- 17.2.3. פסולת קרטונים תפונה לקרטוניה ייעודית במתחם על ידי הקבלן ותפונה מהמתחם דרך קבלן משנה מוסמך ומאושר על ידי המזמין.
- 17.3. פסולת מכלי משקה**
- 17.3.1. איסוף מכלי משקה יתבצע בעמדות מחזור ייעודיות וכלובי אצירה ייעודיים (מחזוריות) והכל בהתאם להוראות כל דין.
- 17.3.2. הקבלן יהיה אחראי לפינוי הפסולת, בהתאם לצורך ועל פי כל דין.
- 17.4. מבצע מירון – מחוז צפון**
- 17.4.1.1. בכל שנה ב"ח באייר חל ל"ג בעומר, המבצע נמשך כשבועיים.
- 17.4.1.2. הזוכה יהיה אחראי לכל עבודות הניקיון במבצע מירון, לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 17.4.1.3. במהלך מבצע מירון הזוכה ידרש לתת מענה של שירותי ניקיון בכל החפ"קים והמחסומים במתכונת עבודה של 24/7.
- 17.4.1.4. הזוכה יהיה אחראי לאספקת כח אדם מיוחד לצורך עמידה בדרישות המבצע, בהסעות העובדים לשטח הפעילות, עליו להיות מוכן לעבודה מעבר לשעות הפעילות הרגילות של עובדי הניקיון. העבודה במסגרת המבצע מתבצעת בשעות היום והלילה כולל סופ"ש.
- 17.4.1.5. הזוכה נדרש לספק חומרי ניקוי למבצע, יש לציין שצריכת חומרי ניקיון גבוהה בהשוואה לתחנות המשטרה עקב עצימות האכלוס.
- 17.4.1.6. כח האדם הנדרש לצורך תפעול עבודות הניקיון במבצע הוא כ- 20 עובדי ניקיון.
- 17.4.1.7. רכב פינוי אשפה – הזוכה נדרש להביא משאית פינוי אשפה + נהג ו- 2 עובדים לאיסוף כלל האשפה מהחפ"קים ומהמחסומים ומכל מקום שהמזמין יצביע עליו.

מפרט טכני למכרז 2026/29 בנושא : שירותי תחזוקה תפעול וניהול לרבות ניקיון, גינון והדברה
במתקני המשטרה באזורים : דרום, ש"י, צפון וחוף

17.4.1.8. הזוכה יידרש ע"פ הנחיית נציג מ"י, להציב 2 מכולות לאיסוף אשפה ("רם-
סע") וכן פינויין לאתר מורשה.

17.4.1.9. הזוכה יקבל מהמשטרה כחודש מראש תדריך מדויק לפעילות המבצע.

17.4.1.10. יובהר בזאת כי מבצע מירון יהיה בתעריף מיוחד שיתמחר הזוכה בטופס
הצעת מחיר לשעת ניקיון לאירועים מיוחדים ובהתאם לאמור בסעיף זה.

מפרט טכני למכרז 2026/29 בנושא: שירותי תחזוקה תפעול וניהול לרבות ניקיון, גינון והדברה
במתקני המשטרה באזורים: דרום, ש"י, צפון וחוף

18. מוסף א' – תדירות ניקיון

את כלל העבודות המפורטות יש לבצע על פי התכולות הנדרשות בכלל סעיפי המפרט ובהתאם לתדירויות המוגדרות במוסף זה – תדירות ניקיון.

#	נושא/מיקום	תדירות					
		יומי	שבועי	דו-שבועי	חודשי	תלת-חודשי	חצי שנתי
	שטיחים						
1.	ניקיון מקצועי של כלל השטיחים						X
2.	שאיבת שטיחים לפי תכנית עבודה	X					
	כללי						
3.	ניקוי מאוררים/ וונטות				X		
4.	כיבוס וילונות כולל פירוק והרכבה						X
5.	ניקוי חלונות					X	
6.	ניקוי גגות				X		
7.	ניקוי מפזרי אויר וכיסויי מנורות (בסיוע חשמלאי) – לפי תכנית עבודה בתדירות של פעמיים בשנה						X
8.	ניקוי תריסים ונציאנים/צלונים						X
	חדרי ישיבות						
9.	ניקיון משטח תחתון מסימני רגליים			X			
10.	פינוי כלי אוכל והעברתם למטבח (בהתאם לצורך)	X					
11.	ניקיון רגלי שולחנות בחדרי ישיבה בעמידה			X			
12.	ניקיון מתגי לחיצה				X		
13.	ניקיון כיסאות מאבק וריפוד				X		
14.	ניקיון אבק מעל מסכי הטלוויזיה				X		
15.	ניקיון תעלות פלסטיק בצדדי החדר				X		
16.	ניקיון פתחי מיזוג				X		
17.	ריקון פחים	X					
18.	ניקיון מכסה הפחים ובמידת הצורך ניקיון פנימי	X					
19.	שאיבת שטיחים	X					
20.	ניקיון השולחן באמצעות מטלית לחה	X					
21.	סידור כיסאות מסביב לשולחן	X					
22.	ניקוי משטח תחתון ללוחות מחיקים	X					
23.	ניקיון לוחות מחיקים במידת הצורך שימוש בספריי ייעודי	X					
24.	ניקיון מסכי טלוויזיה מאבק וסימני ידיים עם מטלית וחומר ניקוי ייעודי	X					
25.	ניקיון דלתות, ידיות, מחיצות עץ ומחיצות זכוכית (כולל פרספקס)	X					
26.	אדני חלונות	X					
	מבואות כניסה						

#	נושא/מיקום	תדירות					
		יומי	שבועי	דו-שבועי	חודשי	תלת-חודשי	חצי שנתי
27.	ניקיון אבק קרוסלת כניסה ומעברי בטחון	3X					
28.	הברקת מעקות שקופים	3X					
29.	טאטוא יומי + שטיפת גרמי מדרגות	3X					
30.	ניקוי פנימי חלונות ומסגרות עד גובה הסולם	3X					
31.	ניקוי אבק יסודי מעל דלת מסתובבת ובגובה סולם בכל המבואה	3X					
32.	דלתות כניסה זכוכית	3X					
33.	ניקוי פנימי חלונות ומסגרות כל הגובה		X				
34.	מנורות בגובה						X
35.	ניקוי גריל מיזוג						X
36.	הבקרה קריסטלית למשטחי שיש					X	
37.	שטיפת ריצפה במים וסבון ייעודי	X					
38.	ניקוי חלונות ודלתות חיצוניים יסודי	X					
39.	פינוי אשפה	X					
40.	הברקת מתקני מעבר לבניין ודלתות פנימיות	X					
41.	שאיבת שטיחים סופחים בעונת החורף	X					
42.	ניקוי כתמים מדלתות כניסה	X					
43.	ניגוב כורסאות ושולחנות המתנה	X					
44.	ניקוי אבק מדלפק מודיעין	X					
45.	פינוי אשפה	X					
46.	ניגוב מדרגות פנימיות ומעקות	X					
חדרי שירותים							
47.	שטיפת קירות יסודית עם חומר מחטא				X		
48.	שטיפת מחיצות יסודית	X					
49.	קרצוף שטיפת ריצפה במכונה וחומר מתאים				X		
50.	הברקת כל המתקנים				X		
51.	הסרת אבנית מברזים כיורים, משטחים ומראות				X		
52.	שאיבת אבק והברקת פתחי אוורור				X		
53.	ניקוי קאנט מראות	X					
54.	בדיקה מפיץ ריח (תרסיס + סוללות)				X		
55.	החלפת גומי ריחני ומטרל ריח למשתנות (ולפי הצורך)				X		
56.	מילוי מוצרים (סבון/ נייר/ אסלוניות)	2X					
57.	מחטא אסלות (לניאגרה)				X		
58.	ניגוב משטחים : כיור, ברזים, מראות, מתקן נייר ידיים, כתמים ממחיצות ודלתות.	2X					

#	נושא/מיקום	תדירות					
		יומי	שבועי	דו-שבועי	חודשי	תלת-חודשי	חצי שנתי
59.	ריקון פחים והחלפת שקיות	2X					
60.	ניקוי אסלות ומשתנות מכתמי שתן והסביבה הקרובה	2X					
61.	ניקוי אבק ממתקנים ומעל המחיצות	2X					
62.	קיצוץ אסלות בחומר מחטא וניקוי האסלה חיצונית כולל שטיפת הקרש (כמות מינימלית)	3X					
63.	ניקוי מתקן מברשת אסלה	2X					
64.	שטיפת רצפה	2X					
	מעליות שירות ונוסעים						
65.	ניקוי תא המעליות	3X					
66.	ניקיון כללי לדלתות המעלית שימוש בחומר הברקה		X				
67.	ניקוי וחיטוי כפתורים ולחצנים	X					
68.	ניקוי מסילות יסודי וניקוי משטחי נירוסטה		X				
69.	ניקוי כתמי אצבעות מדלתות וקירות	X					
70.	ניקוי מראה	X					
71.	ניקוי ידית מסביב למעלית	X					
72.	ניקוי תקרת המעליות				X		
	גרמי מדרגות						
73.	מעבר יומי וניקיון ע"פ צורך	X					
74.	ניגוב כתמים	X					
75.	ניגוב דלתות כניסה לבניינים	X					
76.	טאטוא המדרגות כלל הקומות	X	-				
77.	שטיפה		X				
78.	ניגוב מעקות	X					
79.	ניקוי דלת כניסה		X				
80.	ניגוב רמקולי כריזה מאבק				X		
81.	ניקוי משקופי דלתות מכתמים	X					
82.	ניגוב דלתות מכתמים	X					
83.	ניקיון שלטי יציאה				X		
84.	ניקיון קורי עכביש מתקרות				X		
85.	ניקוי פתחי אוורור				X		
86.	ניקוי אבק מלחצני מצוקה ומתגים כללי				X		
	מסדרונות						
87.	ניקוי והברקה תקרה אקוסטית						X
88.	שאיבה וניקוי פתחי מיזוג אוויר						X
89.	ניקיון אבק בגובה - מנורות קיר, מנורות תלויות					X	

#	נושא/מיקום	תדירות					
		יומי	שבועי	דו-שבועי	חודשי	תלת-חודשי	חצי שנתי
90.	הזזת ריהוט, שטיפה ושאיבה		X				
91.	ניקוי אבק מריהוט כולל הזזת ריהוט		X				
92.	פינות ישיבה במסדרונות ומבואות – ניקוי ספות (שאיבה וניקוי + טיפול כיסוי בעור)				X		
93.	שטיפת רצפות	X					
94.	פינוי אשפה מפחים מרכזיים	X					
95.	ניקוי פנימי לפחי אשפה			X			
96.	ניקוי דלתות ומחיצות	X					
97.	ניקוי כתמים ממטחי רצפה ושטיחים	X					
98.	שאיבת שטיחים	X					
99.	פינוי קרטונים	X					
100.	ניגוב מעקות	X					
101.	ניקוי אבק מפריטים דקורטיביים	X					
	מרחבי עבודה אישיים ומשרדים						
102.	שטיפת רצפה			X			
103.	ניקוי יסודי של רגלי הכיסאות והשולחנות (לפי תוכנית חודשית)				X		
104.	שאיבה והברקה של פתחי מיזוג אוויר (לפי תוכנית שנתית)						X
105.	ניקוי יסודי של מתגים ומפסקים (לפי תוכנית שנתית)	X					
106.	ניקיון יסודי למטחי עבודה כולל פינות (לפי תכנית חודשית)				X		
107.	הזזת כל מה שניתן ושאיבה יסודית או שטיפה (לפי תכנית שנתית)						X
108.	הברקת מחיצות זכוכית והסרת אבנית (לפי תכנית חודשית)				X		
109.	ניקוי מדפים על פי המותר (לפי תכנית שנתית)						X
110.	החלפת שקיות בפחים	X					
111.	ניקוי פחים חיצוני ופנימי (לפי הצורך)	X					
112.	ניקוי נקודתי ע"פ דרישה	X					
113.	שאיבת שטחים (לפי תכנית)	X					
114.	ניקוי ושטיפת ספות בד ועור בחומרים יעודיים				X		
	עמדות מיחזור						
115.	פינוי זכוכית ופלסטיק	X					
116.							
117.	פינוי אריזות קרטונים	X					
	חניונים, מעברים, שבילים, חצרות						
118.	ניקיון בעזרת מטאטא רכוב או ידנית	X					
119.	החלפת שקיות בכלל הפחים	X					

#	נושא/מיקום	תדירות					
		יומי	שבועי	דו-שבועי	חודשי	תלת-חודשי	חצי שנתי
120.	ניקיון פינות ישיבה ופרגולות חיצוניות (ופינות עישון אם קיימות)	X					
121.	טאטוא ואיסוף פסולת	X					
122.	ניגוב שבילים/ מעברים למעליות	X					
123.	ניקוי אבק מאחזי יד (מעקות)	X					
124.	טאטוא שבילי הליכה בחניון (יומית עפ"י צורך)	X					
125.	שטיפת פחי אשפה ומאפרות	X					
126.	ניקוי קורי עכביש משלטי הכוונה ותמרורים				X		
127.	ניקוי מראות עזר				X		
128.	ניקוי אבק מארונות אש						X
129.	ניקוי, טיפול/שימון ריהוט חיצוני				X		
130.	ניקוי ושטיפה כניסה ראשית	X					
131.	טאטוא – מתחמים חיצוניים מעלי עצים ושיחים	X					
132.	הסרת דביקים (מסטיקים)	X					
133.	שטיפת רחבות עם מתקן לחץ מים				X		
מטבחונים							
134.	הכנסה וריקון כלים במדיח/שטיפת כלים וניקיון המדיחים לפי צורך	X					
135.	מילוי חומרים מתכלים (נייר מגבת, סבון נוזלי וכו') – השלמה עפ"י הצורך במהלך היום	2X					
136.	ניקוי מיקרוגל טוסטר	2X					
137.	ניגוב כתמים ולכלוך מהרצפה	X					
138.	ניקיון משטחי עבודה	X					
139.	ניקיון שיש וכיור	X					
140.	סידור פינת הקפה	X					
141.	החלפת שקיות אשפה	X					
142.	ניקוי מקררים חיצוניים	X					
143.	שטיפת רצפה	X					
144.	ניקוי מתקני המים מכתמים חיצוניים	X					
145.	הזזת כלל המקררים ומכונות השתייה וניקיון מאחוריהם		X				
146.	שטיפה יסודית של הרצפה	X					
147.	שאיבת רצפה		X				
148.	החלפת אביזרי שטיפה		X				
149.	החלפת סבון במידת הצורך		X				
150.	ניקוי מתקן נייר ידיים עם חומר מבריק		X				
151.	ניקיון יסודי לגומי איטום המקררים מלכלוך		X				

מפרט טכני למכרז 2026/29 בנושא: שירותי תחזוקה תפעול וניהול לרבות ניקיון, גינון והדברה

במתקני המשטרה באזורים: דרום, ש"י, צפון וחוף

#	נושא/מיקום	תדירות					
		יומי	שבועי	דו-שבועי	חודשי	תלת-חודשי	חצי שנתי
152.	ניקוי מתקני אגירת מים ממכונות השתייה		X				
153.	ניתוק המקררים מהחשמל והפשרת המקפואים תוך ניקוז מים כראוי						X
154.	ניקיון פנימי של המקררים		X				
155.	ניקוי פתחי מיזוג				X		
156.	חיטוי כיוורים			X			
157.	ניקיון אבק יסודי בגובה			X			
158.	ניקיון אבק מעל ארונות			X			
	אזורים טכניים (בליווי איש אחזקה)						
159.	חדר גנרטור					X	
160.	חדר מעלית					X	
161.	חדר מצברים					X	
162.	חדר UPS					X	
	מפיצי ריח ומחטאי אסלות						
163.	החלפה בהתאם לצורך/ 30 יום				X		
164.	קירות מסך						X

מפרט טכני למכרז 2026/29 בנושא : שירותי תחזוקה תפעול וניהול לרבות ניקיון, גינון והדברה
במתקני המשטרה באזורים : דרום, ש"י, צפון וחוף

נספח ז'

תחזוקה למערכות פוטו-וולטאיות (PV)

מפרט טכני למכרז 2026/29 בנושא: שירותי תחזוקה תפעול וניהול לרבות ניקיון, גינון והדברה
במתקני המשטרה באזורים: דרום, ש"י, צפון וחוף

א. כללי

1. במתקנים הבאים קיימות מערכות פוטו וולטאיות.

pv		
מס"ד	אתר	גודל מערכת
1	מחוז צפון ישן	58.05
2	חדרה ישן	45.36
3	חדרה	68.67
4	זיכרון	110.09
5	מחוז צפון	88.29
6	מלמ"ש	117.72
7	עיירות	74.12
8	אשקלון	114.45
9	בית שאן	148.24
10	מעלות	134.07
11	זבולון	150.97
12	עכו	150.42
13	מכמ"ש	147.28

2. מובהר בזאת כי במהלך תקופת ההתקשרות הזוכה תהיה האחראית הבלעדי למתקן, על כל מרכיביו, על תקינותו לרבות תפקוד המתקן בייצור חשמל בהספקים הנדרשים, וכן על כלל העבודות הכרוכות בהפעלתו השוטפת ותחזוקתו.

ב. דרישות טכניות

1. ניטור המערכת

1.1. הזוכה תבצע ניטור, באופן רציף, את ביצועי המתקן, מדי יום. הניטור ורישומי תוצאותיו ישקפו, על בסיס ממוצעים של מקטעי זמן בני 15 דקות כל אחד, את הביצועים בפועל של

מפרט טכני למכרז 2026/29 בנושא: שירותי תחזוקה תפעול וניהול לרבות ניקיון, גינון והדברה
במתקני המשטרה באזורים: דרום, ש"י, צפון וחוף

- המתקן. הזוכה תשמור רישומים מלאים של תוצאות הניטור ותציגם לנציג המשטרה אחת לחודש, או על פי דרישתו.
- 1.2. הזוכה תדווח לנציג המשטרה באמצעות הודעת ווטסאפ או טלפונית לא יאוחר מ-6 שעות מהמועד (למעט שבתות וחגים), בו נודע לה על כל תקלה במערכת PV ותפעל לתיקונה בהתאם להוראות סעיף ב להלן.
- 1.3. הזוכה תודיע לנציג המשטרה, על כל אירוע שבו ביצועי המתקן הסולארי באתר ספציפי נפלו בשיעור העולה על 10 אחוזים וזאת לא יותר מאשר 5 שעות מהמועד בו נודע לה לראשונה על האירוע האמור.
- 1.4. הזוכה תעביר לנציג המשטרה לא יאוחר מהיום ה-10 בתחילת כל רבעון קלנדארי, דו"ח המתייחס לרבעון הקלנדארי הקודם והמפרט את כל האירועים שדווחו וטופלו על ידי כאמור בסעיפים לעיל, סיבותיהם ככל שאלה ניתנות לזיהוי באופן סביר על ידי הזוכה, לרבות דוח שטיפות שבוצעו, דוח תפוקות המתקנים, והפעולות שבוצעו על ידי הזוכה על מנת לטפל בהם, ככל שהיו כאלה. דוח זה יוגש יחד עם החשבון לתשלום בעבור שירותי התחזוקה לתקופת הרבעון החולף.
2. שירותי התחזוקה למערכת הפוטו-וולטאית:
- 2.1. תחזוקת מערכות: חשמל, קונסטרוקציה ופאנלים + בדיקות הפעלה של הפאנלים תבוצע כל 12 חודש כאשר המועד הראשון יהיה בתוך 30 ימים מהמועד בו נקבעה הזוכה כזוכה. התחזוקה תבוצע על פי המפורט בסעיף 3 ולאחר כל ביצוע תיקון ו/או טיפול בתקלה יימסר לנציג המשטרה דוח טיפול תחזוקה.
- 2.2. ניקיון פאנלים יבוצע ארבעה פעמים בשנה במחזור של שלושה חודשים כל פעם מעת קביעת הזכייה של הזוכה במכרז. דוח תחזוקה בנוגע לשטיפת הפאנלים כולל דיווח על תקינות/אי תקינות הפאנלים יועבר אל נציג המשטרה.
- 2.3. ניקיון הפאנלים יבוצע במים על פי הוראות יצרן הפאנלים ובכל מקרה לא יבוצע שימוש בחומרי ניקוי כגון חומצות ודטרגנטים.
- 2.4. על הזוכה לבצע סיור שטח בטרם הגשת ההצעה על מנת לבחון את תקינות מערכת הפוטו-וולטאית. במידה והזכיין לא יצביע על תקלה כלשהי יהיה עליו לתקן על חשבונו את כל הרשום בדוח בודק חשמל סוג 3 + בודק קונסטרוקציה כאמור בסעיף 2.5 + 2.8.
- 2.5. בדיקת מערכות חשמל: בדיקת מערכות החשמל של כלל המתקן הפוטו-וולטאית יבוצע עד 7 ימים מעת קביעת הזוכה במכרז. הבדיקה תבוצע ע"י מהנדס חשמל בעל רישיון בודק סוג 3. הבדיקה תכלול: בדיקת לוח חשמל ראשי במתקן בו נמצא מערכת הפוטו-וולטאית + בדיקת לוחות חשמל אליהם מחוברים הפאנלים סולאריים + בדיקת כבילה ושילוט ותקינות מערכת הפוטו-וולטאית. כלל הדוחות יימסרו לנציג המשטרה תוך 7 ימים מתום תאריך הבדיקה באמצעות מייל של נציג המשטרה, הבדיקה תכלול את האמור בסעיף 3. במידה וישנם ליקויים על הזכיין לבצע את התיקונים על חשבונו ולבצע בדיקה חוזרת של מהנדס בודק סוג 3 על חשבונו עד לקבלת דוח נקי ללא ליקויים
- 2.6. על הזכיין לבצע בדיקת חשמל של בודק חשמל סוג 3 כל שנתיים מעת הבדיקה האחרונה למשך כל זמן המכרז ועל חשבונו.

מפרט טכני למכרז 2026/29 בנושא: שירותי תחזוקה תפעול וניהול לרבות ניקיון, גינון והדברה
במתקני המשטרה באזורים: דרום, ש"י, צפון וחוף

- 2.7. במידה וישנם ליקויים בדוח הבדיקה על הזכיין לתקן את הליקויים במידי על חשבונו.
- 2.8. אישור קונסטרוקטור יינתן להתקנה של מערכת הפאנלים כולל כל אישור הנדרש עבור המערכת הסולארית בנושא קונסטרוקציה. כגון: אישור סולם העלייה לגג המבנה – בדיקת קונסטרוקטור תבוצע כל שנה, כאשר הבדיקה הראשונית תבוצע בתוך 30 ימים מהמועד בו נקבעה הזוכה כזוכה. במידה וישנם ליקויים על הזכיין לבצע את התיקונים על חשבונו ולבצע בדיקה חוזרת של קונסטרוקטור על חשבונו עד לקבלת דוח נקי ללא ליקויים
- 2.9. בודק החשמל והקונסטרוקטור יאושרו מטעם המשטרה מטעמי ביטחון שדה ועל הזוכה להעביר שמות של שלושה בודקים לנציג המשטרה לצורך בדיקת מידע.

3. תכולת תחזוקה מונעת: בדיקות מכאניות, חשמליות, שילוט וסימונים:

א. בדיקת שילוט

מס'	תיאור הבדיקה	קריטריון הבדיקה	תקין/לא תקין
1	כבלים ותעלות פח / רשת	בדוק תקינות שילוט על התעלות בהתאם לייעוד ולתקנות החשמל כולל סימון בכבלי חשמל AC+DC	
2	מפסקים, לוחות DC וממירים	לוחות DC- בדוק תקינות שילוט כתובת ומספר סטרינג + קיום וחוזק התקנת שילוט שהגיע מיצרן הלוחות.	
		בדוק תקינות מפסקים וסימון סטרינגים בהתאם לתכנית החשמל + שילוט על ממירים	
3	לוחות AC	בדוק תקינות תווית זיהוי בחזית הלוח	
4	שילוט הארקה	בדוק תקינות שילוט ההארקה	

ב. בדיקות מכאניות

מס'	תיאור הבדיקה	קריטריון הבדיקה	תקין/לא תקין
1	פאנלים (כל המערכים)	תעד נזקים כלשהם באופן כללי. בדוק ויזואלית עיוותים הנובעים מלחצים מכאניים על המסגרת.	
		בדוק בכלים מתאימים את הידוק ברגי הפאנלים למסילות עד ליצירת מגע מלא בין המשטחים.	
2	ממירים	בדוק יציבות גב העבודה באופן ויזואלית וידני. בדוק את גב העבודה מפני עיוותים, פגיעות מכאניות, גליון.	
		בדוק את שלמות הממיר, העדר שריטות ופגיעות, כל הברגים במקומם.	
		בדוק מפני חסימת פתחי אוורור	
		בדוק שמדבקות הזיהוי גלויות לחלוטין.	
		בדוק את שלמות הלוח, העדר שריטות ופגיעות, כל הברגים במקומם.	
		בדוק שכל הברגים בלוח מחוזקים היטב.	
		השתמש בכלים מתאימים לביצוע הבדיקה.	
		בדוק שאין עיוותים כתוצאה מחיזוק יתר של בורגי המעטפת ושהדלתות והפנלים נסגרים בקלות וללא הפעלת כוח.	
		בדוק את אטימות הלוחות מפני חול, אבק ומים.	
	לוחות חשמל - AC DC (בדוק העדר מתח לפני תחילת הבדיקה במכשיר מדידה תקין).		

מס'	תיאור הבדיקה	קריטריון הבדיקה	תקין/לא תקין
3		בדוק את הידוק ותקינות כניסות הכבלים לארון.	
		בדוק העדר עיוותים, כיפופים, סימני קורוזיה	
		בדוק תקינותם של יריעות בידוד ואיטום נקודות חדירה בין הקונסטרוקציה והגג.	
		כל הברגים קיימים ומחוזקים עד ליצירת מגע מלא בין המשטחים. קיימות דסקיות משוננות/אומים "ניילוק" למניעת שחרור.	
		בדוק רציפות המסילות ותקינות נקודות ההארכה	
		בדוק את חוזק העוגנים, הידוק בורגי המהדקים, פיצול גידים בכבל המתיחה ודרגת מתיחתו בהתאם להנחיות הקונסטרוקטור.	
4	שלמות וחוזק מובילים AC-DC	בדוק את שלמות המובילים, גליון, רציפות בין חלקים, העדר עיוותים ופגיעות ושלמות המכסים והצמדתם.	
		בדוק רציפות חשמלית בין חלקים מתכתיים והארכתם לאדמה. וודא שפירוק מכסה לא יפגע ברציפות הארקה לחלקים אחרים.	
		בדוק את שלמות הכבלים והעדר פגיעות בבידוד.	
5	תקינות והתקנת כבלים AC-DC	בדוק שהכבלים מונחים ותפוסים לתעלה במרווחים שווים ובאופן מסודר כפי שהותקנו	
		בדוק שכל בורגי החיזוק במקומם ומחוזקים היטב.	
		בדוק עיוותים הנובעים מחיזוק יתר או התקנה על מישור שאינו אחיד.	
6	קופסאות חשמל	בדוק העדר חורים וסדקים הפוגעים באטימות.	
		בדוק הידוק אנטיגורנים	
		בדוק את חיבורי השרשרת ע"י התאמת המחברים והצמדתם המלאה, נסה למשוך מעט את הכבלים וזהה חופש תנועה חריג.	
7	שרשרת כבילה בין הפנלים	בדוק תקינות חיבור גישורי הארקה בין הפנלים לקונסטרוקציה. בדוק רציפות במכשיר בודק רציפות בין מסגרות הפנלים אל נקודת החיבור הראשית.	
		בדוק חיבור הארקות לכל חלקי תעלות המתכת כולל המכסים.	
		בדוק את תקינות חיבור מוליך ההארכה לממיר בשתי נקודות: (1) פנימי עם כבל ההזנה (2) חיצוני לגוף הממיר במוליך 16 מ"מ. בצע בדיקת רציפות לפס ההשוואה בלוח האיסוף.	
8	חיבור הארקות	בדיקת הארקה בלוח מוזן: בדוק את תקינות חיבור מוליך ההארכה ללוח המוזן.	
		בדוק את תקינות חיבור כבלי ההארכה לפה"פ הראשי. בדוק חיזוק ברגים ואומים ואת הצמדות נעלי הכבל/אומגות לפס.	
		בדוק את תקינות חיבור מוליכי ההארכה לשלד הקונסטרוקציה וודא רציפות בין חלקי השלד בבדוק רציפות.	
		בדוק את ניקיון הפנלים מאבק לכלוך קשה ולשלוש ציפורים.	
		בדוק המצאות ותקינות יחידת התקשורת המרכזית ונקודת רשת/ראוטר בארון התקשורת	
9	בדיקת ניקיון פנלים		
10	בדיקת מערכת התקשורת והפעלת הניטור		

מפרט טכני למכרז 2026/29 בנושא: שירותי תחזוקה תפעול וניהול לרבות ניקיון, גינון והדברה
במתקני המשטרה באזורים: דרום, ש"י, צפון וחוף

ג. בדיקות חשמלאי בודק סוג 3

בדיקות צד DC: יבוצעו ע"י חשמלאי בודק בעל רישיון בודק סוג 3, הבדיקות החשמליות יבוצעו במכשירי מדידה שעברו כיול במעבדה מוסמכת בשנה האחרונה.

מס'	תיאור הבדיקה	קריטריון הבדיקה	תקין/לא תקין
1	בדיקות הארקה	רציפות הארקה לפנלים: בצע בדיקת רציפות חשמלית במד רציפות ובחוט מאריך בין נקודת החיבור הראשית של ההארקה לקונסטרוקציה לבין נקודת החיבור של גישור ההארקה למסגרת הפנל.	
		רציפות הארקה התעלות: בצע בדיקת רציפות חשמלית במד רציפות ובחוט מאריך בין נקודת החיבור הראשית של ההארקה לתעלה לבין קטעי התעלה ולמכסים.	
		רציפות הארקה הממירים: בצע בדיקת רציפות חשמלית במד רציפות ובחוט מאריך בין נקודת החיבור הראשית של ההארקה לגוף הממיר לבין פס ההשוואה בלוח הממירים.	
		בדיקת רציפות הארקה בין פס ההשוואה הראשי לקונסטרוקציה: בצע בדיקת רציפות חשמלית במד רציפות ובחוט מאריך בין הפה"פ הראשי לבין פס ההשוואה בגג ובינו לבין נקודות החיבור בפרטי הקונסטרוקציה.	
2	בדיקת בידוד מוליכים	בצע בדיקת בידוד מוליכי DC במכשיר בודק בידוד במתח 1000V. הבדיקה תתבצע בלוח הסטרינגים כאשר כל המפסקים מנותקים והקו הנמדד אינו מחושמל. יש לבצע מדידה בין: פלוס והארקה, מינוס והארקה ובין הפלוס והמינוס. אין לקבל תוצאה נמוכה מ 100MΩ.	
3	מדידת מתח על כל סטרינג בריקס	בצע מדידה במד מתח DC לכל סטרינג כאשר כל המפסקים מנותקים והמדידה מתבצעת בכניסה להדקי המפסק. התוצאה המתקבלת צריכה להיות מקורבת למספר הפנלים בטור כפול מתח הריקס של פנל בודד. (תלוי בתנאי הסביבה בזמן המדידה) חשוב- יש לבצע תחילה מדידה של מתח בריקס וזרם קצר לפנל בודד.	

ד. **בדיקות צד AC:** יבוצעו ע"י חשמלאי בודק בעל רישיון בודק סוג 3, הבדיקות החשמליות יבוצעו במכשירי מדידה שעברו כיול במעבדה מוסמכת בשנה האחרונה.

מס'	תיאור הבדיקה	קריטריון הבדיקה	תקין/לא תקין
1	בדיקת בידוד	בצע בדיקת בידוד מוליכי AC במכשיר בודק בידוד במתח 500V. הבדיקה תתבצע בכל קווי החשמל במתח נמוך בין הפאזות לאדמה ובין האפס לאדמה. אין לקבל תוצאה נמוכה מ 3MΩ.	

2	בדיקת צד AC לפני הפעלה	בצע בדיקת מתח AC במפסק הראשי של המערכת	
3	בדיקת מתח AC בלוחות ראשיים ומשניים של המערכת	בצע הפעלה של המפסק הראשי(וודא כי המפסקים הראשיים בכל הלוחות במצב off) ולאחר מכן בצע בדיקת מתח AC בכניסה ללוחות.	
4	בדיקות ניתוק-חיבור מתקני חשמל	בצע בדיקת הפעלה למפסקים ובדוק הפעלה נכונה בכל מצבי המפסק.	
		הפעל את מצב הבדיקה של כל מפסק ע"י לחיצה על לחצן TRIP ובדוק ניתוק והחזר לפעולה.	
		בדיקה של מפסק מגן הפועל בזרם דלף(פחת) ע"י מכשור מתאים	

נספח ח' - מתקנים מיוחדים

תחזוקה אנדרטת מג"ב

מוזיאון ואנדרטת מג"ב משמש כבית מורשת ואתר הנצחה שמארח מבקרים רבים בכל יום כ- איש 250 וכן מתקיימים בו טקסים רבים.
עקב תדירות המבקרים, ברובם קבוצות סיור ומשפחות שכולות, האתר משמש כמראה ומורשת לכלל החייל ועליו להיות מתוחזק ברמה גבוהה, יחד עם ניקיון שוטף, ובטיחות מעל לכל.

תחזוקה שוטפת ומונעת:

1.1 איטום:

1.1.1 טיפול בכל בעיית איטום - קבלת מענה עפ"י ה SLA

1.2 צבע:

- 1.2.1 צביעת כלי רכב וכלים בתצוגה – אחת לשנה בצבע אשר יאושר ע"י המזמין.
- 1.2.2 צביעת פינות דק, מעקות, פינות ישיבה, פרגולות, וכדומה – אחת לשנה.
- 1.2.3 צביעת אבני שפה וסימון חניות נכים – פעמיים בשנה – במידת הצורך ולפי בקשת המזמין ולשביעות רצון המזמין.
- 1.2.4 תיקוני אבן שפה שיוצאות מהמקום כולל תיקוני אספלט באופן נקודתי.
- 1.2.5 צביעת אזורים לעמדות טעינה חשמליות – אחת לשנה.
- 1.2.6 במסגרת החניה- נכללות כלל החניות הצמודות למתחם המוזיאון .
- 1.2.7 צביעה חיצונית של המתחם – במסגרת עבודות נוספות.

1.3 צנרת:

1.3.1 תיקון פיצוץ מים עד השעון .

1.4 תאורה:

- 1.4.1 החלפת מנורות לא תקינות שלא נותנות את כלל התפוקה הנדרשת מכל סוג ובכל גובה.
- 1.4.2 תאורת חוץ ותאורה היקפית – עפ"י הצורך.

1.5 נגישות:

- 1.5.1 עבודות נגישות נדרשות כגון תחזוקת מעלונים, סימונים לעיוורים, מאחזי יד, תיקוני גרנוליט וכדומה.

1.6 גינון:

- 1.6.1 מאחר והמוזיאון כולל שטחי גינון נרחבים מסביב לכלל המתחם נדרש מענה שוטף ועקבי בטיפוח אזורי הגינון על בסיס יומי / שבועי וזאת בהתאם לאופי המקום ומהותו.
- 1.6.2 נדרש גן בכל יום ליום עבודה ופעם בשבוע בנוסף צוות גינון מקצועי לטובת עבודות גינון ליום עבודה מלא.

מפרט טכני למכרז 2026/29 בנושא: שירותי תחזוקה תפעול וניהול לרבות ניקיון, גינון והדברה במתקני המשטרה באזורים: דרום, ש"י, צפון וחוף

- 1.6.3 החלפת פרחים לרבות שתילה, דישון ותחזוק בין העונות ולפי דרישת המזמין. - ללא חיוב נוסף.
- 1.6.4 ביצוע סקר עצים על ידי אילנאי מוסמך פעם בשנה, וביצוע גיזום כולל מעל 7 מטר וללא הגבלה ותיקון ליקויים בהתאם לסקר שיינתן ללא עלות נוספת.
- 1.6.5 גיזום בהתאם לדרישת ממונה בטיחות(רישוי עסקים) ללא חיוב נוסף.
- 1.6.6 פינוי גזם ללא עלות נוספת על הגן בכל השנה למקום פינוי מיועד של הגן מחוץ למתקן .
- 1.6.7 הכנה לחורף / קיץ כולל גיזום מסיבי + ריסוס מסיבי לגדר לרבות סידור מתחם חניה על ידי טרקטור עד 5 ימי עבודה בשנה לטובת טקסים מרכזיים ועל פי דרישת המזמין. + עבודת טרקטור יומיים בשנה תחילת הקיץ לחשוף עשבייה שגורמת לשריפות ומזיקים.

1.7 הדברה:

- 1.7.1 הדברת עפ"י הצורך.

1.8 ניקיון:

- 1.8.1 מפאת אופי המקום ומספר המבקרים – יש צורך ב 2 עובדי ניקיון + חצרן
- 1.8.2 בנוסף בטקסים מרכזיים יש צורך בתגבור של עובד ניקיון לטובת ניקיון תאי השירותים.
- 1.8.3 נדרשת מכונת שטיפה(לעובד ניקיון) ללא עלות נוספת.
- 1.8.4 מפיצי ריח מרכזי לחלל המוזיאון ללא עלות נוספת.
- 1.8.5 שטיפת הרחבות והטריבונוט אחת לשנה עם לחץ מים וחומצה .

1.9 כללי:

- 1.9.1 טקסים ואירועים - עד 25 אירועים/ טקסים בשנה לבחירת המזמין.
- 1.9.2 נוכחות חובה של צוות התחזוקה/ חשמלאי .

1.10 למען הסר ספק זמני ה SLA ותכולות במכרז זה חלים על

המתקן הזה בכל המובנים .

בסיסי ביה"ס החיילי – מכמ"ש ובית חורון

רקע:

בסיסי ביה"ס החיילי שונים באופיים מבסיסי מג"ב רגילים יש לקחת בחשבון שמדובר בבסיסים של טירונים בהם התחלופה היא גבוהה ועל כן נדרשת תחזוקה על בסיס שוטף ומהיר, וכן ביצוע תחזוקת שבר בתדירות גבוהה.
נדרש צוות קבוע למכמ"ש שייתן מענה מהיר ויעיל. במהלך השנה מתקיימים 3 מחזורי גיוס לפני כל מחזור גיוס חדש נדרש לצבוע את החדרים.

• תחזוקה:

1. חשמל:

- 1.1 במתקן קיים מתח גבוה עם 3 שנאים, הזוכה יידרש לתת מענה למתח גבוה במכמ"ש ע"י חשמלאי מוסמך לטיפול במתח גבוה.
- 1.2 גנרטור – קיים גנרטור שטח אש – יש לקבל מענה לטיפול בתקלה תוך 6 שעות מקסימום
- 1.3 חיול וגיוס – בעת מחזור גיוס של טירונים יש לבצע וויסות של שעות העבודה על מנת שיהיו אנשי אחזקה כוננים בשטח המתקן.
- 1.4 החלפת נורות שרופות ו/או תקולות כנ"ל בתאורה היקפית ובדרך למטווחים.
- 1.5 טיפול בתחזוקה שוטפת בתאורה גם במגורים פנים וחוף.

2. הסקה:

- 2.1 מערכת הסקה – ביצוע בדיקה וטיפול כל 4 חודשים.
- 2.2 תקלה בהסקה מוגדרת כתקלה דחופה עד 2 שעות טיפול בתקלה.

3. חדרי קירור:

- 3.1 חדרי קירור, ומקפיא תוך 4 שעות מקסימום הגעת טכנאי וטיפול בתקלה.

4. הדברה:

- 4.1 הדברת פשפשים ללא הגבלה ובהתאם לדרישה.
- 4.2 הדברה במטבחים - פעם בחודש.

5. שאיבות ושטיפת קווי ביוב –

- 5.1 שאיבות ושטיפת קווים - על פי צורך וללא הגבלה.
- 5.2 בורות שומן בורות ספיגה – פינוי על פי צורך – ללא הגבלה.
- 5.3 שאיבת פסולת ביוב - לפי צורך ולא פחות מפעמיים בחודש שאיבה + שטיפה.
- 5.4 מתקן טיהור שפכים – מענה מקצה לקצה.

מפרט טכני למכרז 2026/29 בנושא: שירותי תחזוקה תפעול וניהול לרבות ניקיון, גינון והדברה
במתקני המשטרה באזורים: דרום, ש"י, צפון וחוף

6. צבע:

- 6.1 מדרכות ואבני שפה- פעמיים בשנה.
- 6.2 צביעת חוץ של כלל המבנים במתקן - צביעה פעמיים במהלך תקופת המכרז, פעם אחת בשנה הראשונה למכרז, ובפעם השניה בהתאם למבוקש על ידי המתקן.
- 6.3 חדרי מגורים קורסים/ טירונים - 3 פעמים בשנה + תיקונים ככל שידרש
- 6.4 יש להכין ולהציג תכנית צביעה מסודרת בהתאם לצורך.
- 6.5 יתר הצביעה במתקן בהתאם לאמור במפרט הכללי.

7. צנרת ואינסטלציה:

- 7.1 פיצוצי מים – תיקון פיצוצי צנרת ומים עד השעון וללא הגבלה.
- 7.2 החלפת שרותים/ אסלות / כיורים/ ברזים/ראשי מקלחת ככל הנדרש וללא הגבלה.

8. אלומיניום ודלתות:

- 8.1 תיקוני אלומיניום /זגוגיות ככל שידרש ללא עלות.
- 8.2 תיקון חלונות ממוגנים (סה"כ 8 חלונות) ללא עלות נוספת.
- 8.3 תיקון והחלפת דלתות / מנעולים ללא עלות

9. מיזוג אוויר:

- 9.1 כ 350 יחידות מיזוג, נדרש לבצע שטיפת פילטרים 4 פעמים שנה בגלל הסביבה המדברית, כאשר פעמיים מתוכם במסגרת הטיפול התקופתי, כולל במתחם מנוחה בסמוך למתקן הטקטי
- 9.2 החלפת חלקי פלסטיק שבורים של מזגנים ללא עלות מצ"ב אומדן שנתי: פנל חזית מזגן 10-15 יחידות בשנה, רשתות למזגן 40-60 בשנה

1. גינון

- 1.1 במסגרת הגינון יש לתחזק גם לתחזק שטחים כלואים.
- 1.2 ביצוע גינון וגזום עשבייה שוטה בגדר היקפית למניעת שריפות.
- 1.3 גזום עצים בהתאם לנדרש בסקר אילנאי ע"ח הגנן, פעם בשנה לפני החורף.

2. אירועים במסגרת הבסיס/ אירועי חוץ:

- 2.1 עד 25 אירועים בשנה בתוך הבסיסים/ מחוץ – כולל טקסים ממלכתיים, משלחות חוץ, החלפת מפקדים, סיום קורס/ תחילת קורס, השבעה, הקמת חפ"ק וכדומה.
- 2.2 יש לכלול אבוקה ביום העצמאות.

מפרט טכני למכרז 2026/29 בנושא: שירותי תחזוקה תפעול וניהול לרבות ניקיון, גינון והדברה במתקני המשטרה באזורים: דרום, ש"י, צפון וחוף

2.3 בכל אירוע נדרשת תוספת תאורה, (גנרטור חרום), חשמלאי כונן ואנשי מקצוע לפתיחת סתימות וכו' וכן תגבור של צוותי ניקיון (ניתן לבצע וויסות בשעות).

3. בלאי מוגבר בעקבות תחלופה שוטפת ורציפה של טירונים/ קורסים:

3.1 מצורף אומדן הערכה וכימות עלויות שנתיות – על רכישת ציוד וחומרים של בלאי.

3.2 האומדן הינו לצורך אינדיקציה בלבד – והספק יידרש לטפל בכל בלאי/ שבר שיידרש ככל שיידרש.

3.3 האומדן כולל טיפול שוטף לרוב תקלות השבר / בלאי כגון ידיות, צילינדרים, מנעולים, אסלות, ניאגרות, חלונות, שאיבות וכיבוי וגילוי אש.

ציוד שהוחלף בשנה:

- ידיות לדלת 100-150 בשנה
- דלתות 5-10 בשנה.
- חלונות 80-130 בשנה.
- מושב אסלה 120-170 בשנה.
- ברזים 30-50 בשנה.
- ראשי דוש 100-150 בשנה.
- כיור 5-10 בשנה

עלות כספית בשנה:

מכמ"ש		בית חורון	
40,000	שאיבות	40,000	שאיבות
45,000	חלונות	30,000	חלונות
45,000	כיבוי וגילוי אש	45,000	כיבוי וגילוי אש
65,000	חומרים - פרזול	35,000	חומרים - פרזול
120,000	חומרי בינוי	55,000	חומרי בינוי

4. **ברירה:**

הברירה תחובר למרכז ניהול ובקרת איכות של החברה, הפעלת מתחם הברירה כדלקמן:

- א. בקרה – בקרה ובדיקה של איכות מים בשעות היממה השונות ומעקב אחר התהוות סטיות או התפתחויות בלתי רצויים בפרמטרים שונים, וכן התנהגות במים ברמות עומס שונות.
- ב. התרעה – מערכת הבקרה תעביר התרעה על כל סטייה מהנורמה הרצויה למרכז הבקרה ולמפעיל הברירות. מפעיל הברירות יפעל על פי התרעה זו בזמן קצר ולפי הנדרש.
- ג. הפעלה שוטפת – הפעלה שוטפת של הברירה ומכלוליה לשם קבלת איכות מים ברמה הגבוהה ביותר וניצול מרבי של כל המערכות.

מפרט טכני למכרז 2026/29 בנושא: שירותי תחזוקה תפעול וניהול לרבות ניקיון, גינון והדברה במתקני המשטרה באזורים: דרום, ש"י, צפון וחוף

- ד. כיוול וטיפול במרכיבים אלקטרוניים – החברה תטפל במערכת הבקרה האלקטרונית כולל כיוול וטיפול שוטף.
- ה. תקנים – החברה מתחייבת להפעיל את הברירה כך שתעמוד בכל התקנים והדרישות של משרד הבריאות או כל משרד ממשלתי אחר אשר יש לו נגיעה ועניין בנושאים אלה, כולל אישור טיפול ברעלים.
- ו. דיווח חודשי – החברה תעביר דו"ח חודשי למשרד הבריאות (ותעביר העתק ממנו למשטרת ישראל) בהתאם לנהלים הנדרשים ותעמוד אל מול משרד הבריאות בנושא איכות המים והטיפול בהם.
- ז. ניהול שירותי הפעלה – החברה תנהל ותפעיל שירותי ההפעלה של בריכת השחייה באמצעות מפעיל בריכות שחיה בעל תעודת מקצוע על פי דין. השירות יינתן בהתאם לנספח ב להסכם ובכפוף אליו.
- ח. ציוד וחומרים – החברה מתחייבת להשתמש בחומרי חיטוי ונטרול מערכת בקרה, במודם סלולארי ובכל ציוד נלווה אחר הנדרש להפעלת הבריכות והטיפול בהן.
- ט. כל הציוד וחומרי החיטוי יסופקו וישולמו ע"י הזוכה במכרז
- י. באחריות החברה לדאוג להזמנת החומרים הנדרשים לצורך הטיפול במי הברירה ובחדר המכונות ובכלל זה, כלור נוזלי, חומצת מלח, גרגירי כלור וחומרים משלימים לטיפול במים.

5. טיפול בתקלות SLA

5.1 שער, חדרי קירור, מזגן חדר תקשורת, קצר חשמלי, פיצוצי מים – עד 4 שעות.

6. מטוחים:

- 6.1 תאורה + תאורה היקפית
- 6.2 גנרציה בקצה
- 6.3 הזוכה יידרש לפינוי אשפה – חידוש מכרזים קיימים באישור המזמין

16. מתקן אימונים טקטיים + מבנה עם חדר שהיה/מנוחה

- 16.1 מדובר במתקן אימון לתרגול ירי ופיצוצים (לשביה ללא מערכות חשמל/ מים / גילוי וכיבוי), במידת הצורך ידרש אישור קונסטרוקטור (אחת לחצי שנה) ותיקונים חורים, שברים, החלפת לוחות, רשתות וחיזוקים ללא עלות
- 16.2 כ-100 מטר מהמתקן ישנו חדר מנוחה (מבנה יביל טרומי מבטון) עם מיזוג, אך גם שם אין תשתיות. מחברים בזמן פעילות עם גנרטור – נדרש תחזוקה, לצבוע, איטום, דלת ותיקונים פעמים בשנה. מיזוג בדומה למכמ"ש

17. חממות –

- 17.1 קיימות 3 מתחמי חממות, בכל חממה קיים לוח חשמל ייעודי שנדרש עבורו תחזוקה, קיימים כ-12 מאוררים תעשייתיים בחממות שנדרשת תחזוקה עבורם.
- 17.2 גינן- קיים שטח המדמה שטח יערי לאימונים ונדרש תחזוקה גינוני של המקום לצורך כך, כולל מכרת השקיה ומערכת מתזים לצינור.

בלמ"ס

מפרט טכני למכרז 2026/29 בנושא: שירותי תחזוקה תפעול וניהול לרבות ניקיון, גינון והדברה
במתקני המשטרה באזורים: דרום, ש"י, צפון וחוף

18.2 לוחות כיסוי, החממות מכוסות בלוחות פלסטיק, נדרש עפי' צורך לבצע החלפה בעת
שבר/בלאי.

• ניקיון:

- מטאטא כביש - נדרש 4 פעמים בשנה – על פי דרישה בכל מתקן.
- החלפת/ התקנת מתקני סבון, מפיצי ריח, מתקני נייר טואלט וכדומה- ככל הנדרש וללא הגבלה.
- ניקיון גגות: פעמיים בשנה לכלל המבנים, פעם נוספת רק למבנה הגדול של 3 קומות.

למען הסר ספק זמני ה SLA ותכולות במכרז זה חלים על המתקן הזה בכל המובנים .

מלמ"ש

רקע:

מפרט טכני למכרז 2026/29 בנושא: שירותי תחזוקה תפעול וניהול לרבות ניקיון, גינון והדברה
במתקני המשטרה באזורים: דרום, ש"י, צפון וחוף

מתקן מלמש הינו מתקן ייחודי ושונה באופיו מתחנת משטרה סטנדרטית. המתקן
משתרע על פני שטח של כ-140 דונם ומאכלס בתוכו כ-35 יחידות שונות (מרמת אגף ועד
רמת תחנה).

• תחזוקה:

1. חשמל

- 1.1 גנרטור – קיים גנרטור – יש לקבל מענה לטיפול בתקלה תוך 6 שעות מקסימום.
- 1.2 החלפת נורות שרופות ו/או תקולות כנ"ל בתאורה היקפית.
- 1.3 טיפול בתחזוקה שוטפת בתאורה גם במגורים פנים וחוף.

2. הסקה

- 2.1 מערכת הסקה – ביצוע בדיקה וטיפול כל 4 חודשים.
- 2.2 תקלה בהסקה מוגדרת כתקלה דחופה עד 2 שעות טיפול בתקלה.

3. חדרי קירור:

- 3.1 חדרי קירור, ומקפאי תוך 4 שעות מקסימום הגעת טכנאי וטיפול בתקלה.

4. הדברה:

- 4.1 הדברת פשפשים, יתושים, צרעות ועכברים ללא הגבלה ובהתאם לדרישה.
- 4.2 הדברה במטבחים - פעם בחודש.

5. שאיבות ושטיפת קווי ביוב –

- 5.1 שאיבות ושטיפת קווים - על פי צורך וללא הגבלה.
- 5.2 בורות שומן בורות ספיגה – פינוי על פי משרד לאיכות הסביבה יזום כל רבעון, תקלת שבר ללא הגבלה.
- 5.3 שאיבת פסולת ביוב - לפי צורך ולא פחות מפעמיים בחודש שאיבה + שטיפה.

6. צבע:

- 6.1 מדרכות ואבני שפה- פעמיים בשנה.
- 6.2 צביעת חוף של כלל המבנים במתקן - צביעה פעמיים במהלך תקופת המכרז, פעם אחת בשנה הראשונה למכרז, ובפעם השנייה בהתאם למבוקש על ידי המתקן.
- 6.3 חדרי מגורים - 2 פעמים בשנה + תיקונים ככל שיידרש.
- 6.4 יש להכין ולהציג תכנית צביעה מסודרת בהתאם לצורך.
- 6.5 יתר הצביעה במתקן בהתאם לאמור במפרט הכללי.

7. צנרת ואינסטלציה:

- 7.1 פיצוצי מים – תיקון פיצוצי צנרת ומים עד השעון וללא הגבלה.
- 7.2 החלפת אסלות / כיורים/ ברזים/ראשי מקלחת. אומדן שנתי: 50 יחידות בשנה לכל פריט.

מפרט טכני למכרז 2026/29 בנושא: שירותי תחזוקה תפעול וניהול לרבות ניקיון, גינון והדברה
במתקני המשטרה באזורים: דרום, ש"י, צפון וחוף

8. אלומיניום ודלתות:

- 8.1 תיקוני אלומיניום /זגוגיות ככל שיידרש ללא עלות.
- 8.2 תיקון והחלפת דלתות / מנעולים ללא עלות (שווה ערך).

9. מיזוג אויר:

- 9.1 כ 560 יחידות מיזוג, נדרש לבצע שטיפת פילטרים וניקיון פנימי (עובש) פעמיים בשנה במסגרת הטיפול התקופתי.
- 9.2 החלפת חלקי פלסטיק שבורים של מזגנים ללא עלות.

10. גינון

- 10.1 במסגרת הגינון יש לתחזק שטחי חוץ כולל שטחים כלואים.
- 10.2 ביצוע גינון וגיזום עשבייה שוטה בגדר היקפית למניעת שריפות בעזרת כלי תואם.
- 10.3 גיזום עצים בהתאם לנדרש בסקר אילנאי ע"ח הגן, פעם בשנה לפני החורף.

11. אירועים במסגרת הבסיס/ אירועי חוץ:

- 11.1 עד 120 אירועים בשנה בתוך הבסיסים/ מחוץ/ בבריכה – כולל טקסים ממלכתיים, משלחות חוץ, החלפת מפקדים, סיום קורס/ תחילת קורס, הקמת חפ"ק וכדומה.
- 11.2 יש לכלול אבוקה ביום העצמאות.
- 11.3 בכל אירוע נדרשת תוספת תאורה (גנרטור חרום), חשמלאי כונן ואנשי מקצוע לפתיחת סתימות וכו' וכן תגבור של צוותי ניקיון (ניתן לבצע וויסות בשעות).

12. בריכה:

- הבריכה תחובר למרכז ניהול ובקרת איכות של החברה, הפעלת מתחם הבריכה כדלקמן:
- 12.1 בקרה – בקרה ובדיקה של איכות מים בשעות היממה השונות ומעקב אחר התהוות סטיות או התפתחויות בלתי רצויים בפרמטרים שונים, וכן התנהגות במים ברמות עומס שונות.
- 12.2 התרעה – מערכת הבקרה תעביר התרעה על כל סטייה מהנורמה הרצויה למרכז הבקרה ולמפעיל הבריכות. מפעיל הבריכות יפעל על פי התרעה זו בזמן קצר ולפי הנדרש.
- 12.3 הפעלה שוטפת – הפעלה שוטפת של הבריכה ומכלוליה לשם קבלת איכות מים ברמה הגבוהה ביותר וניצול מרבי של כל המערכות.
- 12.4 כיול וטיפול במרכיבים אלקטרוניים – החברה תטפל במערכת הבקרה האלקטרונית כולל כיול וטיפול שוטף.

מפרט טכני למכרז 2026/29 בנושא: שירותי תחזוקה תפעול וניהול לרבות ניקיון, גינון והדברה במתקני המשטרה באזורים: דרום, ש"י, צפון וחוף

- 12.5 תקנים – החברה מתחייבת להפעיל את הבריכה כך שתעמוד בכל התקנים והדרישות של משרד הבריאות או כל משרד ממשלתי אחר אשר יש לו נגיעה ועניין בנושאים אלה, כולל אישור טיפול ברעלים.
- 12.6 דיווח חודשי – החברה תעביר דו"ח חודשי למשרד הבריאות (ותעביר העתק ממנו למשטרת ישראל) בהתאם לנהלים הנדרשים ותעמוד אל מול משרד הבריאות בנושא איכות המים והטיפול בהם.
- 12.7 ניהול שירותי הפעלה – החברה תנהל ותפעיל שירותי ההפעלה של בריכת השחייה באמצעות מפעיל בריכות שחיה בעל תעודת מקצוע על פי דין. השירות ינתן בהתאם לנספח ב להסכם ובכפוף אליו.
- 12.8 ציוד וחומרים – החברה מתחייבת להשתמש בחומרי חיטוי ונטרול מערכת בקרה, במודם סלולארי ובכל ציוד נלווה אחר הנדרש להפעלת הבריכות והטיפול בהן.
- 12.9 כל הציוד וחומרי החיטוי יסופקו וישולמו ע"י הזוכה במכרז
- 12.10 באחריות החברה לדאוג להזמנת החומרים הנדרשים לצורך הטיפול במי הבריכה ובחדר המכונות ובכלל זה, כלור נוזלי, חומצת מלח, גרגירי כלור וחומרים משלימים לטיפול במים.

13. טיפול בתקלות SLA

שערים, חדרי קירור, מזגן חדר תקשורת, קצר חשמלי, פיצוצי מים – עד 4 שעות.

14. מתקן אימונים ירי צבע

תבוצע שטיפה להורדת הצבע או צביעה ברמת הנדרש - אחת לרבעון.

15. ניקיון:

- 15.1 מטאטא כביש - נדרש 4 פעמים בשנה – על פי דרישה .
- 15.2 החלפת/ התקנת מתקני סבון, מפוצי ריח, מתקני נייר טואלט וכדומה- ככל הנדרש .
- 15.3 ניקיון גגות: פעמיים בשנה לכלל המבנים, 3 פעמים בשנה ל 9 מבנים דו קומתיים .

16 מטווחים:

- 16.1 תחזוקה שוטפת בכלל המערכות בשטח המטווח קרי תאורה, חשמל, מים והידרנטים.
- 16.2 הזוכה יידרש לפינוי אשפה בהתאם למצוין במפרט.

למען הסר ספק זמני "אמנת שירות (SLA)" ותכולות במכרז זה חלים על המתקן הזה בכל המובנים

נספח ט'

מפרט שירות ותחזוקה למערכות אל פסק במשטרת ישראל

נושא: שירות תחזוקה מונעת ותיקונים מערכת אל פסק במתקני משטרת ישראל

1. כללי

ההסכם הנ"ל מפרט את התחייבויות הספק לשירות ותחזוקה למערכות אל פסק שסופקו על ידו למשטרת ישראל.

1. הספקלונותן השירות מודע לכך שיידרש סיווג ביטחוני לעובדים שנותנים שירות באתר.
2. הספקלונותן השירות מצהיר כי כל העבודות יבוצעו על פי ההנחיות המופיעות במסמך ת-139 של המשרד לבטיחות וגהות הנוגעות לבטיחות בעבודה עם מצברי עופרת חומצה.
3. על הספקלונותן השירות לדאוג לביטוח עבור עובדיו, או עובדים מטעמו (קבלני משנה), בביטוח צד ג', חבות מעבידים, חבות המוצר וכיסוי נזקים, או פגיעות העוללות להיגרם לנפש או לרכוש במהלך ביצוע העבודה.
4. עבודות חריגות: הספקלונותן השירות מתחייב כי כל עבודה חריגה אשר תעשה על ידו, כי בכל עבודה חריגה או עבודה שאינה כלולה בהצעה זו, יוחתמו נציג מוסמך של המזמין והמפקח מראש לפני ביצוע העבודה. אי החתמת נציג המוסמך של המזמין והמפקח על החריגה, תחשב כוויתור על תשלום עבור ביצוע העבודה החריגה. במידה ותהיה עבודה חריגה התמחור יהיה על פי מחירון דקל בהנחה של 10% מהמחירון במידה והעבודה אינה מופיעה במחירון אזי המחיר יהיה לפי ניתוח עלויות מפורט הכולל חשבונות וקבלות המצהירות על העלויות.
5. המחיר לשנת שירות ואחריות יכלול את כל העלויות הישירות והעקיפות הכרוכות בהסכם זה, כל תמורה נוספת לא תשולם אלא אם צוין אחרת במפורש. ההצעה תכלול את העבודה, חלקי חילוף מקוריים, הציוד, הכבלים והחיבורים הנדרשים לביצוע מושלם של כל העבודה בכללותה ברמה טכנית וחזותית גבוהה. כל הנושאים הכרוכים בעבודה זו הן ישירים והן עקיפים, לרבות תיאומים והתקשרויות עם גורמים אחרים או ספקים תהיה באחריות הספקלונותן השירות ועל חשבוננו.

מפרט טכני למכרז 2026/29 בנושא: שירותי תחזוקה תפעול וניהול לרבות ניקיון, גינון והדברה
במתקני המשטרה באזורים: דרום, ש"י, צפון וחוף

6. פיצוי מוסכם:

מבלי לגרוע מזכויות המשטרה לכל סעד ו/או תרופה אחרים המוקנים לה על פי הצעה זו
ו/או על פי כל דין, משטרת ישראל תהא רשאית לקנוס את הספקלונותן השירות בגין מתן
שרותים למשטרה, זאת בכפוף לדיווח מהגורמים המתאימים במשטרת ישראל ולאחר מתן
התראה כתובה אחת מראש לספק הזוכה.

מהות	גודל הקנס
אי עמידה בלו"ז למתן שרות	עד 500 ₪ לכל שעת איחור החל מהשעה השלישית.
אי הגשת חשבונית/חשבונית הצמדה במועד	2% מערך החשבונית, החל מהחודש השלישי לאיחור

7. שירותי אחריות ותחזוקה מונעת

- 7.1. נותן השירות ישא באחריות מלאה למערכות האל פסק כולל המצברים במשך שנה.
האחריות הינה לתקינות כל הפריטים ופעולתם הרציפה והתקינה במשך תקופה זו.
בתקופת השירות יאתר, יתקן או יחליף הספקלונותן השירות על חשבונו כל פריט לקוי או
בעל תקלה, ללא כל הוצאות כספיות נוספות למזמין.
- 7.2. שירות: הספקלונותן השירות יבצע על חשבונו אחזקה מונעת למערכת, אחת לארבעה
חודשים לפחות, במהלך תקופת השירות. במסגרת האחזקה, יבדקו תקינות ושלמות כל
מרכיבי המערכת, כולל ביצוע צילום טרמי, ניקוי, חיזוק ברגים, בדיקות תפקוד כולל
ניסוי פריקת מצברים והפעלה של התקן העקיפה, כיוונים, כיוולים, עידכוני תכנה וכל
תיקון אחר שיידרש להבאת מערכת האלפסק למצב תקין. בנוסף לכך במידה ויידרש
חיבור למערכת מידע הספקלונותן השירות מתחייב לש"פ ולסייע בכל תוכנה שתדרש
והנ"ל כלול בשירות.
- 7.3. זמן התגובה לקריאת שירות מרגע קבלת ההודעה:
 - תוך ארבע שעות לתקלת מערכת קריטית (משביתה).
 - תוך 24 שעות לתקלת מערכת לא קריטית (לא משביתה).
- 7.4. על הספקלונותן השירות למסור למזמין את שעות הפעילות של המוקד לקבלת קריאות
שירות ואת מספר הטלפון שלו.
- 7.5. תקלות שיתגלו במהלך תקופת השירות, ואשר תיקון לא בוצע לשביעות רצונו של
המזמין, ימשך תיקון גם לאחר תום תקופת השירות, ע"י הספקלונותן השירות ועל
חשבונו.
- 7.6. במקרה של תקלה המחייבת הוצאת פריט והעברתו למעבדה יתקין הספקלונותן השירות
פריט חליפי תואם.
- 7.7. במידה והספקלונותן השירות לא יעמוד בדרישות זמן התגובה לקבלת שרות ישלם
הספקלונותן השירות למזמין קנס כאמור בסעיף הקנסות.

8. בדיקות למערכת UPS

- 8.1 הפעלה רגילה של מערכת ה-UPS ובדיקה של כל המכונים וכל הוראות המצב.
- 8.2 העברה מממיר ל-B.P ומ-B.P לממיר ובדיקה כי המעברים הנם ללא הפסקה.
- 8.3 בדיקת התראות ע"י יצירת דמוי לתקלות.
- 8.4 ניתוק מתח כניסה לספק מטען ובדיקת המשכיות מתח ביציאה.
- 8.5 נסוי עומס
 - 5.1 העמסת ה-UPS בהספק/נותן השירות נומינלי (ב-KW) ובדיקה כי אין נקודות חמות ב-UPS.
 - העמסה תמשך 1 שעה (הספק/נותן השירות יספק מכשיר בדיקה אינפרא אדום לצורך בדיקה זו).
 - 5.2 העמסת ה-UPS ב-20% עומס יתר למשך 8 דקות ובדיקה כי אין מעבר ל-B.P.
 - 5.3 כנ"ל אך ב-125% ל-10 דקות - מעבר ל-B.P.
 - 8.6 שנוי מתח ביציאה מהממיר, כך שהבדל המתח בין הכניסה ל-B.P והיציאה לממיר תהיה 7%.
 - במצב הזה לבצע העברה ב-M.B.B ממיר ל-B.P ולהפך ולראות כי הכל תקין.
 - 8.7 העמסת ה-UPS תחת גנרטור (בעומס נומינלי של ה-UPS) ובדיקה כי הכל תקין ואין מעבר למצברים.
 - 8.8 העמסת ה-UPS תחת הגנרטור וה-B.P תחת רשת ובדיקת חלון תדר.
 - 8.9 נסוי פריקת מצברים
 - 8.9.1 נסוי פריקה בהספק/נותן השירות נומינלי.
תוך כדי פריקה (פריקה תעשה ע"י נתוק מתח כניסה לספק מטען תוך כדי כך של-B.P קיים מתח) לבדוק כל הזמן מתח DC כולל ביציאה וכן מתח כל תא ותא של המצברים לפי סדר.
 - 8.9.2 בהתאם לגרף הפריקה יש לכוון ולקבוע את מתח 5 דקות אחרונות.
 - 8.9.3 בדיקה מה הזמן עד לפריקה של תא/1.75V בהספק/נותן השירות נומינלי
 - 8.9.4 כוון מתח הפסקה.
 - 8.10 מיד לאחר פריקת מצברים, יש לבצע הפעלת ה-UPS תחת גנרטור וכוון מקסימום זרם כניסה. בהתאמה יש לבדוק התאמה בין גנרטור ל-UPS.
 - 8.11 בדיקת כל הוראות המצב והתראות בלוח בקרה מרחוק.
 - 8.12 נסוי קצר
 - 8.12.1 בצוע קצר ע"י מאמ"ת ומפסק ובדיקה כי העומס עובר ל-B.P, הקצר מתנקה ואחרי זמן עובר חזרה לממיר באופן אוטומטי.
 - 8.12.2 המעבר האמור לעיל צריך להתבצע ללא הפרעה לעומס מקבילי וכן ללא כל תקלה ביחידה הסטטית.
 - 8.12.3 יש להתאים התנגדות הקצר לגודל ה-UPS ולרשת שהוגדרה במפרט.
 - 8.12.4 יש לחזור על הנסוי שלוש פעמים.
 - 8.13 בדיקת התחממות
בדיקת התחממות כל החיבורים והאלמנטים ביחידת ה-UPS ובבנק המצברים ע"י צלום טרמוגרפי

נספח י' - דגשים בנושא הנחיות לנציג חברת התחזוקה חשמל לתחזוקה, תיקונים ובדיקות בודק מוסמך במתקני משטרת ישראל

1. נציג חברת התחזוקה ייעד צוות חשמלאים בעלי רישיונות מתאימים לתחזוקה שבנדון.
2. בכל מתקן יהיה ליווי של אנשי קשר מטעם משטרת ישראל, חשמלאי מטעם המשטרה וגם איש ניהול המקום מטעם המשטרה. נציג חברת התחזוקה יקבל את פרטי אנשי הקשר ויתאם עמם כל עבודה.
3. נציג חברת התחזוקה יתעד את עבודתו בצורה מפורטת ביומני עבודה. בסוף כל יום יחתים את נציג המשטרה (יש לציין שם מלא של החותם ותפקידו). היומן יכלול את פירוט העבודות, חומרים, חשמלאים (כולל ציון רישיון כל חשמלאי) במידה והיה בודק נוכח יש לציין את שם הבודק, סוג הרישיון ושעות העבודה.
4. סדר הפעולות יהיה כדלקמן:
 - 4.1. בדיקות הארקות וטיפול במידת הנדרש.
 - 4.2. ביצוע תחזוקת לוחות חשמל לכל הלוחות במתקן. (ניקוי חיזוק ברגים וכו')
 - 4.3. כל לוח חשמל יצולם סגור ופתוח (ללא פנלים).
 - 4.4. כל לוח ישולט ויסומן ויהא פירוט על מקורות ההזנה שלו וחתכי כבלי ההזנה.
 - 4.5. לוחות חשמל שחסרה בהן תכנית. התכנית תושלם ותונח בלוח. במידה וחסרה תכנית ללוח אזי יש לפנות לייצרן הלוח כדי להשלים את התכנית החסרה. (במקביל הקובץ ישלח למהנדס חשמל מחלקת בינוי ונכסים של משטרת ישראל, מר אליהו שקד.
 - 4.6. במידה ולא ניתן לאתר את תכנית הלוח אזי נציג חברת התחזוקה יכין תכנית ASMADE.
 - 4.7. תיבדק התאמה בין חתכי הכבלים למבטחים.
 - 4.8. לוח שאינו תקין ונדרש להחליפו – יש להעביר צילומים של הלוח למהנדס חשמל מחלקת בינוי ונכסים של משטרת ישראל, מר אליהו שקד. לאישור החלפה בלוח חדש.
 - 4.9. כל אביזרי הקצה יושלטו במספרי מעגלים.
 - 4.10. תיבדק רציפות הארקה וחיווט תקין של כל השקעים.
 - 4.11. תיבדק שיטת ההגנה של המתקן ובמידת הצורך יבוצעו שיפורים.
 - 4.12. כל ליקוי חשמל יתוקן.
5. הערה: בכל שלב אין לעבוד תחת מתח!
6. לסיכום המתקן יוכן למעבר ביקורת בודק מוסמך בהצלחה וללא הערות!
7. לאחר סיום ההכנות יוזמן הבודק לבדיקה מקיפה בהתאם למפרט בחוזה.
8. כל ליקוי יצולם ויצורף הסבר מפורט מה נדרש לעשות כדי לבצע התיקון.
9. הדוחות יהיו מפורטים ויכללו צילומים. הדוחות יועברו גם כקבצים וגם בהדפסות צבעוניות לפחות בשני העתקים האחד למזמין והשני לנציג חברת התחזוקה.

משטרת ישראל

מכרז 308/2024 בנושא: שירותי תחזוקה תפעול וניהול לרבות גינון והדברה במספר מתקני משטרה

באזור ש"י, דרום, חוף וצפון

עמוד 144 מתוך 154

10. המפרט בחוזה מתאר בפירוט את הנדרש מנציג חברת התחזוקה והבודק. בכל שאלה ניתן לפנות

למהנדס חשמל מחלקת בינוי ונכסים של משטרת ישראל, מר אליהו שקד.

11. במידה ויתגלו ליקויים שעלות תיקונם גבוהה ואינה כלולה במסגרת ההסכם אזי נציג חברת

התחזוקה יגיש אומדן ראשוני לתיקון הליקויים. במקרה זה רק לאחר קבלת אישור המזמין נציג

חברת התחזוקה יתקן את כל הליקויים שהתגלו בבדיקות.

12. הבודק יבצע בדיקה חוזרת של כל המתקן ויאשר שכל הליקויים תוקנו ומתקן החשמל תקין

ובטוח ועומד בדרישות חוק החשמל ותקנותיו.

הרשום לעיל הינו תקציר של המפרט המלא המופיע בהסכם ונועד למתן דגשים בלבד. נציג

רשימת תיוג (צק' ליסט) לתחזוקה ובדיקות חשמל מתקני משטרת ישראל

שם המתקן:

סעיף	תיאור הדרישה	תקינות	
		כן	לא
1	בדיקות הארכת היסוד, אלקטרודת הארקה, התנגדות כלפי המסה של האדמה.		
2	בדיקת ערך עכבת לולאת תקלה.		
3	בדיקת תקינות שיטת ההגנה של המתקן		
4	בדיקת קיום פס השוואת פוטנציאלים וחיבור כל השירותים המתכתיים איליו		
5	בדיקות הבדדה		
6	בדיקה ויזואלית של כל נק הקצה והמובילים		
7	בדיקת רציפות הארקה במעגלים סופיים, שקעים, שירותים מתכתיים וכד'.		
8	בדיקת חיבורי שקעים נכונים.		
9	שילוט כל נקודות הקצה במספרי מעגלים (שקעים, מפסקים וכו')		
10	בדיקה ויזואלית של הלוח גם לאחר פירוק פנלים		
11	ניקוי פנימי וחיצוני של לוח החשמל		
12	חיזוק ברגים		
13	הארכת הלוח		
14	בדיקת מעגלי הזנה, מעגלי יציאה (סדר פאזות, התאמת שטח חתך הכבל/מוליכים למבטח, בדיקת מגר)		
15	בדיקת תקינות הכיולים של מפסקי הזרם והתאמתם לדרישות החוק במידת הצורך ביצוע כיוול הגנות מפסקים בהתאם לחתכי הכבלים וואו פסי הצבירה.		

משטרת ישראל

מכרז 308/2024 בנושא: שירותי תחזוקה תפעול וניהול לרבות גינון והדברה במספר מתקני משטרה

באזור ש"י, דרום, חוף וצפון

עמוד 145 מתוך 154

16	בדיקת ממסרי פחת באמצעות מכשיר יעודי (בדיקת רגישות וזמן תגובה) והחלפת ממסרים תקולים.		
17	בדיקת תקינות מערכת בקרת כופל ההספק Cos		
18	בדיקת תקינות המדידות על גבי רבי-מודדים		
19	בדיקת איטום הלוח וסביבתו מפני חדירת רטיבות		
20	שילוט לוחות חשמל (מקורות הזנה, צרכנים, שם הלוח וכו')		
21	קיום תכנית חשמל בלוח		
22	רשימה של כל לוחות החשמל במתקן בקובץ אקסל כולל שם, גודל מפסקים ראשיים של כל לוח וחתכי כבלי הזנה.		
23	תכנית "חד קווית" כלומר תרשים זרימה של כל הלוחות		
24	בדיקת מתח, תדר, במערכת.		
25	בדיקת סדר פזות במערכת והתאמתם למקור הזנה שונים.		
26	בדיקת מתקן תאורת חוף במידה וקיים		
27	קבלת דו"ח בודק מוסמך ללא הערות		
28	כאשר החיבור הוא במתח גבוה-ביצוע בדיקת מ"ג לפי המפרט (שנאי, מסדר מתח גבוה, הארקות, לוחות פיקוד, מרחקי בטיחות והפרדה, שילוט וכו')		

רשימת מתקני מתח גבוה

1. מכמ"ש
2. מרחב אילת
3. מרחב לכיש ותחנת אשדוד החדשה
4. מטה מחוז ש"י E1
5. מטה מרחב חוף

יש לוודא שתחזוקת תשתיות אינסטלציה וניקוז כוללת :

1. שטיפת כל קווי הביוב באמצעות ביובית ניקוי כל תאי הביוב ותיקוני עיבודים במידת הצורך אחת לשנה.
2. שאיבת מפרידי שומן בהתאם לשימוש ולפחות אחת ל 3 חודשים.
3. ניטור צריכת המים. במידה ומגלים הפסדי מים יש לאתר הנזילות ולתקן..
4. ניקוי כל תשתיות הניקוז אחת לשנה לפני החורף בספטמבר.

נספח יא – תחזוקת מערכות גנרטורים

1. תחזוקת דיזל גנרטור נייח + דיזל גנרטור על גבי נגררת תבוצע בהתאם להוראות הבאות ואחת ל12 חודש ללא כל התניית של שעות עבודה או כל דבר אחר .
2. במסגרת תחזוקה שנתית על הזכיין לבצע :
 - a. החלפת שמן מנוע באגן השמן בהתאם לכמות בהוראת יצרן יחידת הדיזל גנרטור
 - b. החלפת מים אדומים במצנן המים בהתאם לכמות מצנן המים
 - c. החלפת מסנן/ני אוויר
 - d. החלפת מסנן/ני דלק
 - e. החלפת מסנן/ני מים במידה וישנם
 - f. החלפת מסנן/ני שמן
3. נדרש לבצע אחת לשלוש שנים דגימה של איכות הסולר במיכל הדלק היומי + מיכל דלק שבועי במעבדה מוסמכת ובמידה והסולר יימצא לא תקין יש לשאוב את הסולר ולמלא סולר חדש .
4. נדרש לבצע אחת לחמש שנים בדיקת קונסטרוקטור בגנרטור הנמצא על גבי קורות ברזל
5. נדרש לבצע כל ארבע שנים בדיקת חשמל ע"י בודק חשמל סוג 3 בגנרטורים נייחים הנמצאים במבנה ולתקן את כל הליקויים וההסתייגויות הנמצאות בדוח הבדוק חשמל כולל תשלום על בדיקה חוזרת במידה ונדרש
6. נדרש לבצע כל 12 חודש בדיקת חשמל ע"י בודק חשמל סוג 3 בגנרטורים נייחים הנמצאים על גבי נגררות ולתקן את כל הליקויים וההסתייגויות הנמצאות בדוח הבדוק חשמל כולל תשלום על בדיקה חוזרת במידה ונדרש
7. נדרש למלא את הדוח הבא כל 6 חודש :
 - ii.

פרטיים כללים :

מס"ד	תאריך	
1.	שם ממלא פרטי הדוח	
2.	תחנה	
3.	אחראי מתקן	
4.	טלפון בתחנה	
5.	נייד	
6.	מספר גנרטור משטרה ג-	

משטרת ישראל

מכרז 308/2024 בנושא: שירותי תחזוקה תפעול וניהול לרבות גינון והדברה במספר מתקני משטרה

באזור ש"י, דרום, חוף וצפון

עמוד 147 מתוך 154

7.	סוג גנרטור	
8.	גודל גנרטור ב-KVA	
9.	מספר יצרן של מחולל	
10.	מספר יצרן של המנוע	
11.	מס' שעות מנוע	
12.	סוג בקר	
13.	רשום תוצרת מפסק זרם ראשי וגודל מפסק ראשי (בדיקה ויזואלית בלבד על ידי חשמלאי מוסמך)	

1. ביקורת מבנה

מס'ד	מהות הבדיקות	תקין	לא תקין	הערות / לוז ביצוע
1.1.	וודא התמצאות אחראי המתקן בהפעלתו			
1.2.	וודא המצאות ספר גנרטור + רישום טיפולים ותאריך הנעה			
1.3.	וודא המצאות מפתחות לחדר גנרטור ביומן+ אחראי מתקן			
1.4.	וודא כניסת אוויר חופשי לחדר גנרטור ללא הפרעה / במקרים בהם ישנם מפוחי אוויר יש לבדוק תקינותם			
1.5.	בדוק המצאות שלט אסור לעשן			
1.6.	בדוק המצאות שלט גנרטור מופעל אוטומטית			
1.7.	בדוק המצאות שלט חדר גנרטור			
1.8.	בדיקת המצאות מטף כיבוי אש+חיווי בדיקת מערכת כיבוי אש במידה וקיימת			
1.9.	בדיקת שלמות לחצן עצירת חירום מחוץ למבנה.			
1.10.	בדיקה כללית לניקיון החדר מצויד +נזילות +אי המצאות חפצים זרים			
1.11.	בדוק הימצאות גוף תאורת חירום תקין			
1.12.	בדוק הימצאות גוף תאורה תקין			
1.13.	בדוק המצאות שני שקעי שירות 220 וולט			

2. ביקורת מערכת דלק

	תאור המערכת	תקין	לא תקין	הערות / לוז ביצוע
2.1.	בדוק צביעת מכלי דלק, צנרת דלק אספקה ועודפים			
2.2.	בדיקת שלמות ותקינות וניקיון המכלים.			
2.3.	וודא המצאות מכסים לפתחי מילוי			
2.4.	וודא שהנשם חופשי.			
2.5.	בדוק תקינות ושלימות משאבות, צינורות דלק (נזילות + ניקוזים) כולל מצופים			
2.6.	בדוק קווי השוואה, קווי החזרה גלישה ואספקה.			

משטרת ישראל

מכרז 308/2024 בנושא: שירותי תחזוקה תפעול וניהול לרבות גינון והדברה במספר מתקני משטרה

באזור ש"י, דרום, חוף וצפון

עמוד 148 מתוך 154

2.7	בדוק מערכת שסתומים אל חוזרים, פורקים בדיקה ותפקוד.			
2.8	בדיקת מצופי דלק כנדרש, ע"י ריקון סולר ממכל יומי לחודשי.			
2.9	בדוק שקיפות ותקינות מכווני גובה דלק.			
2.10	בדוק תקינות ושלמות קווי אספקה והחזרה (קשיחים וגמישים) מהמכלים לגנרטורים			
2.11	בדוק ניקוזי מים ממכלי הדלק.			

בדיקת מערכת פליטה

מסד'	תאור המערכת	תקין	לא תקין	הערות / לוז ביצוע
2.12	בדוק תקינות המפלט, רקבונות, סדקים, ברגים משוחררים כולל חיזוקים לתקרה ולקיר + רשת מגן ביציאה .			
2.13	בדוק אי המצאות גופים זרים ביציאה מהמפלט או פגיעות מכניות			
2.14	במקרים בהם יש מגן גשם יש לוודא תקינות.			
2.15	עד NON ASBEST יש לבדוק בידוד מערכת הפליטה בבד גובה 2 מטר			

3. בדיקת מערכת קרור

	תאור המערכת	תקין	לא תקין	הערות / לוז ביצוע
3.1	בדוק מצנן מים : ריקבונות, נזילות. פגמים + ברזי ניקוז, פקקים , מחברים			
3.2	מד גובה מים מרפי, מכסה מצנן מים תיקני בהתאם להוראות יצרן			
3.3	צינורות עודפים ממצנן מים, סימני נזילות בצנרת מוליכה לדיזל גנרטור			
3.4	בדוק מאוורר מצנן מים.+ רשת מגן . מיסבים בדיקת פטמות גרוז במידה שיש.			
3.5	בדוק מתיחת רצועות , ותקינותם.			
3.6	בדוק ברגי הידוק מצנן לבסיס.			
3.7	בדוק שלימות רפרפות/ רשת הגנה למניעת כניסת גופים זרים מסביב למאוורר ומגע יד אדם			

בדיקת מערכת שמן מנוע

משטרת ישראל

מכרז 308/2024 בנושא: שירותי תחזוקה תפעול וניהול לרבות גינון והדברה במספר מתקני משטרה

באזור ש"י, דרום, חוף וצפון

עמוד 149 מתוך 154

הערות / לוז ביצוע	לא תקין	תקין	תאור המערכת	
			בדוק כמות שמן במנוע	3.8
			בדוק נזילות שמן מנוע מהמסננים, מכסה שסתומים, צנרת שמן קשיחה וגמישה, ניפלים מעברים ובלוק מנוע	3.9
			בדוק תפקוד המשאבה החשמלית / הידנית לריקון שמן מנוע.	3.10
			בדוק ניקיון נשמי שמן מנוע	3.11

4. מערכת יניקת אוויר

הערות / לוז ביצוע	לא תקין	תקין	תאור המערכת	
			בדיקת זרימה חופשית של אוויר נקי במערכת היניקה של המנוע. (אטמים, סגירה הרמטית)	4.1
			בדיקת סעפת יניקת וחיבורה למנוע.	4.2
			בדוק להמצאות מד סינון אוויר ותקינותו.	4.3
			בדיקת ניקיון מסנן אוויר	4.4

5. בולמי זעזועים

הערות / לוז ביצוע	לא תקין	תקין	תאור המערכת	
			בדוק תקינות בולמי זעזועים וחיזוקם בבסיס דיזל גנרטור	5.1
			בדוק תקינות בולמי זעזועים וחיזוקם בלוח פיקוד מחולל	5.2

6. מנוע דיזל + מחולל

הערות / לוז ביצוע	לא תקין	תקין	תאור המערכת	
			בדוק חזותית שלמות המחולל	1.
			בצע חיזוק ברגים בין מנוע למחולל.	2.
			בדוק שלימות המנוע, סדקים, אביזרים עם בלאי מוגבר	3.
			בדוק ובצע חיזוק חיווט מערכת פיקוד על הדיזל.	4.

משטרת ישראל

מכרז 308/2024 בנושא: שירותי תחזוקה תפעול וניהול לרבות גינון והדברה במספר מתקני משטרה

באזור ש"י, דרום, חוף וצפון

עמוד 150 מתוך 154

6.	בדוק ובצע חיזוק מהדקי מתח יציאות מהמחולל.			
7.	בדוק ובצע גירוזים במידה שקיימים.			

7. מערכת מצברים

	תאור המערכת	תקין	לא תקין	הערות / לוז ביצוע
1.	בדוק ומלא בהתאם לצורך גובה מים במצבר			
2.	בדוק שלמות כבל חשמל בין מוליך למתנע וחזק ברגים בהתאם לצורך על גבי המצבר ומסביב למתנע			
3.	בדוק והשלם גירוז על גבי קטבי המצבר			
4.	רשום את שנת ייצור המצבר או המצברים			

8. לוח חשמל גנרטור

	תאור המערכת	תקין	לא תקין	הערות / לוז ביצוע
1.	וודא שלימות הלוחות, דלתות ניקיוןם וחזוקם לרצפה לקיר			
2.	בדוק חזותית ניקיון הלוח המפסקים הממסרים.			
3.	בדוק ובצע חיזוק ברגים בלוח בו מורכבים מגענים / ממסרים / חצאי אוטומט / מפסקי זרם . (הבדיקה תבוצע ע"י חשמלאי)			
4.	בדוק הסתכלותית שלמות שעון מד מתח			
5.	בדוק הסתכלותית שלמות שעון מד זרם			
6.	בדוק הסתכלותית שלמות שעון מד תדר			
7.	וודא קיום חיבור מוליך הארקה לגנרטור			

9. דיקת פעולת גנרטורים בסרק (ללא עומס)

	מהות הבדיקה	תקין	לא תקין	הערות
--	-------------	------	---------	-------

משטרת ישראל

מכרז 308/2024 בנושא: שירותי תחזוקה תפעול וניהול לרבות גינון והדברה במספר מתקני משטרה

באזור ש"י, דרום, חוף וצפון

עמוד 151 מתוך 154

1.	תקינות מערכת תאורת חירום		
2.	אזעקה במידה וקיימת		
3.	בדוק קיום פעולה חזותית של שעון לחץ שמן, שעון טעינת מצברים, שעון חום מנוע		
4.	בדוק חזותית זרוע הפעלת ווסת מהירות		
5.	בדיקת תקינות לחצן מדומם מנוע		
6.	בדוק האם הגנת לחץ שמן מנוע נמוך גורמת לכיבוי הגנרטור (הבדיקה תבוצע באמצעות גישור על גבי שעון לחץ שמן בחזית לוח פיקוד בלבד)		
7.	בדוק האם הגנת חוסר מים/חום מנוע גורמת לכיבוי הגנרטור (הבדיקה תבוצע באמצעות גישור על גבי שעון לחץ שמן בחזית לוח פיקוד בלבד)		
8.	בדוק האם לחצן חירום מחוץ לחדר גנרטור גורם לכיבוי הגנרטור		
9.	בדוק תקינות צופר		
10.	בדוק האם משאבת מים נוזלת / מרעישה		
11.	בדוק מער' חימום מי מנוע כולל חיווט חשמלי		

10. רישום קריאות משעוני מדידה על גבי לוח פיקוד

מס"ד	מהות הבדיקה	תקין	לא תקין	הערות
1.	תדירות			
2.	תקינות מתח גנרטור			
3.	לחץ שמן			
4.	טעינת מצברים			
5.	חם מנוע			

• בדוק רעשים חריגים בזמן הפעלה ובנוסף וודא שאין נזילות שמן, מים, סולר בזמן פעולה

8. תחזוקת גנרטור פקפק – בנזין

8.1. הוראות הפעלה עבור מפעיל גנרטור פקפק – בנזין

8.1.1. הפעלת גנרטור בסרק תבוצע אחת ליום ולמשך חמש דקות ע"פ נספח א

בהמשך.

8.1.2. הפעלת גנרטור בעומס תבוצע אחת לשלוש חודשים בעומס מלא למשך שתיים

לפחות ע"פ נספח 5

8.1.3. אין בהוראות הפעלה אלו לשנות או להחליף הוראות ספציפיות שניתנו על ידי יצרן הגנרטור.

8.2. תחזוקת גנרטורים "פקפק"

- 8.2.1. תחזוקת הגנרטורים תבוצע ע"י נציג הזכיין בתיאום מול נציג המשטרה.
- 8.2.2. תקלות בגנרטור או הזמנת בודק חשמל יבוצעו ע"י נציג הזכיין ועל חשבונו.
- 8.2.3. נדרש לבצע תחזוקה לגנרציה פקפק כל 12 חודש על פי הפירוט הבא, ללא כל התנייה.

א. החלפת שמן מנוע

ב. החלפת פלג

ג. החלפת מסנן אוויר

ד. ניקוי קרבורטור

8.2.4. הפעלת גנרטור פקפק תבוצע בהתאם להנחיות הבאות:

- אחריות המפעיל - בטרם כל הפעלת גנרטור באחריות מפעיל הגנרטור לבצע את הפעולות הבאות:
1. בדיקה ויזואלית כי אין חלקים שבורים בגנרטור או במעטפת החיצונית (חופת הגנרטור)
 2. בדיקת הימצאות מטף כיבוי אש תקין
 3. קיבולת מיכל דלק מלאה, אין למלא דלק מסוג בנזין / סולר בזמן הפעלה של הגנרטור
 4. קיבולת אגן שמן – מלאה, אין למלא שמן בזמן פעולת הגנרטור
 5. אין להדליק / להפעיל את הגנרטור בקרבת אש או מקום דליק / נפיץ או סביבה בעלת סיכון אשר אינה מאפשרת הפעלת הגנרטור באופן בטוח.
 6. אין להפעיל את הגנרטור במקרה של רעשים חריגים מהגנרטור או כאשר ישנו אביזר חשמלי ו/או מכאני שבור / לא תקין או בכל מקרה בו קיימת תקלה

8.2.5. הזמנת בדיקה של מהנדס בודק בעל רישיון בודק חשמל סוג 3

בטרם הפעלה וחיבור של הגנרטור לצרכנים:

1. גנרטורים מחולקים לשלוש קבוצות:

a. גנרטור ללא משגוח

b. גנרטור עם משגוח מובנה / משגוח מקובע לגנרטור

עבור כל הפעלת גנרטור נדרש לבצע בדיקה של חשמלאי בעל רישיון

של חשמלאי בודק סוג 3, על פי הפירוט הבא:

- א. גנרטור ללא משגוח – עבור כל הפעלה של הגנרטור " בשטח "
- נדרשת בדיקת חשמלאי בעל רישיון חשמלאי בודק סוג 3 לצורך אישור מערכת החשמל בגנרטור ותשתית החשמל
- ב. גנרטור עם גנרטור עם משגוח מובנה / משגוח מקובע לגנרטור -
- נדרש לבצע בדיקת חשמל על ידי בודק חשמל בעל רישיון בודק סוג 3 ולבצע בדיקה אחת לשנה במידה ובגנרטור מותקן משגוח מובנה או משגוח מקובע לגנרטור
- לאחר קבלת דוח בודק חשמל סוג 3 יש צורך בביצוע בדיקה נוספת במידה וקיימים ליקויים בדוח הבדיקה
- הערה : יש לתקן את כל הליקויים / התסייגויות בטרם הפעלת הגנרטור וחיבורו לצרכני חשמל. אם אין הערות בדוח הבדיקה וקיים אישור הפעלה ומתן חיבור צרכנים ניתן לחבר את הגנרטור ולהניעו לצורך אספקת חשמל.
1. הפעלת הגנרטור תבוצע ע"י חשמלאי נציג הזכין או חשמלאי שהוסמך לכך ע"י משרד העבודה או מי שהוכשר על ידו .
2. אחריות הפעלת הגנרטור וקבלת דוח חשמלאי בודק הינה של מפעיל הגנרטור או כל גורם אחר אשר הפעיל את הגנרטור

נספח א - מילוי יומן הפעלת גנרטור ,**באחריות נציג הזכיין**

שם היחידה	
מספר גנרטור משטרה	
תאריך פתיחת יומן	
תאריך סיום יומן	
מספר יומן	

לפני מילוי יומן הפעלת גנרטור יש לקרוא היטב את הוראות בטיחות :

1. בדיקות לפני הפעלת גנרטורים – מנוע דיזל / בנזין יבוצעו על פי נספח 4
2. בדיקות בזמן פעולת הגנרטור

שם התחנה	מס' מנוע	דגם מנוע	מס' מחולל	דגם מחולל

בדיקות חשמליות ומכאניות

הערות	חמישי	רביעי	שלישי	שני	ראשון		
בדיקות לפני הפעלת גנרטור						תאריך מילוי יומן הפעלה יומי	
						רישום מד שעות פעולה	
						בדיקת גובה מים במצבר	
						בדיקת גובה מים במצנן מים	
						בדיקת גובה שמן במנוע באמצעות מדיד	
בדיקות בזמן הפעלת גנרטור						רשום תדירות רשום מתח	
						רשום זרמים (יבוצע בהפעלת עומס מלא)	
						רשום מד חום מנוע	
						רשום מד לחץ שמן	
						בדוק ותקינות מטף כיבוי אש	
						בדיקה ויזואלית לנזילות /שברים וכדומה (כיבוי גנרטור במידי)	
						גודל מיכל דלק	
						כמות סולר/בנזין במיכל דלק	